



Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze
poszukuje do pracy

SPRZĄTACZKI

w Poradni terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia
w Świdnicy

Liczba poszukiwanych kandydatów: 1 osoba

wymiar etatu: **0,5 etatu – umowa o pracę**

miejsce pracy: Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia w Świdnicy,
ul. Franciszkańska 7

Opis stanowiska pracy:

- Utrzymywanie w należytej czystości przydzielonych do sprzątania pomieszczeń, najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku oraz pomieszczenia do przechowywania urządzeń i środków przeznaczonych do sprzątania,
- Właściwe i oszczędne używanie powierzonego sprzętu i środków potrzebnych do utrzymania czystości,
- Zgłaszanie przełożonemu zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach,
- Współpraca z użytkownikami pomieszczeń poprzez natychmiastowe reagowanie na bieżące potrzeby przez nich zgłoszone.

Nasze oczekiwania:

- wykształcenie minimum podstawowe,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności planowania i organizacji prac,
- sumienność,
- odpowiedzialność – dyscyplina wewnętrzna,
- dobra organizacja zarządzania swoim czasem pracy,
- chęć zaangażowania w długotrwałą współpracę,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- dodatek do wynagrodzenia z tytułu „wysługi lat”,
- pracę w systemie podstawowym jednozmianowym (4h/dziennie) lub godziny pracy dostosowane do Twoich potrzeb,

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy kandydata do pracy, który jest załączony do ogłoszenia

Dodatkowe informacje:

- Integralną część ogłoszenia stanowi informacja administratora dotycząca postępowania rekrutacyjnego, która jest dostępna na stronie internetowej DCLU w Czarnym Borze www.dclu.pl w zakładce RODO → 1. Rekrutacja art. 13
- **dokumenty należy składać w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Praca – sprzątaczką:**
 - ✓ listownie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór
 - ✓ osobiście w godzinach pracy sekretariatu: 7:00 – 14:35
 - ✓ mailowo na adres: sekretariat@dclu.pl
- ➔ DCLU w Czarnym Borze zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny
- ➔ Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną
- ➔ Osoby, których aplikacje zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane, a oferty zostaną zniszczone nie później niż 14 dni po zamknięciu naboru
- ➔ Aplikacja kandydata do pracy przesłana po terminie nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji i zostanie natychmiast zniszczona
- ➔ W przypadku dołączenia przez kandydata do pracy innych, niewymaganych dokumentów będą one natychmiast odsyłane lub niszczone
- ➔ DCLU w Czarnym Borze nie wykorzystuje dokumentów aplikacyjnych kandydatów do pracy na potrzeby przyszłych rekrutacji

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem tel. 74/8450125 wew.34