

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych
„Świadczenie usług informatycznych”**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze,
ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP 886-23-85-284, REGON 000293982**

Uwaga: Zmawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest pełnienie na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze (DCLU) oraz w podległych DCLU Poradniach usług informatycznych.

Zadanie zostało podzielone na części:

Część 1. Świadczenie usług informatycznych na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze (DCLU) oraz podległych Poradni w Świdnicy i Świebodzicach.

Zakres usług obejmuje:

1. Administrowanie serwerami „DCLU” poprzez: bieżące utrzymanie ciągłości działania urządzeń serwerowni, aktualizowanie, instalowanie i konfigurowanie programów i systemów , które są niezbędne do utrzymania ich działania;
2. Bieżące realizowanie, monitorowanie, zarządzanie kopiami zapasowymi serwerów, poprzez: testowanie, odtwarzanie kopii na środowisku testowym;
3. Bieżącą i właściwą konfigurację, eksploatację ,routerów wykorzystywanych w „DCLU” i podległych przychodniach/poradniach.
4. Konfigurowanie, monitorowanie użytkownika końcowego pracującego na rzecz „DCLU” w ramach sieci komputerowej poprzez wykorzystanie bezpiecznych rozwiązań technicznych, gwarantujących bezpieczeństwo przetwarzania informacji w związku z wykorzystywaniem różnych programów i aplikacji przy zastosowaniu bezpiecznego szyfrowanego połączenia VPN;

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

5. Wsparcie merytoryczne i techniczne na rzecz „Zleceniodawcy” w doborze i konfiguracji sprzętu informatycznego (np. serwery, komputery, drukarki, itp);
6. Wsparcie techniczne w zakresie aktualizacji, instalacji oprogramowań zakupionych lub użytkowanych przez „DCLU” ;
7. Zarządzanie stroną internetową poprzez: aktualizowanie, bieżącą obsługę techniczną strony internetowej www.dclu.pl – prowadzeniu bieżącego dozoru nad poprawnością wczytywania oraz wyświetlania strony, likwidowaniu błędów funkcjonowania strony zgłaszanych przez „Zleceniodawcę”, aktualizacja WordPress, (wtyczek, obsługa motywu),
8. Rozbudowę i aktualizację zapisów strony internetowej według zapotrzebowania i przesłanych materiałów przez „Zleceniodawcę”,
9. Zarządzanie serwerem poczty mailowej (www.dclu.pl) poprzez: bieżący nadzór techniczny, aktualizację systemową, okresowe usuwanie danych;
10. Tworzenie, nadawanie dostępu i usuwanie skrzynek poczty mailowej dla pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz „Zleceniodawcy” na podstawie złożonego wniosku.
11. Bieżące monitorowanie, analizowanie ryzyk i zagrożeń dla przetwarzanych informacji (danych osobowych) w związku z realizacją zadań;
12. Natychmiastowe informowanie „Zleceniodawcy” oraz Inspektora Ochrony Danych o stwierdzonych zagrożeniach i ryzykach dla procesów przetwarzania danych w ramach realizacji zadań, w tym o potencjalnych incydentach naruszenia ochrony danych osobowych;
13. Bieżącą współpracę z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w zakresie zapewniania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami;
14. Inicjowanie rozwiązań , które będą wzmacniać bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, konsultowanie nowych procesów przetwarzania lub nowych funkcjonalności w zarządzanych systemach informatycznych ze „Zleceniodawcą” i IOD (uwzględnienie tzw. domyślnej ochrony danych w fazie projektowania);
15. Wspieranie i inicjowanie „Zleceniodawcy” w zakresie doboru odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które mogą zapewnić stosowania zasady tzw.” domyślnej ochrony danych” w związku z wykonywanymi zadaniami;
16. Inicjowanie szkoleń tematycznych w celu zapewnienia prawidłowej pracy i bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w obszarach wynikających z zadań.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

17. Szkolenia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wdrożenia zakupionego i otrzymanego bezpłatnie oprogramowania, a także inne usługi związane z bieżącym funkcjonowaniem sieci komputerowej.
18. Wdrażanie i zarządzanie systemami informatycznymi;
19. Wsparcie informatyczne dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;
20. Nadzór nad sprzętem komputerowym i urządzeniami peryferyjnymi;
21. Przygotowanie i konserwacja stanowisk komputerowych i oprogramowania;
22. Planowanie i opiniowanie inwestycji informatycznych;
23. Uczestniczenie w nowych projektach informatycznych.

Lokalizacja Poradni:

- Poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu – Świebodzice
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3-7, 58-160 Świebodzice
- Poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu i Poradnia leczenia uzależnień w Świdnicy
ul. Westerplatte 47, 58-100 Świdnica

W celu właściwego wykonywania zamówienia Wykonawca pracuje zdalnie 20 godzin tygodniowo z zastrzeżeniem, że min. **1 dzień** w miesiącu będzie obecny w siedzibie głównej Zamawiającego w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8 lub w jednej z wymienionych wyżej Poradni. W pozostałym zakresie Wykonawca umożliwi kontakt pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail. Przedmiot zamówienia obejmuje także usługę „Informatycznej Pomocy Telefonicznej” w opcji konsultacje telefoniczne lub e-mail w przypadku wystąpienia awarii.

Część 2. Świadczenie usług informatycznych na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze (DCLU) oraz podległych Poradni w Czarnym Borze, Kamiennej Górze i Dusznikach Zdrój.

Zakres usług obejmuje:

1. Administrowanie serwerami „DCLU” poprzez: bieżące utrzymanie ciągłości działania urządzeń serwerowni, aktualizowanie, instalowanie i konfigurowanie programów i systemów, które są niezbędne do utrzymania ich działania;
2. Bieżące realizowanie, monitorowanie, zarządzanie kopiami zapasowymi serwerów, poprzez: testowanie, odtwarzanie kopii na środowisku testowym;

3. Bieżącą i właściwą konfigurację, eksploatację routerów wykorzystywanych w „DCLU” i podległych przychodniach/poradniach.
4. Konfigurowanie, monitorowanie użytkownika końcowego pracującego na rzecz „DCLU” w ramach sieci komputerowej poprzez wykorzystanie bezpiecznych rozwiązań technicznych, gwarantujących bezpieczeństwo przetwarzania informacji w związku z wykorzystywaniem różnych programów i aplikacji przy zastosowaniu bezpiecznego szyfrowanego połączenia VPN;
5. Wsparcie merytoryczne i techniczne na rzecz „Zleceniodawcy” w doborze i konfiguracji sprzętu informatycznego (np. serwery, komputery, drukarki, itp);
6. Wsparcie techniczne w zakresie aktualizacji, instalacji oprogramowań zakupionych lub użytkowanych przez „DCLU” ;
7. Tworzenie, nadawanie dostępu i usuwanie skrzynek poczty mailowej dla pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz „Zleceniodawcy” na podstawie złożonego wniosku.
8. Bieżące monitorowanie, analizowanie ryzyk i zagrożeń dla przetwarzanych informacji (danych osobowych) w związku z realizacją zadań;
9. Natychmiastowe informowanie „Zleceniodawcy” oraz Inspektora Ochrony Danych o stwierdzonych zagrożeniach i ryzykach dla procesów przetwarzania danych w ramach realizacji zadań, w tym o potencjalnych incydentach naruszenia ochrony danych osobowych;
10. Bieżącą współpracę z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w zakresie zapewniania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami;
11. Inicjowanie rozwiązań , które będą wzmacniać bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, konsultowanie nowych procesów przetwarzania lub nowych funkcjonalności w zarządzanych systemach informatycznych ze „Zleceniodawcą” i IOD (uwzględnienie tzw. domyślnej ochrony danych w fazie projektowania);
12. Wspieranie i inicjowanie „Zleceniodawcy” w zakresie doboru odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które mogą zapewnić stosowania zasady tzw. ” domyślnej ochrony danych” w związku z wykonywanymi zadaniami;
13. Inicjowanie szkoleń tematycznych w celu zapewnienia prawidłowej pracy i bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w obszarach wynikających z zadań.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

14. Szkolenia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wdrożenia zakupionego i otrzymanego bezpłatnie oprogramowania, a także inne usługi związane z bieżącym funkcjonowaniem sieci komputerowej.
15. Wdrażanie i zarządzanie systemami informatycznymi;
16. Wsparcie informatyczne dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;
17. Nadzór nad sprzętem komputerowym i urządzeniami peryferyjnymi;
18. Przygotowanie i konserwacja stanowisk komputerowych i oprogramowania;
19. Planowanie i opiniowanie inwestycji informatycznych;
20. Uczestniczenie w nowych projektach informatycznych.

Lokalizacja Poradni:

Poradnia zdrowia psychicznego – Czarny Bór, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

Poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu – Duszniki Zdrój
ul. Sprzymierzonych 11, 57-340 Duszniki Zdrój

Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia w Kamiennej .
ul. Mickiewicza 2, 58-400 Kamienna Góra

W celu właściwego wykonywania zamówienia Wykonawca będzie obecny w siedzibie głównej Zamawiającego w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8 w wym. **16 godzin** w tygodniu. W pozostałym zakresie umożliwi kontakt pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail. Przedmiot zamówienia obejmuje także usługę „Informatycznej Pomocy Telefonicznej” w opcji konsultacje telefoniczne lub e-mail w przypadku wystąpienia awarii.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

2) termin wykonania zamówienia:

część 1: od 01-01-2026r. do 31-12-2026r.

część 2: od 01-01-2026r. do 31-12-2026r.

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Wykonawca posiada bądź dysponuje osobą, która będzie w jego imieniu sprawować obowiązki informatyka, posiadającą wiedzę i doświadczenie, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonywanie swoich zadań oraz posiadającą odpowiednie kwalifikacje, w tym co najmniej:

- posiada wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe informatyczne w specjalności/zakresie systemy i sieci komputerowe lub systemy informatyczne.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:

- wypełniony wykaz osób – wzór nr 2 do ogłoszenia,

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: zamowieniapubliczne@dclu.pl

W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Wadium nie jest wymagane.

7) termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Świadczenie usług informatycznych” znak DCLU.KA.26.42.2025.JF

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@dclu.pl lub faksem pod nr 74 8450 290.

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia 28-11-2025r. do godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi 28-11-2025r. o godz. 09:15 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 119a.

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednio, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający. Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585, z późn. zm.), w tym również składki w tej części w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1270, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., nr 167, poz. 1322, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wypełnia w formularzu ofertowym w pkt. 3 jedynie pole cena brutto.

- 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Porównaniu podlegać będzie cena za 1 godz. świadczenia usługi.

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	□ Max (C)
	C i	

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę **za 1 godz. świadczenia usługi** czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 3.

Istotne postanowienia jakie powinna zawierać umowa:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionego na stronie internetowej www.dclu.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku a złożona oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. OPERACYJNYCH

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze

mgr Anna Madalińska

19-11-2025r.

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy
4. Informacja Administratora.

FORMULARZ OFERTOWY

„Świadczenie usług informatycznych”

DCLU.KA.26.42.2025.JF

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:

1. Zapoznałem się z treścią postępowania znak DCLU.KA.26.42.2025.JF dla niniejszego zamówienia;
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią postępowania znak DCLU.KA.26.42.2025.JF.
3. Cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia **za 1 godzinę świadczenia usługi** wynosi:

Część 1. Świadczenie usług informatycznych na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze (DCLU) oraz podległych Poradni w Świdnicy i Świebodzicach.

Cenę netto za 1 godz. świadczenia usługi złotych,

Podatek VAT ... %

Cena brutto 1 godz. świadczenia usługi złotych,

(słownie: złotych)

Jestem/nie jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą *niepotrzebne skreślić/*

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Część 2. Świadczenie usług informatycznych na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze (DCLU) oraz podległych Poradni w Czarnym Borze, Kamiennej Górze i Dusznikach Zdrój.

Cenę netto za 1 godz. świadczenia usługi złotych,

Podatek VAT ... %

Cena brutto 1 godz. świadczenia usługi złotych,

(słownie: złotych)

Jestem/nie jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ~~niepotrzebne skreślić~~*

4. Oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia – **od 01-01-2026r. do 31-12-2026r.**

5. Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;

6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy:

.....
.....
.....

7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* .

(*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

9. Oświadczam(-y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik Nr 2

.....

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy/nazwa i adres Wykonawcy

.....

Adres e-mail

WYKAZ OSÓB

LP.	Nazwisko i imię	Wykształcenie Specjalność	Podstawa do dysponowania osobą

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa nr o Świadczenie Usług Informatycznych

zawarta w dniu w Czarnym Borze pomiędzy:
Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58 – 379 Czarny Bór,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia -
Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
0000085329, NIP: 8862385284, REGON: 000293982

- reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług Informatycznych zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usługi osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.

§ 2

Umowa nie obejmuje kosztów akcesoriów komputerowych zakupionych do ewentualnych modernizacji sprzętu komputerowego Zleceniodawcy oraz oprogramowania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do

§ 4

1. Zleceniobiorca obowiązki nałożone niniejszą umową wykonywać będzie zdalnie w ilości ... **godzin**, z zastrzeżeniem, że będzie obecny w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Umowa obejmuje także usługę „Informatycznej Pomocy Telefonicznej” w opcji konsultacje telefoniczne lub e-mail w przypadku wystąpienia awarii.
4. W przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w świadczeniu usługi (trwającej więcej niż 7 dni), Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępcę z kwalifikacjami gwarantującymi należyte wykonanie umowy.

§ 5

1. Wysokość ceny za wykonanie usługi określonej w § 1 wynosi: brutto za 1 godzinę (słownie: 00/100)
2. Całkowity koszt przedmiotu umowy określonego w §1, ustala się na zł brutto (słownie: złotych .../100),

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

§ 6

1. Rozliczenie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
2. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę ostatniego dnia roboczego, miesiąca którego dotyczy, potwierdzony co do zgodności z udzielanymi świadczeniami przez Zleceniodawcę.
3. Strony ustalają, że potwierdzeniem wykonywania zlecenia będzie zestawienie godzin świadczonych usług, przedkładanych Zleceniodawcy w formie tabeli, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wypłata należności następuje przelewem na konto Zleceniobiorcy zamówienie w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku przez Zleceniodawcę. Za termin zapłaty uważa się obciążenie konta Zleceniobiorcy. W przypadku opóźnienia wypłaty Zleceniodawcę obciążają odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Rachunek za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości

§ 7

1. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do wykonania czynności objętych niniejszą umową oraz do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do ich realizacji i w dniu podpisania umowy wyda stosowne upoważnienie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz informacji o ich zabezpieczeniu. Powyższej tajemnicy Zleceniobiorca obowiązują się dochowwać również po zakończeniu umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zleceniodawca może naliczać kary umowne:
 - a) gdy Zleceniobiorca odstąpi od wykonania umowy w wysokości 20% wartości umowy;
 - b) w przypadku nienależytego wykonania umowy w tym między innymi:
 - w przypadku nieobecności w siedzibie Zleceniodawcy w wyznaczonych godzinach,
 - brak podjęcia czynności w przypadku wystąpienia awarii,
 - opuszczenie siedziby Zakładu przed wyznaczonym okresem zawartym w harmonogramie bez powiadomienia Zastępcy Dyrektora ds. Operacyjnych
 - nierzetelne świadczenie usługi (skargi, interwencje poszczególnych użytkowników),za każde uchybienie wymienione powyżej Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości miesięcznej usługi.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

§ 9

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
 - a) nie wypełnienia warunków umowy, a w szczególności rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy, wadliwego ich wykonywania, negatywnej oceny merytorycznej Zleceniodawcy.
 - b) powtarzającego się naruszenia porządku obowiązującego w Zakładzie,

§ 10

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądów właściwych dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 1 do umowy

Komórka organizacyjna:

Nazwisko i imię:

Miesiąc: 2025

dzień	godziny świadczenia usług: od	godziny świadczenia usług: do	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
łącznie ilość godzin świadczenia usług w miesiącu			

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 8450125, e-mail: sekretariat@dclu.pl
2. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dclu.pl, numer (74) 8450125 w. 32, 41 oraz osoba zastępująca IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w e-maila, telefon (74) 8450125 w. 32, 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;
 - b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
 - c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
 - d) konieczność dochodzenia lub pobierania należności z uwagi na ciężące obowiązki wynikające z utrzymywania się ze środków publicznych, gdzie na Administratorze danych jako jednostce sektora finansów publicznych ciąży obowiązek podejmowania odpowiednich działań, dochodzenia roszczeń;
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych dla celów opisanych w pkt 3, będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne), art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
5. Przekazane dane będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: uprawnionym organom, podmiotom w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmiotom, które świadczą usługi na rzecz administratora np. świadczącym obsługę prawną, innym podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, np. z firmami świadczącymi usługi informatyczne, usługi hostingowe lub Poczta Polska.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy. Są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
11. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.