



REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ WĘGLA EKO-GROSZEK

Niniejszy regulamin określa tryb postępowania przy sprzedaży węgla eko-groszek.

§ 1

Przetarg ma charakter publiczny, zostanie przeprowadzony w formie przetargu pisemnego (oferty).

§ 2

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Osoby wchodzące w skład komisji powołanej w celu zbycia węgla eko-groszek.
 - 2) Małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w pkt. 1.
2. Oferentami mogą być: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podawane jest do publicznej wiadomości na 10 dni przed terminem rozstrzygnięcia przetargu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze.
2. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
 - wykaz węgla eko-groszek przeznaczonego do zbycia,
 - cenę wywoławczą,
 - termin i miejsce składania pisemnych ofert,
 - termin i miejsce uzyskania szczegółowych informacji o przetargu i jego warunkach,
 - czas i miejsce przetargu,
 - czas i miejsce oględzin węgla eko-groszek,
 - termin rozstrzygnięcia przetargu,
 - zastrzeżenie prawa zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 4

1. Oferty powinny być składane w terminie **do 20-09-2024r. godz. 09:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż węgla eko-groszek”. Nie otwierać przed dniem **20-09-2024r. godz.: 09:15** na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór lub osobiście w siedzibie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, sekretariat pokój nr 103a.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia do przetargu.



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, e-mail: sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

3. Oferta zostanie zakwalifikowana do przetargu, jeżeli deklarowana cena jest nie mniejsza od podanej w ogłoszeniu ceny wywoławczej.
4. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

1. Otwarcie ofert odbywa się w obecności Komisji przetargowej w dniu **20-09-2024r. o godz. 09:15.**
2. Komisja Przetargowa została powołana przez Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji przetargowej
 - 2) Sekretarz Komisji przetargowej
 - 3) Członkowie Komisji przetargowej
3. Tryb pracy Komisji przetargowej określa następujący porządek:
 - 1) Ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 2) Otworzenie kopert i zakwalifikowanie ich do przetargu lub ich odrzucenie,
 - 3) Przyjęcie wyjaśnień lub oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - 4) Stwierdzenie zgodności złożonych ofert z warunkami przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do dalszego postępowania, jeśli:
 - 1) Nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) Nie zostały złożone w terminie,
 - 3) Nie zawierają wymaganych danych,
 - 4) Są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 6

1. Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się wysokością zaoferowanej ceny.
2. Komisja dokonuje wyboru 1 oferty z najwyższą ceną.
3. W przypadku równoległych ofert o najwyższej cenie Komisja przetargowa zorganizuje licytację ustną, na którą zaproszeni zostaną Oferenci. Termin licytacji ustala Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień.
4. Warunki przeprowadzenia licytacji ustnej zawierać będzie odrębny Regulamin.

§ 7

1. Oferent, który zaproponował najwyższą cenę i wygrał przetarg, podpisuje umowę sprzedaży i uiszcza zadeklarowaną kwotę na wskazany w umowie numer rachunku bankowego.
2. Przewidywany termin podpisania umowy wnosi 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje niezwłocznie po spełnieniu warunków zawartych w pkt. 1.
4. Jeżeli Oferent nie podpisze umowy, nie wniesie kwoty podanej w ofercie w wyznaczonym terminie przetarg uważa się za nieważny.



§ 8

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i przedłożenia go Dyrektorowi Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień do zatwierdzenia.
2. Protokół sporządza Przewodniczący komisji w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) Imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) Wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) Wykaz ofert jakie wpłynęły w przetargu wraz z zaoferowanymi cenami,
 - 5) Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - 6) Wnioski i oświadczenia Komisji przetargowej,
 - 7) Podpisy osób prowadzących przetarg lub informację o przyczynie braku podpisu.

§ 9

Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień informuje uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. OPERACYJNYCH


mgr Anna Madalińska


mgr Marzena Łatka

Czarny Bór, 09-09-2024r.