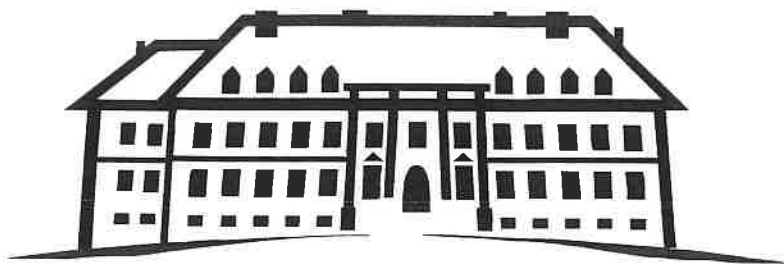


Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 10/2024 z dnia 10 lutego 2025r.



REGULAMIN

Oddziału leczenia

uzależnień (COTU)

**Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze**

10 luty 2025 r.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	1
2. Zasady realizacji terapii.....	1
3. Zasady przestrzegania i kontroli abstynencji.....	2
4. Zasady korzystania z palarni.....	3
5. Obowiązki pacjenta.....	4
6. Zasady kontaktów między pacjentami w Centrum.....	5
7. Zasady udzielania przepustek i wystawiania zaświadczeń.....	5
8. Odwiedziny pacjentów.....	6
9. Zasady kontaktów telefonicznych i przekazywania korespondencji, paczek pacjentowi.....	7
10. Prawo pacjenta do informacji.....	7
11. Postanowienia końcowe.....	8
12. Załączniki 1-Kontrakt terapeutyczny COTU.....	9



§1

Postanowienia ogólne

1. Pacjenci podejmujący terapię w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze zapoznają się i zawierają Kontrakt Terapeutyczny (załącznik nr 1) akceptując jednocześnie jego postanowienia. Naruszenie przez pacjenta postanowień zawartych w kontrakcie może skutkować wypisem z Centrum.
2. Podstawowy Program terapii uzależnień trwa 56 dni.
3. O zakończeniu terapii decyduje terapeuta prowadzący w uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału. Decyzja ta oparta jest na analizie efektów terapii.
4. Pacjent może wypisać się na własne żądanie. O swojej decyzji powinien powiadomić terapeutę prowadzącego i pielęgniarkę.
5. Samowolne oddalenie się pacjenta poza obszar DCLU skutkuje zakończeniem terapii i wypisem.
6. Pacjenci, którzy przebywają w Centrum z postanowienia Sądu nie mogą wypisać się na własne żądanie.
7. Terapeuci i personel medyczny powiadamiają się wzajemnie o wszystkim, co dotyczy pacjenta (funkcjonowanie pacjenta w terapii grupowej i poza zajęciami) aby można było mu udzielić skutecznej pomocy i wsparcia, oraz monitorować funkcjonowanie pacjenta.
8. Podczas pobytu w Centrum pacjenci zwracają się do siebie oraz do personelu terapeutycznego Centrum w sposób określony według osobistych decyzji tych osób (instruktorzy terapii uzależnień, specjaliści psychoterapii uzależnień), psychologów, osób uczestniczących w programie szkolenia w zakresie SPU oraz ITU.
9. Sposób zwracania się do pielęgniarek, Lekarzy – konsultantów medycznych, obsługi administracyjnej i gospodarczej, zostanie również określony według osobistych decyzji tych osób.

§2

Zasady realizacji terapii

1. Pacjent, który bierze udział w programie psychoterapii uzależnienia jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych Programem Terapii.



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

2. Nie realizowanie zadań programowych oraz samowolne przedłużanie terminów ich realizacji powoduje naruszenie kontraktu i może skutkować wypisem z Centrum.
3. Pacjenci realizujący program terapii zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
4. Utrudnianie prowadzenia zajęć, demotywowanie innych pacjentów, bezpodstawne podważanie zasad i filozofii terapii, brak postępów w terapii mogą być przyczyną wypisania pacjenta z Centrum.
5. Pacjenci zobowiązani są do stawiania się na konsultacje w trakcie realizacji programu w terminach ustalonych przez terapeutę.
6. Pacjenci, którzy poza zajęciami poruszają tematy związane z pracą podczas terapii grupowej, łamią w ten sposób zasadę poufności pracy w grupie. Może skutkować to wypisem z Centrum.
7. Gimnastyka jest stałym elementem Osobistego Planu Terapii (OPT). Oznacza to, że jest obowiązkowa dla wszystkich pacjentów. Osoby zwolnione są zobowiązane do obecności na gimnastyce (nie ćwiczą wcale, bądź w mniejszym zakresie).
8. Pacjent może zostać zwolniony z odbywania zajęć w przypadku choroby. O zwolnieniu decyduje Lekarz lub Terapeuta.
9. Wszelkie dolegliwości należy zgłaszać personelowi medycznemu. W nagłych wypadkach należy zgłaszać dolegliwości zdrowotne pielęgniarce dyżurującej.

§3

Zasady przestrzegania i kontroli abstynencji

1. Pacjentów zobowiązuje się do utrzymania abstynencji od alkoholu, leków, narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
2. Pacjentów obowiązuje zakaz posiadania i spożywania wyrobów alkoholowych, piwa bezalkoholowego, szampana bezalkoholowego oraz wyrobów cukierniczych z alkoholem, oraz wszelkich innych substancji psychoaktywnych oraz stymulujących (napoje energetyzujące).
3. Pacjentów obowiązuje zakaz posiadania i przyjmowania własnych leków bez zgody i zlecenia lekarza.
4. Pacjenci mogą być proszeni przez terapeutę, pielęgniarkę lub lekarza o poddanie się badaniu trzeźwości (badanie alkomatem lub wykonanie testu



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

- narkotykowego) w ciągu całej doby. Odmowa oznacza rozwiązanie kontraktu i natychmiastowy wypis z Centrum.
5. Złamanie abstynencji od alkoholu, narkotyków, leków i innych środków psychoaktywnych powoduje natychmiastowe rozwiązanie kontraktu i wypis z Centrum.
 6. Jeżeli pacjent doprowadzi się do stanu nietrzeźwości skutkującym brakiem kontaktu, kontaktem nielogicznym lub będzie zachowywał się w sposób zagrażający bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu swojemu lub innych pacjentów lub pracowników, zostanie wezwana Policja w celu odebrania pacjenta z Centrum.
 7. Pacjenci, którzy są świadkami złamania abstynencji przez innego pacjenta zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie personel Centrum.
 8. Pacjent, który jest świadkiem łamania abstynencji ma prawo skorzystać ze wsparcia pozostałych pacjentów oraz terapeutów, pielęgniarek w celu skonfrontowania kolegi z faktem złamania abstynencji.
 9. Pacjenci, którzy ukrywają fakt łamania abstynencji przez innego pacjenta łamią Regulamin i mogą zostać wypisani z Centrum.
 10. W Centrum obowiązuje zakaz posiadania i uprawiania wszelkich gier hazardowych np. w karty, kości itp. Uprawianie hazardu może być podstawą do wypisania z Centrum.

§4

Zasady korzystania z palarni

1. Pacjent uzależniony od nikotyny może palić jedynie w wyznaczonym miejscu poza budynkami Centrum.
2. Palić można jedynie wyroby tytoniowe pochodzące z legalnego obiegu, dopuszczone do sprzedaży.
3. Pacjent może posiadać tytoń i gilzy do wyrobu papierosów jeżeli pochodzą z legalnego obiegu i są dopuszczone do sprzedaży.
4. Papierosy, gilzy, tytoń pochodzący z nielegalnego obiegu jest rekwirowany i oddawany pacjentowi w dniu opuszczenia Centrum.
5. Odpowiedzialność za palenie w miejscach niedozwolonych przez osoby odwiedzające ponosi pacjent.
6. Pacjenci zobowiązani są informować o powyższym punkcie regulaminu osoby ich odwiedzające.



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

7. Pacjenci palący papierosy i e-papierosy na terenie Centrum poza miejscem wyznaczonym naruszają regulamin. Palenie w budynkach jest zabronione i może skutkować wypisaniem z Centrum.

§5

Obowiązki pacjenta

1. Pacjentów obowiązuje kulturalne zachowanie się wobec innych pacjentów i terapeutów oraz zakaz używania słów wulgarnych i obelżywych w kontaktach interpersonalnych. Zasada ta obowiązuje również poza pomieszczeniami Centrum (park, boisko itp.).
2. Pacjenci, którzy mają problem w tym zakresie, mogą skorzystać z pomocy terapeutów.
3. Pacjent może zostać poddany wyrwkowej kontroli przez personel toreb, szaf, tapczanów oraz rzeczy przynoszonych przez odwiedzających, w celu sprawdzenia czy nie znajdują się w nich artykuły i substancje niedozwolone.
4. Pacjentom nie wolno przynosić posiłków wydawanych na stołówce do pokoi. Konsumpcja posiłków odbywa się na stołówce.
5. Pacjent ma obowiązek przechowywać w lodówkach żywność łatwo psującą się oraz dbać o czystość w tej lodówce. Żywność powinna być odpowiednio zapakowana i podpisana do kogo należy. W momencie zakończenia terapii obowiązkiem pacjenta jest zabrać swoje jedzenie z lodówki.
6. Pacjentom nie wolno używać grzałek elektrycznych w pomieszczeniach Centrum, ani zostawiać na salach zapalonego światła i włączonego sprzętu RTV w czasie nieobecności pacjentów w sali.
7. Pacjenci mają obowiązek dbać o porządek i czystość w pokojach i szafkach, co jest kontrolowane przez pielęgniarkę dyżurującą lub terapeutę.
8. Pacjent nie może posiadać własnych odbiorników TV, komputerów, telefonów komórkowych. W/w sprzęt przy przyjęciu należy oddać do depozytu. Nie przestrzeganie tego punktu Regulaminu może być podstawą do wypisu.
9. Oglądanie telewizji jest możliwe jedynie w czasie wolnym, wyłącznie w sali telewizyjnej od godziny 19.00 do 22:00 w dni powszednie i od godziny 12.00 do 22:30 w dni świąteczne.



§6

Zasady kontaktów między pacjentami w Centrum

1. Pacjentów realizujących program obowiązuje zakaz intymnych kontaktów pomiędzy sobą.
2. Utrzymywanie bliskich, intymnych kontaktów (emocjonalnych lub fizycznych) z innym pacjentem w trakcie realizacji powoduje zerwanie kontraktu i wypis z Centrum.
3. Pacjentów (mężczyzn) obowiązuje zakaz przebywania na salach żeńskich, a kobiety obowiązuje zakaz przebywania na salach męskich. Zakaz dotyczy również wspólnych spacerów po parku, przebywania dłużej razem.
4. W okresie letnim obowiązuje zakaz opalania się i chodzenia w negliżu lub strojach kąpielowych.

§7

Zasady udzielania przepustek i wystawiania zaświadczeń

1. Pacjentów obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania terenu Centrum.
2. Samowolne opuszczenie terenu Centrum powoduje zerwanie kontraktu i natychmiastowy wypis z Centrum.
3. Istnieje możliwość ubiegania się o przepustkę w celu załatwienia ważnych spraw życiowych (wezwanie do sądu, urzędów, ważnych spraw osobistych lub rodzinnych) do 8 godzin. Decyzję o udzieleniu przepustki wydaje Kierownik Oddziału po konsultacji z terapeutą prowadzącym pacjenta.
4. Możliwość starania się o przepustkę dotyczy również pacjentów zobowiązanych do leczenia przez Sąd.
5. Pacjent wracający z przepustki, który posiada zakupy dokonane w czasie przepustki zgłasza się z nimi do dyżurki pielęgniarskiej w celu okazania i kontroli zawartości. Pielęgniarka po sprawdzeniu przekazuje zakupy pacjentowi.
6. Pacjent ma prawo na swój wniosek otrzymać zaświadczenie o pobycie w Centrum. Zaświadczenie wystawia, podpisuje i ewidencjonuje Kierownik Oddziału.
7. Dostarczenie zaświadczenia odpowiedniej instytucji i koszty z tym związane leżą po stronie Pacjenta.



§8

Odwiedziny pacjentów

1. Pacjenci mają prawo do odwiedzin. Odwiedziny nie mogą być podstawą do zwolnienia pacjenta z zajęć wynikających z planu terapii.
2. Odwiedziny odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 14.00 do 16.00, oraz w niedziele w godzinach od 14.00 do 17.00
3. Zaleca się aby pacjenta jednorazowo odwiedzały dwie osoby.
4. Większa ilość członków rodziny może być obecna jedynie na sesjach rodzinnych prowadzonych przez terapeutę. Każdy pacjent ma prawo ubiegać się o przeprowadzenie takiej sesji.
5. Pacjent ma obowiązek zgłosić terapeutę prowadzącemu chęć odwiedzin, oraz podać ilość osób które go odwiedzą. Terapeuta wystawia przepustki z ilością gości wskazaną przez pacjenta.
6. Odwiedziny odbywają się w świetlicy (miejsce to znajduje się na przeciw sali edukacyjno-telewizyjnej), dodatkowo w Sali TV.
7. Rekomenduje się, aby dzieci odwiedzające pacjentów miały powyżej lat 12 oraz znajdowały się pod opieką osoby dorosłej. Pacjent ma obowiązek zapewnić opiekę nad swoimi dziećmi w taki sposób, aby nie zakłócały porządku w placówce.
8. Nie wolno odwiedzających przyjmować w pokojach pacjentów.
9. Zbyt częste odwiedziny mogą zakłócać przebieg terapii i koncentrację na leczeniu i w związku z tym mogą zostać wstrzymane na polecenie terapeuty.
10. Osoby odwiedzające nie mogą wjeżdżać samochodami na teren Centrum.
11. Nie wolno przyjmować odwiedzających w ich samochodzie za bramą ośrodka.
12. Osoby odwiedzające nie mogą wnosić na teren Centrum alkoholu ani żadnych innych substancji psychoaktywnych.
13. Osoby odwiedzające nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
14. Palenie papierosów i e-papierosów przez osoby odwiedzające może odbywać się wyłącznie w wyznaczonym miejscu.
15. Osoby odwiedzające mają być ubrane schludnie i skromnie, w sposób nie wzbudzający skojarzeń erotycznych.
16. Osobom odwiedzającym nie wolno odbywać z pacjentami stosunków seksualnych ani innych czynności erotycznych.



17. Odwiedzający są zobowiązani przestrzegać wszystkich zaleceń terapeuty, Lekarza dyżurnego i Pielęgniarki dyżurnej.

§9

Zasady kontaktów telefonicznych i przekazywania korespondencji, paczek pacjentowi

1. Pacjenci mają prawo do kontaktowania się telefonicznego z bliskimi w dniach i godzinach wyznaczonych jako czas na rozmowy telefoniczne.
2. W przypadku pilnej uzasadnionej potrzeby pacjent ma prawo skorzystać z telefonu poza wyznaczonym czasem.
3. Pacjent może otrzymywać paczki i listy lub przekazy pieniężne adresowane do pacjenta. Są one dostarczane przez kuriera/listonosza do sekretariatu ogólnego Centrum do godz. 14.30, a po tej godzinie do dyżurki pielęgniarskiej.
4. Pracownik sekretariatu po zweryfikowaniu czy wskazany adresat jest pacjentem Centrum przyjmuje lub odmawia przyjęcia paczki/listu.
5. Paczki i listy są przekazywane z sekretariatu do dyżurki pielęgniarskiej.
6. Pacjent zgłasza się po odbiór paczki, listu lub przekazu pieniężnego do dyżurki pielęgniarskiej gdzie potwierdza odbiór.
7. Pacjent ma obowiązek otworzyć paczkę w obecności pielęgniarek i umożliwić im dokonanie sprawdzenia zawartości paczki pod kątem produktów niedozwolonych (alkohol, narkotyki, leki, telefony).
8. Jeżeli rodzina lub inne osoby dostarczają pacjentowi zakupy, powinny być one opisane imieniem i nazwiskiem pacjenta. Przekazują je w trakcie odwiedzin i dostarczają je do dyżurki pielęgniarek. Pacjent odbierając zakupy poddaje je kontroli.

§10

Prawo pacjenta do informacji

1. Lekarz- konsultant medyczny pomaga pacjentowi ułożyć strategię dalszego leczenia somatycznego w uzgodnieniu z terapeutą prowadzącym.
2. Pacjent i osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo uzyskać informacje od Lekarza Naczelnego o swoim stanie zdrowia fizycznego i psychicznego.



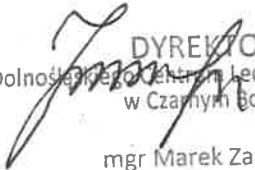
§11

Postanowienia końcowe

1. Pacjent ma prawo złożyć skargę dotyczącą swojego pobytu w Centrum.
2. Skargę pacjent składa do Dyrektora Centrum.
3. Sprawy wątpliwe i nieujęte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Centrum.

Czarny Bór, 10.02.2025r.

Z mocą obowiązywania od dnia 01.03.2025r.


DYREKTOR
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze
mgr Marek Zawada



**DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM LECZENIA UZALEŻNIEŃ
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

KONTRAKT TERAPEUTYCZNY

Oddziału leczenia uzależnień (COTU)

Ja, niżej podpisany, podejmując terapię w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze przyjmuję całkowitą odpowiedzialność za siebie i swoje zdrowienie.

Zobowiązuje się do :

1. Zachowania całkowitej abstynencji od środków zmieniających nastrój.
2. Udziału w Intensywnym Programie Psychoterapii Uzależnień.
3. Punktualnego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach wynikających z Osobistego Planu Terapii.
4. Rzetelnego i terminowego wypełniania otrzymanych zadań terapeutycznych.
5. Zgłaszania się w uzgodnionych terminach na spotkania indywidualne z terapeutą .
6. Zaopatrzenia się w niezbędne materiały do pracy własnej (zeszyt, długopis).
7. Zachowania w tajemnicy spraw przedstawianych i omawianych w czasie terapii grupowej i indywidualnej.
8. Utrzymywania higieny osobistej, dbania o czystość w pokoju i w użytkowanych w czasie terapii pomieszczeniach.
9. Kulturalnego zachowania się wobec pozostałych pacjentów oraz personelu placówki.
10. Nie nawiązywania intymnych relacji emocjonalnych lub fizycznych z pozostałymi pacjentami.
11. Zwrotu do przechowania posiadanego lub posiadanych telefonów i korzystania tylko w czasie na to przeznaczonym lub za zgodą terapeuty.
12. W przypadku parkowania samochodu na terenie DCLU przekazania do depozytu rzeczy wartościowych posiadanych kluczy lub karty dostępu do samochodu.
13. Okazania wszystkich posiadanych leków i/lub suplementów diety i przyjmowaniu ich tylko za zgodą i wiedzą lekarza tutejszej placówki.
14. Nie posiadania i nie spożywania napojów energetyzujących, wyrobów cukierniczych zawierających alkohol oraz wyrobów typu bezalkoholowe piwo, wino, szampan.



**DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM LECZENIA UZALEŻNIEŃ
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

15. Nie kontaktowaniu się z osobami spoza placówki w miejscach i czasie do tego nie przeznaczonym.

16. Przestrzegania Regulaminu Oddziału.

Podczas pobytu w placówce wyrażam zgodę na :

1. Poddanie się procedurze wrywkowej kontroli trzeźwości – badanie alkomatem lub/i wykonanie testu (z moczu lub śliny) na obecność substancji psychoaktywnych.
2. Wrywkowej kontroli pokoju i rzeczy osobistych w celu sprawdzenia, czy nie znajdują się w nich substancje lub przedmioty niedozwolone w ośrodku.
3. Kontrolę zawartości otrzymywanych paczek lub zakupów.
4. Kontrolę czystości pościeli, ubrań, rzeczy osobistych oraz zajmowanych pomieszczeń.

Jestem świadomy, że nieprzestrzeganie postanowień niniejszego kontraktu wiąże się z wypisem dyscyplinarnym z ośrodka i godzę się na to.

Zespół terapeutyczny zobowiązuje się do :

1. Przygotowania warunków organizacyjnych i merytorycznych do realizacji Osobistego Programu Terapii Uzależnień zgodnych z obowiązującymi wymaganiami.
2. Pomocy w ułożeniu strategii dalszego leczenia po zakończeniu terapii w ośrodku.
3. Pracy zgodnie z zasadami Kodeksu Etycznego terapeuty uzależnień.

W imieniu placówki :

Podpis pacjenta

.....

.....