

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 170 000 złotych netto

„Opracowanie dokumentacji projektowo – konserwatorskiej remontu i prac konserwacyjnych sal chorych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych budynku pałacowym i oficyny Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”

Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP 886-23-85-284, REGON 000293982

Uwaga: Zmawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo - konserwatorskiej remontu i prac konserwacyjnych sal chorych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynku pałacowym i oficyny Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze.

Budynek pałac wpisany do rejestru zabytków, znajduje się w barokowym zespole pałacowym XVIII wieku Wpisany do rejestru zabytków 23-04-1951 pod numerem A/4136/257.

Oficyna wpisana do rejestru zabytków, znajduje się w barokowym zespole pałacowym XVIII wieku. Wpisany do rejestru zabytków 25-05-1981 pod numerem A/4139/792/Wł

Planowany zakres prac jaki należy ująć w dokumentacji:

- dostosowanie do obecnych wymogów pomieszczeń sal chorych,
- malowanie sal chorych i korytarzy,
- malowanie sufitów,
- konserwacja zachowanej sztukaterii na sufitach,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

- remont łazienek, wydzielenie w pomieszczeniach pobytu pacjentów indywidualnych węzłów sanitarnych wyposażonych w toalety, umywalki, prysznice wraz z dostępem dla niepełnosprawnych (we wszystkich salach chorych, w których będzie to możliwe),
- dostosowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych oraz dostępu do obiektu do poruszania się dla osób z niepełnosprawnościami,
- wymianę stolarki drzwiowej w pomieszczeniach z dostosowaniem szerokości i wysokości do aktualnych przepisów.

Opracowana dokumentacja projektowa obejmuje:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy,
- c) przedmiar robót,
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) kosztorys inwestorski,
- f) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 3 egzemplarze opracowanej dokumentacji w formie pisemnej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD/DVD, umożliwiającej opublikowanie zamówienia publicznego w Internecie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem, że przedmiary winny być zapisane w odrębnym pliku.

Wszystkie te opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym obowiązującymi aktualnie przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością.

Dokumentacja projektowa stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego. Wykonawca wykona ją zgodnie z art. 99 – 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych – Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o wykonaną dokumentację, na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w trakcie postępowania na roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

Wykonawca pozyska na rzecz Zamawiającego:

- pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku konserwatora zabytków,
- pozwolenie na budowę,
- wszystkie inne wymagane prawem uzgodnienia, decyzje, pozwolenia o ile będą niezbędne do przedmiotowej inwestycji.

Koszty wszelkich materiałów, uzgodnień, ekspertyz, decyzji oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca.

Wykonawca pozyska na własny koszt niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji: wypisów, map, zezwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pod kątem zakresu opracowania objętego niniejszym postępowaniem.

2) termin wykonania zamówienia:

od podpisania umowy do 30-11-2026r.

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający wymaga aby:

1. Wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
2. Wykonawca wykonał z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo – konserwatorskiej remontu sal chorych lub innych pomieszczeń dla szpitala, niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, przychodni mieszczących się w budynku wpisanym do rejestru zabytków.

Uwaga: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:

1. Kserokopię (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
2. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2) wraz z informacjami na temat ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie danej usługi.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Uwaga: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: zamowieniapubliczne@dclu.pl

W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Wadium nie jest wymagane.

7) termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Opracowanie dokumentacji projektowo - konserwatorskiej remontu i prac konserwacyjnych sal chorych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynku pałacowym i oficyny Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze” znak DCLU.KA.26.35.2026.JF.

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@dclu.pl

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do **26-05-2026r. do godz. 09:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **26-05-2026r. o godz. 09:15** w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 119a.

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający tytułem zapłaty wynagrodzenia przyjmującego zamówienie. Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w tym również składki w tej części w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.

Cena brutto Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

11) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	□ Max (C)
	C i	

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, udostępnionej na stronie internetowej www.dclu.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).

DYREKTOR
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Głogowie
15.05.2026
Data i podpis Kierownika Zamawiającego
mgr Marek Zawada

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wzór umowy
4. Informacja Administratora.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

„Opracowanie dokumentacji projektowo – konserwatorskiej remontu i prac konserwacyjnych sal chorych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynku pałacowym i oficyny Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”

DCLU.KA.26.35.2026.JF

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

4. Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o przetargu publicznym.
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia o przetargu publicznym,
3. **Cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia:**

Cenę netto złotych,

Podatek VAT %

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

5. Jestem/nie jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą* /niepotrzebne skreślić/
6. Oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia – **do dnia 30-11-2026r.** ;
7. Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja

Wykonawcy:

.....
.....
.....

9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(-y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

.....

.....

Miejscowość, data

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik nr 2.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

.....
(pieczęć wykonawcy)

Przedmiot usługi (krótki opis)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Data (dzień, miesiąc, rok wykonania usługi)	Wartość usługi brutto

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Data, podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY
UMOWA NR /2026

zawarta w dniu w Czarnym Borze pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58 – 379 Czarny Bór, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000085329, NIP: 8862385284, REGON: 000293982,

- reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł netto Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo – konserwatorską remontu i prac konserwacyjnych sal chorych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynku pałacowym i oficyny Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze.
2. Opracowana dokumentacja projektowa obejmuje:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) projekt wykonawczy,
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) przedmiar robót,
 - 5) kosztorys inwestorski,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

- 6) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane).
3. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje także uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego:
- 1) pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót przy zabytku,
 - 2) pozwolenia na budowę,
 - 3) uzyskanie wszystkich innych wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń o ile są niezbędne dla przedmiotowej inwestycji,
- na podstawie pełnomocnictwa, które Zamawiający udzieli Wykonawcy.
4. Dokumentacja projektowa wymieniona w ust. 1 i 2 podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, przed wystąpieniem przez Wykonawcę o udzielenie pozwoleń i innych uzgodnień i decyzji, o których mowa w ust. 3 powyżej.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową wymienioną w § 1 umowy w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 na płycie CD/DVD w formacie PDF umożliwiającej opublikowanie zamówienia publicznego w Internecie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem, że przedmiary powinny być zapisane w odrębnym pliku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej w tym zakresie, obowiązującymi przepisami oraz normami. Wykonana dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, co oznacza, że będzie umożliwiała realizację zamierzonego zadania w postaci remontu i prac konserwacyjnych sal chorych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynku pałacowym i oficyny Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z projektem.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o wszelkich okolicznościach istotnych dla wykonania niniejszej umowy, w tym o przeszkodach w wypełnianiu

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Dopuszcza się formę przekazu drogą elektroniczną – poczta e-mail, jako powiadomienia w formie dokumentowej, przy czym dla jej skuteczności musi być ona skierowana do wszystkich niżej wymienionych przedstawicieli stron jednocześnie. Adresy e-mail przedstawicieli stron są następujące:

Zamawiający: 1. _____

2. _____

Wykonawca: _____

6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją opracowaną w ramach niniejszej umowy. Warunki określające pełnienie nadzorów ustalone w niniejszej umowie wiążą Strony do dnia zakończenia realizacji robót, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2030 r.
7. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych – Wykonawca zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca w trakcie postępowania na roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

§ 3

1. Terminy wykonania dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem decyzji – pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku DWKZ oraz decyzji o pozwoleniu na budowę strony określają na dzień **30-11-2026r.** Termin uważa się za zachowany, o ile przed jego upływem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy, który następnie zostanie przyjęty bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody, wyrządzone Zamawiającemu w związku z niedotrzymaniem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego planuje się na rok 2027. Termin ten może ulec zmianie. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 30 dni przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji skieruje do Wykonawcy odpowiednie wezwanie do przystąpienia do czynności w ramach nadzoru autorskiego.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego winien przystać Zamawiającemu oświadczenie o przystąpieniu do pełnienia nadzoru autorskiego w terminie, wskazanym przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w umowie. Do obliczania terminów stosuje się dostarczenie odpowiednich wezwań/dokumentów za pomocą poczty elektronicznej z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od wezwania telefonicznego oraz drogą elektroniczną na numer lub adres wskazany w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Wezwania Wykonawcy może dokonać każda z osób wymienionych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, a w sytuacji gdy Wykonawca nie stawi się na wezwanie w terminie 2 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół odbioru końcowego podpisany ze strony Zamawiającego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego a ze strony Wykonawcy przez
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przekazaną Zamawiającemu dokumentację projektową wraz ze wszystkimi decyzjami, pozwoleniami, opiniami itp., które Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część może stosownie do własnego uznania:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla obu Stron termin, lecz nie krótszy niż 7 dni - z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od Umowy,
 - 2) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej – proporcjonalnie do skali wad,
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych dokumentacji projektowej, nie zostały usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym odstąpienie powinno być dokonane w ciągu 30 dni od upływu terminu na usunięcie wad;

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

- 4) w przypadku braku usunięcia wad Zamawiający ma prawo powierzenia wykonania wadliwej dokumentacji osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy uwzględnieniu że koszt usunięcia wad odpowiadać musi rynkowym cenom tego typu usług.
5. W każdym z wyżej wymienionych przypadków Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o rozpoczętych krokach.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót przy zabytku, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych decyzji, uzgodnień, opinii, wymaganych do wykonywania robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej, za pełnienie nadzoru autorskiego, jak również wydawanie opinii na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane czy odpowiedzi na pytania wykonawców do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w kwocie zł.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje podatek VAT.
3. Należność będzie płaćna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia odebrania przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nr identyfikacyjny NIP _____ oraz iż rachunek bankowy (rozliczeniowy) o numerze _____ jest właściwy dla zapłaty wynagrodzenia i każdego jego składnika, wynikającego z niniejszej Umowy oraz że dla ww. rachunku prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy został wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”) na dowód czego, przedstawia wydruk z ww. wykazu

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń, na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

3. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o tychże wadach.
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności dotyczących usunięcia wad w terminie 5 dni, lub też ich nie usunie w terminie 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

§ 7

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowań, stanowiących przedmiot niniejszej umowy określonych w § 1 niniejszej umowy, w tym prawa przysługujące Wykonawcy pierwotnie, jak i nabyte uprzednio przez Wykonawcę. Przeniesienie praw autorskich odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w par. 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Prawa opisane powyżej obejmują również prawo do dokonywania, bez nadzoru autorskiego ze strony Wykonawcy, zmian w utworach/projektach, przetwarzania utworów/projektów, prawo do udzielenia zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z utworów/projektów zależnych.
4. W przypadku skierowania wobec Zamawiającego przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, o jakich mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do zaistniałego sporu i uwolni Zamawiającego od tych roszczeń.
5. Przeniesienie praw autorskich oraz praw pokrewnych, następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i obejmuje w szczególności prawo do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej oraz jej opracowań dla potrzeb remontu więźby dachowej i wymiany pokrycia dachu budynku oficyny Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze oraz powielanie, utrwalenie, wytwarzanie i zwielokrotnianie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, użyczenie, najem, dzierżawa, udzielanie licencji na wykorzystanie, rozpowszechnianie utworu, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego prawo do rozporządzenia i korzystania z praw zależnych do dokumentacji

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

projektowej. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy.

6. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, to jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy – z chwilą dokonania jej odbioru.
7. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

§ 8

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej

- 1) w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest również zapłacić za prace wykonane do momentu odstąpienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) w wysokości karnych odsetek 0,1% dziennie liczonych od całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego zgodnie z § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu na usunięcie wad, określonego w § 4 lub w § 6 niniejszej umowy;
 - c) w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z odsetkami.
3. Za zwłokę w zapłacie faktury będą stosowane odsetki ustawowe.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

§ 9

1. Strony mogą odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach w niej określonych oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy.
3. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonanych dotychczas prac nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie wartości już wykonanych prac proporcjonalnie do wartości określonych w umowie.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze porozumienia.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Załącznik nr 4

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest **Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 8450125, e-mail: sekretariat@dclu.pl**
2. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dclu.pl, numer (74) 8450125 w. 32, 41 oraz osoba zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w e-maila, telefon (74) 8450125 w. 32, 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 170000 złotych;
 - b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
 - c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
 - d) konieczność dochodzenia lub pobierania należności z uwagi na ciężące obowiązki wynikające z utrzymywania się ze środków publicznych, gdzie na Administratorze danych jako jednostce sektora finansów publicznych ciąży obowiązek podejmowania odpowiednich działań, dochodzenia roszczeń;
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych dla celów opisanych w pkt 3, będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne), art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
5. Przekazane dane będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: uprawnionym organom, podmiotom w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmiotom, które świadczą usługi na rzecz administratora np. świadczącym obsługę prawną, innym podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, np. z firmami świadczącymi usługi informatyczne, usługi hostingowe lub Poczta Polska.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.

8. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.*
9. *W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
10. *Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy. Są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.*
11. *Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.*

WERSJA: 2