

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych  
„Dostawa krzeseł konferencyjnych dla  
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8,  
58-379 Czarny Bór**

1) opis przedmiotu zamówienia:

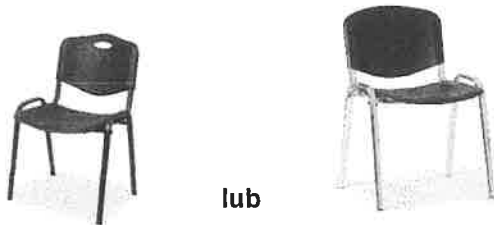
**Przedmiotem postępowania jest dostawa 70 szt. krzeseł konferencyjnych wykonanych z tworzywa sztucznego.**

**Specyfikacja krzeseł konferencyjnych:**

- wysokość siedziska: min. 440 mm,
- szerokość siedziska: min. 460 mm,
- głębokość siedziska: min. 390 mm,
- szerokość: 540 mm
- materiał siedziska: polipropylen
- materiał oparcia: polipropylen
- kolor: czarny
- kolor stelaża: czarny, lub chrom
- materiał podstawy: rura stalowa,
- nośność: min. 100 kg
- montaż: zmontowane
- możliwość sztaplowania krzeseł

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Rysunek poglądowy:**



**Wykonawca w formularzu oferty wpisze okres na jaki udzieli gwarancji przy czym minimalny okres to 24 miesiące od odbioru przedmiotu umowy.**

2) termin wykonania zamówienia:

**14 dni od daty podpisania umowy.**

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie**

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

**W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl)**

**W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.**

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

**Wadium nie jest wymagane.**

7) termin związania ofertą:

**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

**Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.**

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Dostawa krzeseł dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze” znak DCLU.KA.26.28.2025.JF**

**Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl) lub faksem pod nr 74 8450 290.**

**W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.**

**Oferty należy składać do dnia 13-06-2025r. godz.9:00**

**Otwarcie ofert nastąpi 13-06-2025r. godz.9:15 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 106a.**

10) opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.**
- 2. Cena musi być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.**
- 3. Do obliczenia ceny brutto oferty Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.**
- 4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku.**
- 7. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę całości zamówienia brutto.**
- 7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.**

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

| I.p. | Kryterium         | Znaczenie procentowe Kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
|------|-------------------|--------------------------------|---|
| 1)   | <b>Cena ( C )</b> | <b>100 %</b>                   | <b>100 punktów</b>                                  |

Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

|          |       |           |
|----------|-------|-----------|
|          | C min |           |
| Pi (C) = | ----- | □ Max (C) |
|          | C i   |           |

gdzie:

|         |  |
|---------|--|
| Pi(C)   | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"               |
| Cmin    | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert         |
| C i     | cena oferty „i"  |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena". |

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**Wzór umowy – załącznik nr 2.**

- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

**Wzór umowy – załącznik nr 2.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionego na stronie internetowej [www.dclu.pl](http://www.dclu.pl) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

*Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku a złożona oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.*

DYREKTOR  
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień  
w Głogowie  
02.06.2025  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego  
Marek Zawada

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Informacja administratora art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Dostawa krzeseł konferencyjnych dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień  
w Czarnym Borze”  
DCLU.KA.26.28.2025.JF**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

e-mail: .....

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\*

**1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia tj. dostawy 70 szt. krzeseł konferencyjnych za:**

a) Cena całości zamówienia:

**brutto:** ..... zł

**słownie:** .....zł

cena netto .....zł

VAT ..... %

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

b) Okres gwarancji na dostarczone krzesła ..... miesiący od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag (min. wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące)

2. Oświadczam/my\*, że jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w ogłoszeniu.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem oraz wyjaśnieniami i zmianami ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w ogłoszeniu.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do ogłoszenia projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(-y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik nr 2. Wzór umowy**

UMOWA NR .....  
zawarta w dniu ..... 2025r. r. w Czarnym Borze pomiędzy:  
Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP: 886-23-85-284, REGON 000293982, reprezentowanym przez  
Dyrektora – Marek Zawada  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
Firma/ os fizyczna....., z siedzibą: .....NIP: .....  
(nazwa wykonawcy)

zwanego dalej „Wykonawcą”

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 70 szt. krzeseł konferencyjnych zgodnie ze specyfikacją do zamówienia – zał. nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1, pod adres Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest produktem nowym, odpowiada obowiązującym normom, spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy zgodnie ze specyfikacją.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, zachowując prawo do żądania kar umownych. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.

**§ 3**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zniszczenia powstałe przy dostawie przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy..... **gwarancji** licząc od daty

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

końcowego odbioru.

2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
4. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin do usunięcia wady, niezwłocznie od daty jej zgłoszenia (e-mailem, faxem).
5. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą jej usunięcia oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu z usunięcia wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą, w wysokości: ..... zł (netto), ..... zł podatek VAT, tj. razem: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł 00/100)**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy: w terminie do **30 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, lub za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawne Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**(w 2 egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy)**

Na podstawie umowy ..... zawartej w Czarnym Borze w dniu.....roku pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, reprezentowanym przez ..... – Dyrektora , jako „Zamawiającym”,

a

a firmą....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON .....oraz NIP....., reprezentowaną przez ..... jako „Wykonawcą”,

której przedmiotem było..... dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został/ nie został \* dostarczony zgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza\* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi .....

Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy z uwagi na ..... i wyznacza termin na ich usunięcie, tj. .... \*

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający ..... żąda ..... od  
Wykonawcy .....  
.....\*

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego: .....

(podpisy)

Ze strony Wykonawcy: .....

(podpisy)

Zamawiający dokonuje się odbioru przedmiotu umowy bez uwag \*

.....

(podpis Zamawiającego)

\* - niepotrzebne skreślić

### Załącznik Nr 3

#### INFORMACJA ADMINISTRATORA ART. 13 UST. 1 I 2 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: [sekretariat@dclu.pl](mailto:sekretariat@dclu.pl)
- Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iod@dclu.pl](mailto:iod@dclu.pl) numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest:
  1. realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;
  2. podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
  3. realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
- Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).
- Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

sprostowania ( poprawiania ) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.

- Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania