

REGULAMIN Hostelu dla uzależnionych od alkoholu

**Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze**

10 luty 2025r.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	1
2. Zasady realizacji terapii.....	1
3. Zasady przestrzegania i kontroli abstynencji.....	2
4. Zasady korzystania z palarni.....	3
5. Obowiązki Pacjenta.....	3
6. Zasady kontaktów między Pacjentami w Centrum.....	4
7. Zasady udzielania przepustek i wystawiania zaświadczeń.....	4
8. Odwiedziny Pacjentów.....	5
9. Zasady kontaktów telefonicznych i przekazywania korespondencji, paczek Pacjentowi.....	6
10. Prawo Pacjenta do informacji.....	7
11. Postanowienia końcowe.....	7



§1

Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do Hostelu może ubiegać się pacjent po ukończeniu programu podstawowego terapii w placówce leczenia odwykowego.
2. Od ukończenia programu podstawowego do momentu przyjęcia do Hostelu nie może upłynąć więcej niż 24 godziny.
3. Pacjent, który przed przyjęciem do Hostelu złamał abstynencję nie kwalifikuje się do przyjęcia.
4. O możliwości przyjęcia pacjenta do Hostelu decyduje lekarz i kierownik Oddziału.
5. Miejsce w Hostelu przyznawane jest na czas określony i wynosi maksymalnie 180 dni.
6. O zakończeniu pobytu w Hostelu decyduje terapeuta prowadzący wraz z kierownikiem Oddziału.
7. Pacjent może wypisać się na własną prośbę. O swojej decyzji powinien powiadomić terapeutę prowadzącego i kierownika Oddziału.
8. Wypisu pacjenta z Hostelu dokonuje lekarz Centrum.

§2

Zasady realizacji terapii

1. Każdy pacjent przyjmowany do Hostelu podpisuje Kontrakt Terapeutyczny oraz zapoznaje się z Regulaminem Hostelu.
2. Terapeuta prowadzący wraz z pacjentem układa i monitoruje plan zdrowienia.
3. Pacjenta obowiązuje uczestniczenie we wszystkich zajęciach przewidzianych Programem Terapii, w drobnych pracach na rzecz Centrum, uczestniczenie w zebraniach społeczności lub innych działaniach określonych w programie terapeutycznym oraz uczestniczenie w zjazdach absolwentów Centrum oraz mitingach AA.
4. Pacjenta obowiązuje tajemnica związana z terapią innych pacjentów.
5. Pobyt w Hostelu związany jest z przyjęciem współodpowiedzialności za funkcjonowanie wszystkich jego mieszkańców, dbaniem o mienie Hostelu oraz współpracą w tym zakresie z kadrą terapeutyczną.
6. Pacjent Hostelu zobowiązany jest do aktywnego poszukiwania zatrudnienia.
7. Ze względu na specyfikę funkcjonowania Hostelu pacjent nie może podjąć zatrudnienia w trybie 2 lub 3 zmianowym.

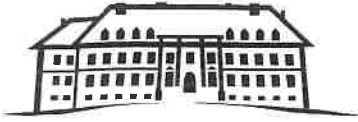


8. Każdorazowe wyjście i powrót do Centrum pacjent zgłasza w dyżurce pielęgniarskiej.

§3

Zasady przestrzegania i kontroli abstynencji

1. Pacjentów obowiązuje utrzymywanie abstynencji od alkoholu, leków, narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
2. Pacjentów obowiązuje zakaz posiadania i spożywania wyrobów alkoholowych, piwa bezalkoholowego, szampana bezalkoholowego oraz wyrobów cukierniczych z alkoholem, oraz wszelkich innych substancji psychoaktywnych, oraz stymulujących (napoje energetyzujące).
3. Pacjentów obowiązuje zakaz posiadania i przyjmowania własnych leków bez zgody i zlecenia lekarza.
4. Pacjenci mogą być proszeni przez terapeutę, pielęgniarkę lub lekarza o poddanie się badaniu trzeźwości (badanie alkomatem lub wykonanie testu narkotykowego) w ciągu całej doby. Odmowa oznacza rozwiązanie kontraktu i natychmiastowy wypis z Centrum.
5. Złamanie abstynencji od alkoholu, narkotyków, leków i innych środków psychoaktywnych powoduje natychmiastowe rozwiązanie kontraktu i wypis z Centrum.
6. Jeżeli pacjent doprowadzi się do stanu nietrzeźwości skutkującym brakiem kontaktu, kontaktem nielogicznym lub będzie zachowywał się w sposób zagrażający bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu swojemu lub innych pacjentów lub pracowników, zostanie wezwana Policja w celu odebrania pacjenta z Centrum.
7. Pacjenci, którzy są świadkami złamania abstynencji przez innego pacjenta zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie personel Centrum.
8. Pacjent, który jest świadkiem łamania abstynencji ma prawo skorzystać ze wsparcia pozostałych pacjentów oraz terapeutów, pielęgniarek w celu skonfrontowania kolegi z faktem złamania abstynencji.
9. Pacjenci, którzy ukrywają fakt łamania abstynencji przez innego pacjenta łamią Regulamin i mogą zostać wypisani z Centrum.
10. W Centrum obowiązuje zakaz posiadania i uprawiania wszelkich gier hazardowych np. w karty, kości itp. Uprawianie hazardu może być podstawą do wypisania z Centrum.



§4

Zasady korzystania z palarni

1. Pacjent uzależniony od nikotyny może palić jedynie w wyznaczonym miejscu poza budynkami Centrum.
2. Palić można jedynie wyroby tytoniowe pochodzące z legalnego obiegu, dopuszczone do sprzedaży.
3. Pacjent może posiadać tytoń i gilzy do wyrobu papierosów jeżeli pochodzą z legalnego obiegu i są dopuszczone do sprzedaży.
4. Papierosy, gilzy, tytoń pochodzący z nielegalnego obiegu jest rekwirowany i oddawany pacjentowi w dniu opuszczenia Centrum.
5. Odpowiedzialność za palenie w miejscach niedozwolonych przez osoby odwiedzające ponosi pacjent.
6. Pacjenci zobowiązani są informować o powyższym punkcie Regulaminu osoby ich odwiedzające.
7. Pacjenci palący papierosy i e-papierosy na terenie Centrum poza miejscem wyznaczonym naruszają Regulamin. Palenie w budynkach jest zabronione i może skutkować wypisaniem z Centrum.

§5

Obowiązki pacjenta

1. Pacjentów obowiązuje kulturalne zachowanie się wobec innych pacjentów i terapeutów oraz zakaz używania słów wulgarnych i obelżywych w kontaktach interpersonalnych. Zasada ta obowiązuje również poza pomieszczeniami Centrum (park, boisko itp.).
2. Pacjenci, którzy mają problem w tym zakresie, mogą skorzystać z pomocy terapeutów.
3. Pacjent może zostać poddany wrywkowej kontroli przez personel toreb, szaf, tapczanów oraz rzeczy przynoszonych przez odwiedzających, w celu sprawdzenia czy nie znajdują się w nich artykuły i substancje niedozwolone.
4. Pacjentom nie wolno przynosić posiłków wydawanych na stołówce do pokoi. Konsumpcja posiłków odbywa się na stołówce.
5. Pacjent ma obowiązek przechowywać w lodówkach żywność łatwo psującą się oraz dbać o czystość w tej lodówce. Żywność powinna być odpowiednio zapakowana i podpisana do kogo należy. W momencie zakończenia terapii obowiązkiem pacjenta jest zabrać swoje jedzenie z lodówki.



6. Pacjentom nie wolno używać grzałek elektrycznych w pomieszczeniach Centrum, ani zostawiać na salach zapalonego światła i włączonego sprzętu RTV w czasie nieobecności pacjentów w sali.
7. Pacjenci mają obowiązek dbać o porządek i czystość w pokojach i szafkach co jest kontrolowane przez pielęgniarkę dyżurującą lub terapeutę.
8. Oglądanie telewizji jest możliwe jedynie w czasie wolnym, do godziny 22:00 w dni powszednie i 22:30 w dni świąteczne.

§6

Zasady kontaktów między pacjentami w Centrum

1. Pacjentów realizujących program obowiązuje zakaz intymnych kontaktów pomiędzy sobą.
2. Utrzymywanie bliskich, intymnych kontaktów (emocjonalnych lub fizycznych) z innym pacjentem w trakcie realizacji powoduje zerwanie kontraktu i wypis z Centrum.
3. Pacjentów (mężczyzn) obowiązuje zakaz przebywania na salach żeńskich, a kobiety obowiązuje zakaz przebywania na salach męskich. Zakaz dotyczy również wspólnych spacerów po parku, przebywania dłużej razem.
4. W okresie letnim obowiązuje zakaz opalania się i chodzenia w negliżu lub strojach kąpielowych. Należy zakładać stroje zasłaniające ciało.

§7

Zasady udzielania przepustek i wystawiania zaświadczeń

1. Pacjentów obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania terenu Centrum.
2. Samowolne opuszczenie terenu Centrum powoduje zerwanie kontraktu i natychmiastowy wypis z Centrum.
3. Istnieje możliwość ubiegania się o przepustkę w celu załatwienia ważnych spraw życiowych, spraw osobistych lub rodzinnych, mitingów oraz poszukiwania pracy. Decyzję o udzieleniu przepustki wydaje Kierownik Oddziału po konsultacji z terapeutą prowadzącym pacjenta.



4. Pacjent wracający z przepustki, który posiada zakupy dokonane w czasie przepustki zgłasza się z nimi do dyżurki pielęgniarskiej w celu okazania i kontroli zawartości. Pielęgniarka po sprawdzeniu przekazuje zakupy pacjentowi.
5. Z chwilą okazania kierownikowi Oddziału umowy o pracę, pacjent ma prawo uzyskać stałą przepustkę miesięczną w celu wykonywania pracy poza terenem Centrum. Przepustka taka wynosi maksymalnie 12 godzin.
6. Pacjent ma prawo na swój wniosek otrzymać zaświadczenie o pobycie w Centrum. Zaświadczenie wystawia, podpisuje i ewidencjonuje Kierownik Oddziału.
7. Dostarczenie zaświadczenia odpowiedniej instytucji i koszty z tym związane leżą po stronie pacjenta.

§8

Odwiedziny pacjentów

1. Pacjenci mają prawo do odwiedzin. Odwiedziny nie mogą być podstawą do zwolnienia pacjenta z zajęć wynikających z planu terapii.
2. Odwiedziny odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 14.00 do 16.00, oraz w niedziele w godzinach od 14.00 do 17.00.
3. Zaleca się aby pacjenta jednorazowo odwiedzały dwie osoby.
4. Pacjent ma obowiązek zgłosić terapeutę prowadzącemu chęć odwiedzin, oraz podać ilość osób które go odwiedzą. Terapeuta wystawia przepustki z ilością gości wskazaną przez pacjenta.
5. Odwiedziny odbywają się w świetlicy (miejsce to znajduje się na przeciw sali edukacyjno-telewizyjnej), dodatkowo w Sali TV.
6. Rekomenduje się, aby dzieci odwiedzające pacjentów miały powyżej lat 12, oraz znajdowały się pod opieką osoby dorosłej. Pacjent ma obowiązek zapewnić opiekę nad swoimi dziećmi w taki sposób, aby nie zakłócały porządku w placówce.
7. Nie wolno odwiedzających przyjmować w pokojach pacjentów.
8. Zbyt częste odwiedziny mogą zakłócać przebieg terapii i koncentrację na leczeniu i w związku z tym mogą zostać wstrzymane na polecenie terapeuty.
9. Osoby odwiedzające nie mogą wjeżdżać samochodami na teren Centrum.
10. Nie wolno przyjmować odwiedzających w ich samochodzie za bramą ośrodka.
11. Osoby odwiedzające nie mogą wносить na teren Centrum alkoholu, ani żadnych innych substancji psychoaktywnych.
12. Osoby odwiedzające nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.



13. Palenie papierosów i e-papierosów przez osoby odwiedzające może odbywać się wyłącznie w wyznaczonym miejscu.
14. Osoby odwiedzające mają być ubrane schludnie i skromnie, w sposób nie wzbudzający skojarzeń erotycznych.
15. Osobom odwiedzającym nie wolno odbywać z pacjentami stosunków seksualnych, ani innych czynności erotycznych.
16. Odwiedzający są zobowiązani przestrzegać wszystkich zaleceń terapeuty, lekarza dyżurnego i pielęgniarki dyżurnej.

§9

Zasady kontaktów telefonicznych i przekazywania korespondencji, paczek pacjentowi

1. Pacjent ma prawo posiadać telefon komórkowy, lub za zgodą kierownika Hostelu inny dozwolony sprzęt elektroniczny (tablet, notebook, ipad, ebook).
2. Pacjent może korzystać z posiadanych i dozwolonych urządzeń elektronicznych tylko w pomieszczeniach Hostelu.
3. Zabrania się użyczenia telefonu i innych urządzeń pacjentom innych Oddziałów Centrum.
4. Pacjent może otrzymywać paczki i listy lub przekazy pieniężne adresowane do pacjenta. Są one dostarczane przez kuriera/listonosza do sekretariatu ogólnego Centrum do godz 14.30 po tej godzinie do dyżurki pielęgniarskiej.
5. Pracownik sekretariatu po zweryfikowaniu czy wskazany adresat jest pacjentem Centrum przyjmuje lub odmawia przyjęcia paczki/listu.
6. Paczki i listy są przekazywane z sekretariatu do dyżurki pielęgniarskiej.
7. Pacjent zgłasza się po odbiór paczki, listu lub przekazu do dyżurki pielęgniarskiej gdzie potwierdza odbiór.
8. Pacjent ma obowiązek otworzyć paczkę w obecności pielęgniarek i umożliwić im dokonanie sprawdzenia zawartości paczki pod kątem produktów niedozwolonych (alkohol, narkotyki, leki).
9. Jeżeli rodzina lub inne osoby dostarczają pacjentowi zakupy, powinny być one opisane imieniem i nazwiskiem pacjenta. Przekazują je w trakcie odwiedzin i dostarczają je do dyżurki pielęgniarek. Pacjent poddaje zakupy kontroli.



§10

Prawo pacjenta do informacji

1. Lekarz pomaga pacjentowi ułożyć strategię dalszego leczenia somatycznego w uzgodnieniu z terapeutą prowadzącym.
2. Pacjent i osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo uzyskać informacje od Lekarza Naczelnego o swoim stanie zdrowia fizycznego i psychicznego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Pacjent ma prawo złożyć skargę dotyczącą swojego pobytu w Centrum.
2. Skargę pacjent składa do Dyrektora Centrum.
3. Pacjent wypisany dyscyplinarnie za łamanie Regulaminu nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Hostelu.
4. Sprawy wątpliwe i nieujęte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Centrum.

Czarny Bór, 10.02.2025r.

DYREKTOR
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze

mgr Marek Zawada



**DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM LECZENIA UZALEŻNIEŃ
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

KONTRAKT TERAPEUTYCZNY Hostelu dla uzależnionych od alkoholu

Ja, niżej podpisany, w okresie 6 miesięcy pobytu w Hostelu dla uzależnionych od alkoholu w Czarnym Borze przyjmuję całkowitą odpowiedzialność za siebie i swoje zdrowienie.

Zobowiązuje się do :

1. Zachowania całkowitej abstynencji od środków zmieniających nastrój.
2. Rzetelnego wykonywania prac na terenie placówki.
3. Punktualnego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach dotyczących pacjentów Hostelu.
4. Zgłaszania się w uzgodnionych terminach na spotkania indywidualne z terapeutą.
5. Zachowania w tajemnicy spraw przedstawianych i omawianych w czasie terapii grupowej i indywidualnej.
6. Utrzymywania higieny osobistej, dbania o czystość w pokoju i w użytkowanych w czasie terapii pomieszczeniach.
7. Kulturalnego zachowania się wobec pozostałych pacjentów oraz personelu placówki.
8. Nie nawiązywania intymnych relacji emocjonalnych lub fizycznych z pozostałymi pacjentami.
9. Nie posiadania i nie spożywania napojów energetyzujących, wyrobów cukierniczych zawierających alkohol, oraz wyrobów typu bezalkoholowe piwo, wino, szampan.
10. Nie udostępniać posiadanego telefonu pacjentom pozostałych Oddziałów.
11. Uporządkowania swoich spraw administracyjnych, prawnych, socjalnych itp. oraz do aktywnego poszukiwania i podjęcia pracy.
12. Przestrzegania Regulaminu dla Hostelu dla uzależnionych od alkoholu.

Jestem świadomy, że nieprzestrzeganie postanowień niniejszego kontraktu wiąże się z wypisem dyscyplinarnym z ośrodka i godzę się na to.



**DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM LECZENIA UZALEŻNIEŃ
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

Zespół terapeutyczny zobowiązuje się do :

1. Przygotowania warunków organizacyjnych i merytorycznych do realizacji Osobistego Programu Terapii Uzależnień zgodnych z obowiązującymi wymaganiami.
2. Pomocy w ułożeniu strategii dalszego leczenia po zakończeniu terapii w ośrodku.
3. Pracy zgodnie z zasadami Kodeksu Etycznego Terapeuty Uzależnień.

W imieniu placówki :

Data i podpis pacjenta

.....

.....