

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
KWOTY 170 000 ZŁOTYCH NETTO**

**Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na wykonanie dostawy
„Dostawa materiałów biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku oraz materiałów
eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze”
znak DCLU.KA.26.5.2026.JF**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8,
58-379 Czarny Bór.**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa :

- 1.materiałów biurowych,
- 2.druków medycznych i powszechnego użytku,
- 3.materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,

wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania – Zestawienie materiałów.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określonych w Zestawieniu materiałów.

DOTYCZY WYŁĄCZNIE CZĘŚCI NR 1, 2 i 3: Zamawiający przez podanie w ogłoszeniu nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w ogłoszeniu o przetargu publicznym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „NAZWA OFEROWANEGO ARTYKUŁU” w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3).

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

DOTYCZY WYŁĄCZNIE CZĘŚCI NR 3: Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania,
- c) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących jest, co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- d) który zapewnia, jakość wydruku, co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
- e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- h) w którym zastosowano toner / tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w ogłoszeniu o przetargu publicznym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „NAZWA OFEROWANEGO ARTYKUŁU” w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3) oraz dołączenie do oferty opisu oferowanego produktu równoważnego (opis katalogowy produktu) dla danej pozycji asortymentowej. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego:

- a) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
- b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
- c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikująca dany produkt,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

d) pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z ww. normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711,

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.

W przypadku trzech reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych lub rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3 – Formularz asortymentowy, który będzie stanowił również załącznik do umowy. Do formularza ofertowego należy przenieść kwotę netto i brutto za wszystkie wymienione w Formularzu asortymentowym artykuły.

Dotyczy wszystkich 3 części:

Wykonawca zapewni bezpłatny transport zamawianego towaru do siedziby Zamawiającego tj. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór budynek oficyna I piętro dział administracyjno – gospodarczy. Dostawy będą odbywały się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:30. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia i rozładowania towaru. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu.

2) termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów pocztą elektroniczną: zamowieniapubliczne@dclu.pl

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

W przypadku przekazywania dokumentów pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) **wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Wadium nie jest wymagane.

7) **termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) **opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

9) **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a (sekretariat). Na kopercie należy umieścić napis –

„Dostawa materiałów biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku

oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”

znak DCLU.KA.26.5.2026.JF

Oferty mogą być również składane pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@dclu.pl

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną wymaga się telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia 10-02-2026r. do godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi 10-02-2026r. godz. 09:15 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, sala konferencyjna 103a/3.

10) **opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:

Sporządzając Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia:

- a) podając ceny jednostkowe netto za 1 szt. w poszczególnych wierszach,
- b) podając ceny jednostkowe brutto za 1 szt. w poszczególnych wierszach
- c) wyliczając wartość netto w poszczególnych wierszach (**ilość sztuk x cena jednostkowa netto**),
- d) wyliczając wartość brutto w poszczególnych wierszach (**ilość sztuk x cena jednostkowa brutto**),
- e) należy zsumować wartość netto i umieścić sumę w pozycji razem wartość netto,
- f) należy zsumować wartość brutto i umieścić sumę w pozycji razem wartość brutto
- g) zsumowaną wartość brutto i netto należy wpisać w odpowiednie pola Formularza oferty (załącznik nr 2).

Cena musi być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Do obliczenia ceny brutto oferty Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

W ofercie Wykonawca określi cenę brutto zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku.

W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę całości zamówienia brutto.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \square \text{ Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy – załącznik nr 4

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 4

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, udostępnionej na stronie internetowej www.dclu.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).

DYREKTOR
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze
29.01.2026r.
Data i podpis Kierownika Zamawiającego
mgr Marek Zawada

Załączniki:

1. Zestawienie materiałów.
2. Formularz oferty.
3. Formularz asortymentowo - cenowy.
4. Wzór umowy.
5. Informacja Administratora art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik nr 1.

Zestawienie materiałów

1. Materiały biurowe

NAZWA ARTYKULU	JEDN. MIARY	ILOŚĆ
antyrama format A3 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	5
antyrama format A4 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	3
baterie Duracell CR 2032 okrągła 3V (op 5szt)	szt	4
baterie LR03 AAA (op 4 szt)	szt	60
baterie LR06 AA (op 4 szt)	szt	107
biuwar	szt	5
bloczki samoprzylepne 38x51 mm	bl	38
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 76x76mm	bl	127
bloczki samoprzylepne 51x76	bl	102
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 51x38	bl	35
blok makulaturowy A4 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	19
blok makulaturowy B5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	8
blok rysunkowy A3 (ilość kartek 20)	bl	32
blok rysunkowy A4 (ilość kartek 20)	bl	33
blok techniczny A4 (ilość kartek 10)	ark.	25
blok techniczny kolor A3 (ilość kartek 10)	ark.	13
blok techniczny z kolorowymi kartkami (A4 , 10 kartek)	szt	10
brystol biały (707x1000 mm)	szt	40
brystol kolorowy (707x1000mm)	szt	25
cienkopis czarny	szt	5
cienkopis zielony	szt	5
deska z klipem A4 sztywna z tektury pokryta folią PVC	szt	2
długopis digno velvette niebieski	szt	10

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

długopis wymazywalny/ścieralny z gumką pióro 0,7mm kolor niebieski	szt	3
długopis niebieski typu TOMA Superfine - jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm	szt	418
długopis chiński ze strzałką niebieski	szt	49
długopis zwykły czarny TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	173
długopis zwykły czerwony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	107
długopis zwykły zielony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	86
długopis recepcyjny na łańcuszku	szt	6
długopis ener gel Pentel 0,7 mm kolor turkus	szt	12
długopis Ener Gel jasny niebieski	szt	12
wkład do długopisu Pentel 0,5 czarny	szt	3
wkład do długopisu Pentel 0,5 czerwony	szt	3
wkład do długopisu Pentel 0,5 niebieski	szt	3
dziennik korespondencyjny 300 kartek	opak	3
dziurkacz (15-20 kartek)	opak	12
etykiety samoprzylepne Ref 4726 63,5x38,1mm		3
etykiety samoprzylepne, arkusz A4, w opakowaniu 100szt	opka.	15
etykiety wsuwane do segregatora (op. 20 szt.) 7,5 cm	opak	1
folia laminacyjna A4, ilość sztuk w opak. 100	szt	6
folia laminacyjna A3, ilość sztuk w opak. 100	szt	1
grzbiety do bindowania 10mm	szt	100
grzbiety do bindowania 12,5mm	szt	105
grzbiety do bindowania 25mm	szt	105
grzbiety do bindowania 5mm	szt	100
grzbiety do bindowania 8mm	szt	100
gumka do mazania (do stosowania na papierze, niebrudząca papieru, 44 x 18 x 12 mm)	szt	45
identyfikator z klipsem i agrafką, przezroczyste a'50 szt	szt	81
kalendarz biurkowy na 2027r. (tydzień na stronie, stojąca podstawa z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym, oprawa grzbietu spiralowa)	szt	27
kalendarz tygodniowy książkowy na 2027r. .	szt	1
kalendarz A5 1 tydzień na kartce	szt	2

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

kalendarz książkowy 2027r. A5 1dzień / 1 kartka	szt	26
kalendarz ścienny trójdzielny 2027r. (układ trójstopniowy, pasek regulowany z okienkiem)	szt	41
karton archiwizacyjny 5,5 cm	szt	60
karton archiwizacyjny 15 cm	szt	20
karton archiwizacyjny 8 cm	szt	57
karton archiwizacyjny 10 cm	szt	125
karton do archiwizacji zbiorczy (na zawartość 5 pudeł arch.	szt	46
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, poła do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 10-11 cm szerokości, na format A4)	szt	37
klej biurowy 40 g (do papieru, tektury, nietoksyczny)	szt.	33
klej w sztyfcie do papieru 10g, tektury, nietoksyczny	szt.	7
klej gel w sztyfcie 21g	szt	16
klipsy metalowe 51 mm, opak. 12 szt	opak.	55
klipsy metalowe 15 mm opak.12 szt	opak.	73
klipsy metalowe 25 mm	opak.	111
koperty B5 (176/250) białe, samoklejące	szt	100
koperty C4HK (229/324) białe, samoklejące	szt	3020
koperty C5HK (250/175)białe, samoklejące	szt	300
koperty C5HK (162/229) białe, samoklejące	szt	3280
koperty C6 (114/162) białe, samoklejące	szt	3060
koperty DL (110/220) białe, samoklejące	szt	2930
koperty DL z okienkiem prawym	szt	2500
koperty z folią bąbelkową na kartkę formatu A4	szt	380
koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40mm	szt	90
korektor w piórze (pojemność ≤7)	szt	25
korektor w taśmie szerokość taśmy 4,2mm, długość ≤ 12m	szt	32
korektor w płynie z gąbką korygującą	szt	8
kostka papierowa luz opakowanie 400 kartek	szt	102
koszulki na dokumenty A4 przezroczyste wpinane do segregatora krystaliczne op (100szt)	opak	229
koszulki na dokumenty A4 z klapką boczną, przezroczyste wpinane do segregatora (10 szt op)	opak.	41
koszulki z klapką A4 /6 szt op. Mix kolorów Otwierane z boku z polipropylenu	opak.	3
koszulki na dokumenty A5 przezroczyste wpinane do segregatora (op 100 szt)	szt	41

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

kreda szkolna kolorowa 6 szt w op.	szt	2
kredki ołówkowe Bambino 12 kolorów w opakowaniu	szt	26
kredki świecowe niebrudzące 12 kolorów w opakowaniu	szt	16
książka podpisów	szt	2
lampka biurowa	szt	3
laminarka	szt	1
listwy do oprawy dokumentów	szt	155
linijka 30 cm	szt	12
linijka 20cm	szt	18
linijka 50cm	szt	11
magnesy 3 cm a'10	szt	23
marker do płyt cd kolor czarny, końcówka stożkowa 1 mm	szt	21
marker do płyt cd kolor biały, końcówka stożkowa 1 mm	szt	10
marker olejowy biały	szt	13
marker olejowy czarny	szt	12
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 1,5mm	szt	32
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czarny	szt	61
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czerwony	szt	35
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor niebieski	szt	35
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor zielony	szt	35
naboje do pióra Parker kolor niebieski	szt	2
naboje do pióra Parker kolor czarny		1
niszczarka do dokumentów, automatyczna, poziom bezpieczeństwa DIN 66399,P-4, format papieru A4, zabezpieczenie przed przegrzaniem,	szt	1
nożyczki biurowe 21 cm		1
nożyczki biurowe 15 cm	szt	1
ofertówki miękkie z kolorowego polipropylenu format A4 (opakowanie 25szt)	szt	12
ofertówki sztywne z polii PCV 200 mikronów, wycięcie na palec na dokumenty formatu A4 (opakowanie 25szt)	szt	18
okładki do bindowania przezroczyste (opakowanie 100szt)	op	23

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

okładki do bindowania skóropodobne, różne kolory, gramatura 250g/m2, opakowanie 100szt	szt	13
olej do niszczarek biurowych 355 ml	szt	3
ołówek automatyczny 0,7, plastikowa obudowa, gumowy uchwyt	szt	24
ołówek HB	szt	101
organizer biurowy na długopisy ,zakreślacze,karteczki,itp. Przezroczysty	szt	14
Nożyczki 21 cm	szt	11
Nożyczki 15 cm	szt	10
nóż do otwierania kopert	szt	1
papier do faxu format RF 216/30	szt	10
papier do tablicy typu flipchart, 50 kartek, gładki	szt	34
papier szary pakowy arkusz 70g 1050x1260mm	szt	50
papier uniwersalny A3 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy ≥B	szt	28
papier uniwersalny A4 do drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy A	szt	394
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy B	szt	133
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor różowy	szt	11
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor zielony	szt	11
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor żółty	szt	12
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20arkuszy w opakowaniu 250 g	szt	28
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20 arkuszy w opakowaniu 120/m2	szt	30
pinezki beczułki do tablic korkowych opakowanie 100szt	szt	34
pinezki srebrne ze stali nierdzewnej opakowanie 50szt	szt	23
pióro kulkowe Pentel BL77 kolor turkus	szt	24
pióro kulkowe Pentel BL77 kolor zielony	szt	11
pióro kulkowe Pentel BL77 kolor fiolet	szt	11
pisaki opakowanie 6 kolorów dwustronne	szt	13
pisaki opakowanie 12 kolorów	szt	19
plyty CD-R (HQ)	szt	2
plyty CD-RW (HQ)	szt	2

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

plyty DVD HQ	szt	2
podkładka pod mysz z podparciem nadgarstka	szt	2
półka na dokumenty formatu A4 z polistyrenu, przezroczysta	szt	86
przekładka skoroszyt a'100 1/3 A4 mix kolor	szt	8
rozszywacz do zszywek	szt	1
segregator ringowy wąski PP A4 2 ringi przezroczysty	szt	10
segregator A4 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm, różne kolory	szt	82
segregator A4z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm, różne kolory	szt	104
segregator A5 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm	szt	10
segregator A5z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm	szt	5
skoroszyt wiązany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv op 10 szt	szt	100
skoroszyt wpinany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv op 10 szt	szt	156
skorowidz alfabetyczny format A4, 96 karetek, lakierowana okładka	szt	11
spinacze biurowe 31 mm opakowanie 100szt	szt	84
spinacze biurowe 50mm opakowanie 100 szt	szt	78
szpilki zwykłe, pudełko o wadze 50 gram, 28 mm		36
środek do zmywania i konserwacji tablic magnetycznych 250 ml	szt	21
Strugaczka na korbkę	szt	4
tablica korkowa 120x90cm	szt	7
tablica korkowa 90x60cm	szt	6
tablica korkowa 60x40cm	szt	3
tablica magnetyczna biała wisząca 45/60	szt	2
tablica magnetyczna biała wisząca 45/50	szt	2

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

taśma klejąca dwustronna 50mmx50mm	szt	67
taśma samoprzylepna przezroczysta 15x33mm	szt	76
taśma samoprzylepna przezroczysta 19x33mm	szt	92
taśma samoprzylepna przezroczysta 50x50mm	szt	60
teczka kartonowa wiązana, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	448
teczka kartonowa wiązana archiwizacyjna, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu 320x230x50	szt	30
teczka kartonowa wpinana do segregatora, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	79
teczka kopertowa na zatrask, kolor czarny, A5 materiał polipropylen	szt	82
teczka kopertowa A5 ELBA URBAN czarna (nie przezroczysta)	szt	10
teczka Akta Osobowe 2r/2cm różne kolory (niebieska, czerwona, czarna, żółta, zielona, granatowa)	szt	30
teczka na dokumenty A4/3cm rzepy DONAU LIFE	szt	10
temperówka na korbkę, do ostrzenia ołówków i kredek, metalowa z wysuwany pojemniki na ścinki	szt	5
temperówka na baterie (dwa otwory)	szt	4
temperówka podwójna, metalowa w kształcie klina	szt	22
tusz do stempli 30ml kolor czarny	szt	26
tusz do stempli 30ml kolor czerwony	szt	6
tusz do stempli 30ml kolor niebieski	szt	7
tusz do stempli 30ml kolor zielony	szt	6
wąsy wkład do skoroszytu a'25 szt	szt	34
wkład do długopisu pentel energel refill for czarny	szt	32
wkład do długopisu pentel energel refill for niebieski	szt	29
wkład typu Zenith plast.niebieski/TAU	opak	10
wkład do długopisu pentel energel refill for czerwony	opak	20
wkład do ołówka automatycznego - grafity do ołówków 0,5 i 0,7 mm HB	szt	15
zakładki indeksujące plastikowe w 4 neonowych kolorach wymiary 20x38 mm	szt	64

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

zakreślacz fluorescencyjny do zakreśleń do każdego rodzaju papierze grubość lini 2-5mm	szt	132
zestaw markerów suchociernych z gąbką (4 kolory)	opak.	47
zeszyt 32kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	28
zeszyt 60kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	30
Zeszyt mały B5	szt	2
zeszyt A4, 96kartek w twardej oprawie	szt	33
Zszywacz do 25 kartek (ręczny, na zszywki 24/6)	szt	14
Zszywki 24/6	szt	127
Zszywki 24/8 opakowanie 1000szt	szt	53
zszywki 24/10	szt	10
Zegarki na ścianę	szt	3
Skoroszyt z fałdą przetargowy Bigo op. 50 szt	szt	1

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

Nazwa artykułu	jedn.miary	ilość
Księga Raportów Pielęgniarskich MZ\SZP-15	szt.	20
karta drogowa A-5	bloczek	2
Druk delegacje	bloczek	2
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	bloczek	1
Skorowidz Mz\Szp-44	bloczek	2
Książka pocztowa A5 P34	bloczek	16
Księga główna chorych szp-23 A4 miękka oprawa	szt.	1

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

Nazwa artykułu	jedn.miary	ilość
Leser Jet MFP M234 dw	szt	5
Tusz HP LaserJetPro MFP M125nw	szt	3
Toner do drukarki Brother DCP-L2540DN	szt	19
Toner do kserokopiarki Nasuateg 2205 (Aticio)	szt	1
Toner do drukarki Samsung M2070 Series Xpress	szt	10
Toner do drukarki HP LaserJet P1005	szt	2
Toner do drukarki Brother DCP-J132W komplet color	szt	7
Toner do drukarki HP Laser Jet P 1102	szt	27
Toner do drukarki HP LaserJet MFP M28a	szt	5
Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne	szt	5
Tusz Epson M15140	szt	6
Toner Brother DCP-L2540 DN series	szt	10
Zespół bębna Brother DCP-L-2540DN	szt	3
Brother DCP- L – 3560 CDW series (komplet4)	szt	3
Brother DCP – L 3560 CDW series czarny	szt	3
Laser Jet Pro MPF 4102 FDW	szt	6

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

e-mail:

O F E R T A

Przetarg publiczny

**„Dostawa materiałów biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku
oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”
znak DCLU.KA.26.5.2026.JF**

W imieniu Wykonawcy oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym formularzem asortymentowym według załącznika nr 3 do ogłoszenia za:

1. Materiały biurowe

łącną cenę netto złotych,

Podatek VAT złotych,

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

łącną cenę netto złotych,

Podatek VAT złotych,

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

łącną cenę netto złotych,

Podatek VAT złotych,

Oznaczenie sprawy: DCLU.KA.26.5.2026.JF

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

Oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem(-liśmy) się z postępowaniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
2. Warunki płatności: płatność na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Formularz asortymentowo - cenowy

1. Materiały i urządzenia biurowe

NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu
antyrama format A3 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	5					
antyrama format A4 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	3					
baterie Duracell CR 2032 okrągła 3V (op 5szt)	szt	4					
baterie LR03 AAA (op 4 szt)	szt	60					
baterie LR06 AA (op 4 szt)	szt	107					
biuwar	szt	5					
bloczki samoprzylepne 38x51 mm	bl	38					
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 76x76mm	bl	127					
bloczki samoprzylepne 51x76	bl	102					
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 51x38	bl	35					
blok makulaturowy A4 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	19					
blok makulaturowy B5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	8					
blok rysunkowy A3 (ilość kartek 20)	bl	32					
blok rysunkowy A4 (ilość kartek 20)	bl	33					
blok techniczny A4 (ilość kartek 10)	ark.	25					
blok techniczny kolor A3 (ilość kartek 10)	ark.	13					
blok techniczny z kolorowymi kartkami (A4 , 10 kartek)	szt	10					
brystol biały (707x1000 mm)	szt	40					
brystol kolorowy (707x1000mm)	szt	25					
cienkopis czarny	szt	5					
cienkopis zielony	szt	5					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

deska z klipem A4 sztywna z tektury pokryta folią PVC	szt	2					
długopis digno velvette niebieski	szt	10					
długopis wymazywalny/ścieralny z gumką pióro 0,7mm kolor niebieski	szt	3					
długopis niebieski typu TOMA Superfine - jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm	szt	418					
długopis chiński ze strzałką niebieski	szt	49					
długopis zwykły czarny TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	173					
długopis zwykły czerwony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	107					
długopis zwykły zielony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	86					
długopis recepcyjny na łańcuszku	szt	6					
długopis ener gel Pentel 0,7 mm kolor turkus	szt	12					
długopis Ener Gel jasny niebieski	szt	12					
wkład do długopisu Pentel 0,5 czarny	szt	3					
wkład do długopisu Pentel 0,5 czerwony	szt	3					
wkład do długopisu Pentel 0,5 niebieski	szt	3					
dziennik korespondencyjny 300 kartek	opak	3					
dziurkacz (15-20 kartek)	opak	12					
etykiety samoprzylepne Ref 4726 63,5x38,1mm		3					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

etykiety samoprzylepne, arkusz A4, w opakowaniu 100szt	opka.	15					
etykiety wsuwane do segregatora (op. 20 szt.) 7,5 cm	opak	1					
folia laminacyjna A4, ilość sztuk w opak. 100	szt	6					
folia laminacyjna A3, ilość sztuk w opak. 100	szt	1					
grzbiety do bindowania 10mm	szt	100					
grzbiety do bindowania 12,5mm	szt	105					
grzbiety do bindowania 25mm	szt	105					
grzbiety do bindowania 5mm	szt	100					
grzbiety do bindowania 8mm	szt	100					
gumka do mazania (do stosowania na papierze, niebrudząca papieru, 44 x 18 x 12 mm)	szt	45					
identyfikator z klipsem i agrafką, przezroczyste a'50 szt	szt	81					
kalendź biurkowy na 2027r. (tydzień na stronie, stojąca podstawka z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym, oprawa grzbietu spiralowa)	szt	27					
kalendź tygodniowy książkowy na 2027r. .	szt	1					
kalendź A5 1 tydzień na kartce	szt	2					
kalendź książkowy 2027r. A5 1dzień / 1 kartka	szt	26					
kalendź ścienny trójdzielny 2027r. (układ trójstopniowy, pasek regulowany z okienkiem)	szt	41					
karton archiwizacyjny 5,5 cm	szt	60					
karton archiwizacyjny 15 cm	szt	20					
karton archiwizacyjny 8 cm	szt	57					
karton archiwizacyjny 10 cm	szt	125					
karton do archiwizacji zbiorczy (na zawartość 5 pudeł arch.	szt	46					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 10-11 cm szerokości, na format A4)	szt	37					
klej biurowy 40 g (do papieru, tektury, nietoksyczny)	szt.	33					
klej w sztyfcie do papieru 10g, tektury, nietoksyczny	szt.	7					
klej gel w sztyfcie 21g	szt	16					
klipsy metalowe 51 mm, opak. 12 szt	opak.	55					
klipsy metalowe 15 mm opak.12 szt	opak.	73					
klipsy metalowe 25 mm opak.12 szt	opak.	111					
koperty B5 (176/250) białe, samoklejące	szt	100					
koperty C4HK (229/324) białe, samoklejące	szt	3020					
koperty C5HK (250/175)białe, samoklejące	szt	300					
koperty C5HK (162/229) białe, samoklejące	szt	3280					
koperty C6 (114/162) białe, samoklejące	szt	3060					
koperty DL (110/220) białe, samoklejące	szt	2930					
koperty DL z okienkiem prawym	szt	2500					
koperty z folią bąbelkową na kartkę formatu A4	szt	380					
koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40mm	szt	90					
korektor w piórze (pojemność ≤7)	szt	25					
korektor w taśmie szerokość taśmy 4,2mm, długość ≤ 12m	szt	32					
korektor w płynie z gąbką korygującą	szt	8					
kostka papierowa luz opakowanie 400 kartek	szt	102					
koszulki na dokumenty A4 przezroczyste wpinane do	opak	229					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

segregatora krystaliczne op (100szt)						
koszulki na dokumenty A4 z klapką boczną, przezroczyste wpinane do segregatora (10 szt op)	opak.	41				
koszulki z klapką A4 /6 szt op. Mix kolorów Otwierane z boku z polipropylenu	opak.	3				
koszulki na dokumenty A5 przezroczyste wpinane do segregatora (op 100 szt)	szt	41				
kreda szkolna kolorowa 6 szt w op.	szt	2				
kredki ołówkowe Bambino 12 kolorów w opakowaniu	szt	26				
kredki świecowe niebrudzące 12 kolorów w opakowaniu	szt	16				
książka podpisów	szt	2				
lampka biurowa	szt	3				
laminarka	szt	1				
listwy do oprawy dokumentów	szt	155				
linijka 30 cm	szt	12				
linijka 20cm	szt	18				
linijka 50cm	szt	11				
magnesy 3 cm a'10	szt	23				
marker do płyt cd kolor czarny, końcówka stożkowa 1 mm	szt	21				
marker do płyt cd kolor biały, końcówka stożkowa 1 mm	szt	10				
marker olejowy biały	szt	13				
marker olejowy czarny	szt	12				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 1,5mm	szt	32				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czarny	szt	61				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czerwony	szt	35				

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor niebieski	szt	35					
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor zielony	szt	35					
naboje do pióra Parker kolor niebieski	szt	2					
naboje do pióra Parker kolor czarny		1					
niszczarka do dokumentów, automatyczna, poziom bezpieczeństwa DIN 66399,P-4, format papieru A4, zabezpieczenie przed przegrzaniem,	szt	1					
nożyczki biurowe 21 cm		1					
nożyczki biurowe 15 cm	szt	1					
ofertówki miękkie z kolorowego polipropylenu format A4 (opakowanie 25szt)	szt	12					
ofertówki sztywne z polii PCV 200 mikronów, wycięcie na palec na dokumenty formatu A4 (opakowanie 25szt)	szt	18					
okładki do bindowania przezroczyste (opakowanie 100szt)	op	23					
okładki do bindowania skóropodobne, różne kolory, gramatura 250g/m2, opakowanie 100szt	szt	13					
olej do niszczarek biurowych 355 ml	szt	3					
ołówek automatyczny 0,7, plastikowa obudowa, gumowy uchwyt	szt	24					
ołówek HB	szt	101					
organizer biurowy na długopisy ,zakreślacze,karteczki,itp. Przezroczysty	szt	14					
Nożyczki 21 cm	szt	11					
Nożyczki 15 cm	szt	10					
nóż do otwierania kopert	szt	1					
papier do faxu format RF 216/30	szt	10					
papier do tablicy typu	szt	34					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

flipchart, 50 kartek, gładki						
papier szary pakowy arkusz 70g 1050x1260mm	szt	50				
papier uniwersalny A3 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy ≥B	szt	28				
papier uniwersalny A4 do drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy A	szt	394				
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy B	szt	133				
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor różowy	szt	11				
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor zielony	szt	11				
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor żółty	szt	12				
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20arkuszy w opakowaniu 250 g	szt	28				
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20 arkuszy w opakowaniu 120/m2	szt	30				
pinezki beczułki do tablic korkowych opakowanie 100szt	szt	34				
pinezki srebrne ze stali nierdzewnej opakowanie 50szt	szt	23				
pióro kulkowe Pentel BL77 kolor turkus	szt	24				
pióro kulkowe Pentel BL77 kolor zielony	szt	11				
pióro kulkowe Pentel BL77	szt	11				

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

kolor fiolet						
pisaki opakowanie 6 kolorów dwustronne	szt	13				
pisaki opakowanie 12 kolorów	szt	19				
plyty CD-R (HQ)	szt	2				
plyty CD-RW (HQ)	szt	2				
plyty DVD HQ	szt	2				
podkładka pod mysz z podparciem nadgarstka	szt	2				
półka na dokumenty formatu A4 z polistyrenu, przezroczysta	szt	86				
przekładka skoroszyt a'100 1/3 A4 mix kolor	szt	8				
rozszywacz do zszywek	szt	1				
segregator ringowy wąski PP A4 2 ringi przezroczysty	szt	10				
segregator A4 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm, różne kolory	szt	82				
segregator A4z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm, różne kolory	szt	104				
segregator A5 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm	szt	10				
segregator A5z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm	szt	5				
skoroszyt wiązany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv op 10 szt	szt	100				
skoroszyt wpinany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv op 10 szt	szt	156				

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

skorowidz alfabetyczny format A4, 96 kartek, lakierowana okładka	szt	11					
spinacze biurowe 31 mm opakowanie 100szt	szt	84					
spinacze biurowe 50mm opakowanie 100 szt	szt	78					
szpilki zwykłe, pudełko o wadze 50 gram, 28 mm		36					
środek do zmywania i konserwacji tablic magnetycznych 250 ml	szt	21					
Strugaczka na korbkę	szt	4					
tablica korkowa 120x90cm	szt	7					
tablica korkowa 90x60cm	szt	6					
tablica korkowa 60x40cm	szt	3					
tablica magnetyczna biała wisząca 45/60	szt	2					
tablica magnetyczna biała wisząca 45/50	szt	2					
taśma klejąca dwustronna 50mmx50mm	szt	67					
taśma samoprzylepna przezroczysta 15x33mm	szt	76					
taśma samoprzylepna przezroczysta 19x33mm	szt	92					
taśma samoprzylepna przezroczysta 50x50mm	szt	60					
teczka kartonowa wiązana, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	448					
teczka kartonowa wiązana archiwizacyjna, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu 320x230x50	szt	30					
teczka kartonowa wpinana do segregatora, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	79					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

teczka kopertowa na zatrzask, kolor czarny, A5 materiał polipropylen	szt	82					
teczka kopertowa A5 ELBA URBAN czarna (nie przezroczysta)	szt	10					
teczka Akta Osobowe 2r/2cm różne kolory (niebieska, czerwona, czarna, żółta, zielona, granatowa)	szt	30					
teczka na dokumenty A4/3cm rzepy DONAU LIFE	szt	10					
temperówka na korbkę, do ostrzenia ołówków i kredek, metalowa z wysuwającym pojemniki na ścinki	szt	5					
temperówka na baterie (dwa otwory)	szt	4					
temperówka podwójna, metalowa w kształcie klina	szt	22					
tusz do stempli 30ml kolor czarny	szt	26					
tusz do stempli 30ml kolor czerwony	szt	6					
tusz do stempli 30ml kolor niebieski	szt	7					
tusz do stempli 30ml kolor zielony	szt	6					
wąsy wkład do skoroszytu a'25 szt	szt	34					
wkład do długopisu pentel energel refill for czarny	szt	32					
wkład do długopisu pentel energel refill for niebieski	szt	29					
wkład typu Zenith plast.niebieski/TAU	opak	10					
wkład do długopisu pentel energel refill for czerwony	opak	20					
wkład do ołówka automatycznego - grafity do ołówków 0,5 i 0,7 mm HB	szt	15					
zakładki indeksujące plastikowe w 4 neonowych kolorach wymiary 20x38 mm	szt	64					
zakreślasz fluorescencyjny do zakreśleń do każdego rodzaju papierze grubość lini 2-5mm	szt	132					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

zestaw markerów suchościeralnych z gąbką (4 kolory)	opak.	47					
zeszyt 32kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	28					
zeszyt 60kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	30					
Zeszyt mały B5	szt	2					
zeszyt A4, 96kartek w twardej oprawie	szt	33					
Zszywacz do 25 kartek (ręczny, na zszywki 24/6)	szt	14					
Zszywki 24/6	szt	127					
Zszywki 24/8 opakowanie 1000szt	szt	53					
zszywki 24/10	szt	10					
Zegarki na ścianę	szt	3					
Skoroszyt z fałdą przetargowy Bigo op. 50 szt	szt	1					
RAZEM							

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

.....

.....

(miejsce, data)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

Nazwa artykułu	jedn.miary	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu
Księga Raportów Pielęgniarskich MZ\SZP-15	szt.	20					
karta drogowa A-5	bloczek	2					
Druk delegacje	bloczek	2					
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	bloczek	1					
Skorowidz Mz\Szp-44	bloczek	2					
Książka pocztowa A5 P34	bloczek	16					
Księga główna chorych szp-23 A4 miękka oprawa	szt.	1					
RAZEM							

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

.....

.....

(miejsce, data)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu
Leser Jet MFP M234 dw	szt	5					
Tusz HP LaserJetPro MFP M125nw	szt	3					
Toner do drukarki Brother DCP-L2540DN	szt	19					
Toner do kserokopiarki Nasuatec 2205 (Aticio)	szt	1					
Toner do drukarki Samsung M2070 Series Xpress	szt	10					
Toner do drukarki HP LaserJet P1005	szt	2					
Toner do drukarki Brother DCP-J132W komplet color	szt	7					
Toner do drukarki HP Laser Jet P 1102	szt	27					
Toner do drukarki HP LaserJet MFP M28a	szt	5					
Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne	szt	5					
Tusz Epson M15140	szt	6					
Toner Brother DCP-L2540 DN series	szt	10					
Zespół bębna Brother DCP-L-2540DN	szt	3					
Brother DCP- L – 3560 CDW series (komplet4)	szt	3					
Brother DCP – L 3560 CDW series czarny	szt	3					
Laser Jet Pro MPF 4102 FDW	szt	6					
RAZEM							

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: DCLU.KA.26.5.2026.JF

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik nr 4

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w Czarnym Borze, w dniu2026 roku pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, dla którego Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi dokumentację zakładu, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085329, NIP 8862385284, w którego imieniu działa:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Kupującym”,

a

.....

....., w imieniu którego działa:

.....

Posiadającym NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, lub „Sprzedawcą”,

zwanymi łącznie Stronami, a osobno Stroną.

Stosownie do wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, znak DCLU.KA.26.5.2026.JF na: „Dostawa materiałów i urządzeń biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczać Zamawiającemu (sukcesywnie wg potrzeb) fabrycznie nowe (*przedmiot umowy*) w rodzaju i cenie - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ilość materiałów wskazana w załączniku nr 1 ma charakter orientacyjny. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości materiałów, niż wymienione w ogłoszeniu o przetargu publicznym nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Sprzedawcy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu sprzedaży następować będzie każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, do Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, dział administracyjno – gospodarczy, w ilości i asortymencie zamówionym przez Kupującego w formie telefonicznej lub e-mailowej, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać orientacyjną datę dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione materiały w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:00 – do 14:30. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i rozładowania towaru.
3. W przypadku nie dostarczenia zamówionych materiałów, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy lub w przypadku niekompletnej dostawy, Zamawiający, zachowując prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną opisaną w ust. 5 poniżej, ma prawo dokonać zakupu rzeczy o takich samych parametrach jak wskazane w umowie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Różnica pomiędzy ceną wskazaną w Umowie a ceną nabycia zostanie pokryta przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy w cenie za zakupione materiały z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
5. W sytuacji, gdy nastąpi zwłoka w dostarczeniu materiałów do siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% dziennie wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
6. Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy szczegółową specyfikację dostawy. Odbioru ilościowego i jakościowego Zamawiający będzie dokonywał zgodnie z przepisami Kc.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

7. Przedmiot sprzedaży Wykonawca będzie dostarczał w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, należycie zabezpieczony, tak aby nie uległ uszkodzeniu w czasie transportu i rozładunku.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania materiałów w ciągu 3 dni od daty ich odbioru. W wypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który odpowie na nią w ciągu trzech dni od jej otrzymania. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

Dotyczy części 3 dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

9. *Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.*
10. *W przypadku trzech reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych lub rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.*
11. *Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych tonerów, kardridży, itp. od Zamawiającego.*

§ 3

Wykonawca oświadcza, że każdy asortyment składający się na przedmiot sprzedaży spełnia wymagania pod względem jakości zgodne z Polską Normą i posiada wymagane atesty, certyfikaty itp.

§ 4

1. Ceny netto i brutto za przedmiot sprzedaży Strony ustalają w wysokości podanej w załączniku nr 1.
2. Należność za przedmiot sprzedaży Zamawiający będzie płacił po otrzymaniu kompletnej dostawy, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nr identyfikacyjny NIP _____ oraz iż rachunek bankowy (rozliczeniowy) o numerze _____ jest właściwy dla zapłaty wynagrodzenia i każdego jego składnika, wynikającego z niniejszej Umowy oraz że dla ww. rachunku prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 1997 Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy został wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”) na dowód czego, przedstawia wydruk z ww. wykazu
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej: sekretariat@dclu.pl

§ 5

Wykonawca wskazuje, iż zamówień należy dokonywać pod numerem telefonu: _____ lub e-mailem na następujących adres poczty elektronicznej _____.

§ 6

1. Strony zawierają Umowę na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku 4-krotnego niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Wykonawca nie ma prawa dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: DCLU.KA.26.5.2026.JF

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

§ 10

Spory związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik Nr 5

INFORMACJA ADMINISTRATORA ART. 13 UST. 1 I 2 RODO

Na podstawie *art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:*

- a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest **Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 8450125, e-mail: sekretariat@dclu.pl**
- b) Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dclu.pl, numer (74) 8450125 w. 32, 41 oraz osoba zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w e-maila, telefon (74) 8450125 w. 32, 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
- c) **Celem przetwarzania danych osobowych jest:**
 6. realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 170000 złotych netto;
 7. podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
 8. realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
 9. konieczność dochodzenia lub pobierania należności z uwagi na ciężące obowiązki wynikające z utrzymywania się ze środków publicznych, gdzie na Administratorze danych jako jednostce sektora finansów publicznych ciąży obowiązek podejmowania odpowiednich działań, dochodzenia roszczeń;
- 15) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych dla celów opisanych w pkt 3, będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne), art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
5. Przekazane dane będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: uprawnionym organom, podmiotom w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmiotom, które świadczą usługi na rzecz administratora np. świadczącym obsługę prawną, innym podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, np. z firmami świadczącymi usługi informatyczne, usługi hostingowe lub Poczta Polska.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.

8. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.*
9. *W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
10. *Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy. Są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.*
11. *Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.*