



REGULAMIN
Oddziału terapii dla
uzależnionych od substancji
psychoaktywnych ze
współistniejącymi
zaburzeniami psychiatrycznymi
(COPD)

Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze

01 kwietnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	1
2. Zasady realizacji terapii.....	1
3. Zasady przestrzegania i kontroli abstynencji.....	1
4. Zasady korzystania z palarni.....	2
5. Obowiązki pacjenta.....	2
6. Zasady kontaktów między pacjentami w Centrum.....	3
7. Zasady udzielania przepustek i wystawiania zaświadczeń.....	3
8. Odwiedziny pacjentów.....	3
9. Zasady kontaktów telefonicznych i przekazywania korespondencji, paczek pacjentowi.....	4
10. Prawo pacjenta do informacji.....	5



§1

Postanowienia ogólne

1. Pacjenci podejmując terapię w Oddziale terapii dla uzależnionych od substancji psychoaktywnych ze współistniejącymi zaburzeniami psychicznymi (COPD) Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze zapoznają się i zawierają Kontrakt terapeutyczny przyjmując jednocześnie jego postanowienia.
2. Naruszenie przez pacjenta postanowień zawartych w Kontrakcie terapeutycznym może skutkować wypisem z placówki.
3. Podstawowy Program Psychoterapii dla Osób Uzależnionych przebywających w COPD trwa 70 dni.
4. O zakończeniu terapii decyduje terapeuta prowadzący w uzgodnieniu z lekarzem i Kierownikiem Oddziału, decyzja oparta jest o analizę efektów procesu terapeutycznego.

§2.

Zasady realizacji terapii

1. Pacjenci podejmujący leczenie w COPD zobowiązani są do punktualnego, opartego na zaangażowaniu uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w Programie Terapii.
2. Utrudnianie prowadzenia zajęć, demotywowanie innych pacjentów, bezpodstawne podważanie zasad i filozofii terapii, brak postępów w terapii mogą być podstawą wypisania pacjenta z placówki.
3. Pacjenci bezwzględnie są zobowiązani do przestrzegania zasady poufności. Niedopuszczalne jest poruszanie treści omawianych podczas zajęć terapeutycznych w czasie wolnym od zajęć, bez obecności terapeuty.

§3.

Zasady przestrzegania i kontroli abstynencji

1. Pacjenci są zobowiązani do utrzymywania pełnej abstynencji od alkoholu, narkotyków, leków niezleconych przez lekarza zatrudnionego w DCLU, dopalaczy i innych substancji zmieniających nastrój oraz od zachowań nałogowych.
2. Pacjentów obowiązuje zakaz posiadania i spożywania napojów tzw. „0%” (piwo, wino, szampan bezalkoholowy) i napojów energetycznych.
3. Wszelkie leki, suplementy diety, witaminy mogą być posiadane i zażywane przez pacjenta tylko i wyłącznie po konsultacji z lekarzem i po zleceniu przez niego danego leku.



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

4. Pacjenci mogą zostać poproszeni przez terapeutę, pielęgniarkę lub lekarza o poddanie się badaniu trzeźwości (badanie alkomatem, testem na obecność narkotyków, dopalaczy, leków) w ciągu całej doby. Odmowa poddania się badaniu bądź pozytywny wynik badania skutkuje natychmiastowym wypisaniem pacjenta z placówki.
5. W placówce obowiązuje zakaz posiadania i uprawiania wszelkich gier hazardowych, przedmiotów z emblematami przedstawiającymi lub sugerującymi wizerunek substancji psychoaktywnych.
6. Wszelkie dolegliwości należy zgłaszać personelowi medycznemu. W nagłych wypadkach należy zgłaszać dolegliwości zdrowotne pielęgniarce dyżurującej.

§4.

Zasady korzystania z palarni

1. Palenie papierosów, e-papierosów, IQOS-ów, dozwolone jest tylko i wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu.
2. Palić można jedynie wyroby tytoniowe pochodzące z legalnego źródła.
3. Pacjent jest odpowiedzialny za poinformowanie oraz przestrzeganie przez odwiedzające go osoby zasad dotyczący palenia wyrobów tytoniowych.

§5.

Obowiązki pacjenta

1. Pacjentów obowiązuje kulturalne zachowanie się wobec innych pacjentów i pracowników DCLU.
2. Pacjenci mają zakaz używania słów wulgarnych, obelżywych oraz pochodzących ze slangu.
3. Sposób zwracania się do pracowników DCLU zostaje określony według osobistych decyzji tych osób.
4. Pacjentów obowiązuje dbanie o higienę osobistą (codzienna zmiana bielizny na czystą, prysznic przynajmniej raz na dobę).
5. Pacjenci są zobowiązani do utrzymywania czystości w pomieszczeniach z których korzystają.
6. Personel ma prawo do wrywkowej kontroli bagaży, paczek, rzeczy przynoszonych przez odwiedzających, zajmowanych pomieszczeń w celu sprawdzenia czy nie znajdują się w nich artykuły i substancje niedozwolone.
7. Personel dokonuje kontroli czystości zajmowanych przez pacjentów pomieszczeń.
8. Konsumpcja posiłków odbywa się w jadalni. Wydawanych tam posiłków i naczyń pacjenci nie mogą wynosić poza jadalnię.
9. Żywność łatwo psującą się należy podpisać i przechowywać w lodówce.
10. Do gotowania wody służą tylko i wyłącznie przeznaczone do tego celu czajniki znajdujące się na korytarzach.



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

11. Opuszczając salę pacjenci są zobowiązani do wyłączania światła i sprzętu elektronicznego.
12. Oglądanie telewizji jest możliwe w czasie wolnym wyłącznie w sali do tego celu przeznaczonej od godziny 19.00 do 22.00 od poniedziałku do piątku, w sobotę, niedzielę i dni świąteczne od 12.00 do 22.30.
13. Wszelki sprzęt umożliwiający odtwarzanie filmów, dostępu do Internetu w chwili przyjęcia musi być przez pacjenta zgłoszony i umieszczony na czas leczenia w depozycie. Telefony komórkowe pacjent w chwili przyjęcia przekazuje terapeutę dyżurującemu do przechowania.

§6.

Zasady kontaktów między pacjentami w Centrum

1. Pacjentów obowiązuje zakaz intymnych kontaktów między sobą.
2. Pacjentów (mężczyzn) obowiązuje zakaz przebywania w salach żeńskich, a kobiet w męskich.
3. Należy zakładać stroje zasłaniające ciało. Obowiązuje zakaz chodzenia w negliżu.

§7.

Zasady udzielania przepustek i wystawiania zaświadczeń

1. Pacjentów obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania terenu DCLU. Złamanie tego punktu jest jednoznaczne z przerwaniem terapii co skutkuje wypisem z placówki.
2. W sytuacjach wymagających podjęcia działań w szczególnie ważnych sytuacjach życiowych (wezwanie do sądu, urzędów, pogrzeb bliskiej osoby, itp.) istnieje możliwość ubiegania się o przepustkę. Czas na jaki jest możliwe otrzymanie przepustki wynosi do 8 godzin. Decyzję o wydaniu przepustki wydaje terapeuta prowadzący w porozumieniu z Kierownikiem Oddziału.
3. Jeżeli pacjent podczas przepustki dokonał zakupów, bezpośrednio po powrocie zgłasza ten fakt pielęgniarce dyżurującej w celu sprawdzenia ich zawartości.
4. Pacjent ma prawo na swój wniosek otrzymać zaświadczenie o pobycie w Centrum. Zaświadczenie wystawia, podpisuje i ewidencjonuje Kierownik Oddziału.
5. Dostarczenie zaświadczenia odpowiedniej instytucji i koszty z tym związane leżą po stronie pacjenta.

§8.

Odwiedziny pacjentów

1. Pacjenci mają prawo do odwiedzin.
2. Odwiedziny odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 14.00 do 16.00 oraz w niedziele od godziny 14.00 do 17.00, z zastrzeżeniem, że odwiedziny nie stanowią podstawy do nieuczestniczenia w zajęciach terapeutycznych.



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, sekretariat@dclu.pl www.dclu.pl

3. Pacjent zgłasza terapeutę planowane odwiedziny w celu wystawienia przepustki dla osób odwiedzających. Zaleca się aby pierwsze odwiedziny odbyły się po upływie dwóch tygodni od dnia przyjęcia do placówki. Zbyt częste odwiedziny mogą zakłócać proces terapii, w takiej sytuacji terapeuty może rekomendować zmianę częstotliwości odwiedzin.
4. Zalecane jest aby Pacjenta jednorazowo odwiedzały nie więcej niż dwie osoby.
5. Rekomenduje się aby odwiedzające dzieci miały ukończone 12 lat.
6. Pacjent jest odpowiedzialny za zapewnienie należytej opieki odwiedzającym go dzieciom.
7. Odwiedziny odbywają się jedynie w wyznaczonych do tego miejscach, odwiedzającym nie wolno wchodzić do sal pacjentów.
8. Osoby odwiedzające nie mogą wносить na teren DCLU zabronionych artykułów (wyrobów alkoholowych, leków, narkotyków, dopalaczy, udostępniać dostępu do Internetu, ułatwiać dokonywania zachowań nałogowych)
9. Osoby odwiedzające nie mogą znajdować się pod wpływem substancji psychoaktywnych.
10. Osoby odwiedzające nie mogą wjeżdżać na teren DCLU pojazdami.
11. Odwiedzający zobowiązani są do palenia wyrobów tytoniowych w wyznaczonym do tego celu miejscu.
12. Pacjenci nie mogą odbywać z osobami odwiedzającymi kontaktów seksualnych ani innych czynności erotycznych.
13. Osoby odwiedzające są zobowiązane przestrzegać wszystkich zaleceń terapeuty, lekarza, pielęgniarki dyżurującej.

§9.

Zasady kontaktów telefonicznych i przekazywania korespondencji, paczek pacjentowi.

1. Pacjenci mają prawo do telefonicznego kontaktowania się z bliskimi w dniach i godzinach wyznaczonych do tego celu.
2. Pacjent i Jego rodzina ma prawo uzyskać informacje od lekarza naczelnego na temat swojego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego.
3. Pracownik sekretariatu po zweryfikowaniu czy adresat jest pacjentem Centrum przyjmuje lub odmawia przyjęcia paczki/listu lub przekazu pocztowego.
4. Pacjent zgłasza się po odbiór paczki, listu lub przekazu pocztowego do dyżurki pielęgniarskiej, tam potwierdza ich odbiór.
5. Pacjent otwiera paczkę w obecności pielęgniarki i umożliwia sprawdzenie zawartości paczki pod kątem produktów niedozwolonych (np. : alkohol, narkotyki, leki, telefony, produkty zawierające niedozwolone substancje).
6. Jeżeli rodzina lub inne osoby dostarczają pacjentowi zakupy, podpisują je imieniem i nazwiskiem pacjenta. Przekazują je w trakcie odwiedzin do dyżurki pielęgniarek. Pacjent odbierając zakupy poddaje je kontroli.



§10.

Prawo pacjenta do informacji.

1. Lekarz- konsultant medyczny w uzgodnieniu z terapeutą prowadzącym pomaga pacjentowi ułożyć strategię dalszego leczenia somatycznego.
2. Pacjent i Jego rodzina ma prawo uzyskać informacje od lekarza naczelnego na temat swojego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego.

DYREKTOR
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze
[Signature]
mgr Marek Zawada