

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych**

**„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA NA RZECZ
DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM LECZENIA UZALEŻNIEŃ W CZARNYM BORZE”**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze
ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Centrum kompleksowej obsługi prawnej w zakresie bieżącej działalności, w szczególności poprzez:

- nadzór nad przestrzeganiem uwarunkowań prawnych we wszystkich działaniach Centrum jako podmiotu,
- pomoc prawną dla komórek organizacyjnych Centrum,
- przygotowanie i opiniowanie pod względem prawnym wszelkich umów oraz wewnętrznych aktów prawnych,
- przygotowanie i opracowanie pozwów w zakresie zleconym przez Dyrektora oraz występowanie przed sądami wszystkich instancji we wszelkich sprawach, w których Centrum występuje w charakterze pozwanego lub powoda,
- współudział i reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wszelkich sporów i roszczeń przed sądami wszystkich instancji i organami administracji państwowej i samorządowej,
- współudział we wszelkiego rodzaju negocjacjach i prawne ich zabezpieczenie w stosunku do Zamawiającego,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w tym przygotowanie postępowań, umów i środków odwoławczych,
- przegląd dokumentacji Centrum, minimum raz na 6 miesięcy i informowanie Zamawiającego o konieczności aktualizacji dokumentacji i wprowadzenia wymaganych zmian,
- wykonywanie wszelkich innych czynności wymagających pomocy prawnej.

Świadczenie pomocy prawnej wykonywane będzie:

- drogą mailową i telefonicznie w dni robocze,
- w formie szkolenia on-line – w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- w formie dyżuru w siedzibie Zamawiającego – 2 razy w miesiącu, przez co najmniej 5 godzin, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:00 do 15:05. Termin dyżuru ustalony zostanie z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzenia opinii prawnych i projektów pism w sprawie toczących się postępowań w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Opiniowanie przygotowanej przez pracownika Zamawiającego SWZ w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Przekazanie wniosku, pisma, dokumentu może odbyć się w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający przewiduje, że miesięczna ilość pomocy prawnej będzie wynosiła **15 godzin**. Wykonawca załączy do faktury/rachunku zestawienie godzin świadczenia usług wraz z informacją, na temat zakresu/tematu udzielonej pomocy prawnej.

2) **termin wykonania zamówienia:**

od dnia podpisania umowy do 31-12-2024r.

3) **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają, dysponują lub będą dysponować osobą która posiada uprawnienia do wykonywania działań objętych przedmiotem zamówienia tj.

1. posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata potwierdzone przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
2. Posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
3. Posiada minimum 24 miesiące doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było wykonywane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, której wiedza i doświadczenie zawodowe będą oceniane w trakcie oceny ofert.

Spełnienie warunków będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia i zostanie dokonane na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

4) **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień:

1. Prawa wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata wydany przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
2. Wykaz osób – załącznik numer 2.
3. Dokument potwierdzający doświadczenie w obsłudze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (zaświadczenie, referencje, itp.) - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
4. Dokument potwierdzający doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego (zaświadczenie, referencje, itp.) - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 5) **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: zamowieniapubliczne@dclu.pl

W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

- 6) **wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Wadium nie jest wymagane.

- 7) **termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

8) opis sposobu przygotowywania ofert: z

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Kompleksową obsługę prawną na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze” znak DCLU.KA.26.13.2024.JF

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@dclu.pl lub faksem pod nr 74 8450 290.

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia **08-05-2024. godz. 09:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **08-05-2024r. godz. 09:15** w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 106a.

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkowa cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający. Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585, z późn. zm.), w tym również składki w tej części w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1270, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., nr 167, poz. 1322, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wypełnia w formularzu ofertowym w pkt. 3 jedynie pole cena brutto.

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	50 %	50 punktów
2)	Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi prawnej w SP ZOZ (D1)	25%	25 punktów
3)	Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego (D2)	25%	25 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	X Max (C)
	C i	

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi prawnej w SP ZOZ” – D1

Punktacja za posiadane doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej zostanie przyznana na podstawie wzoru:

	Okres doświadczenia w pełnych miesiącach badanej oferty	
Pi (D1) =	-----	x maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w badanym kryterium
	Okres doświadczenia w pełnych miesiącach w ofercie z najdłuższym doświadczeniem	

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego” – D2

Punktacja za posiadane doświadczenie z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego zostanie przyznana na podstawie wzoru:

	Okres doświadczenia w pełnych miesiącach badanej oferty	
$P_i(D2) =$	-----	x maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w badanym kryterium
	Okres doświadczenia w pełnych miesiącach w ofercie z najdłuższym doświadczeniem	

Łączna punktacja $\Sigma p = P_i(C) + P_i(D1) = P_i(D2)$

Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 12) **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wzór umowy – załącznik nr 3.

- 13) **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionego na stronie internetowej www.dclu.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).

26-04-2024r. mg.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób.
3. Wzór umowy.
4. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1

.....

.....

.....

/imię, nazwisko, adres/

pieczęć firmowa Wykonawcy/

e-mail:

O F E R T A

**„Kompleksowa obsługa prawna
na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”
(znak DCLU. KA.26.13.2024.JF)**

W imieniu Wykonawcy oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc świadczenia usługi:

Cenę netto złotych,

Podatek VAT %

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

Oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem(-liśmy) się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
2. Warunki płatności: płatność w terminie **30 dni** od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
4. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w ogłoszeniu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

5. Oświadczam(-y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2.

Dotyczy: „Kompleksowa obsługa prawna na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia uzależnień w Czarnym Borze”.

(znak DCLU.KA.26.13.2024.JF)

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie w obsłudze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej*	Doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotów posiadającego status Zamawiającego*	Podstawa do dysponowania osobą

*Uwaga: Zamawiający wymaga podania pełnych miesięcy potwierdzających okres wykonywania obsługi prawnej, niepełne miesiące nie zostaną uwzględnione do wyciszczenia dodatkowych punktów.

Za jeden pełny miesiąc uważa się miesiąc, w którym usługa została rozpoczęta pierwszego dnia miesiąca i trwała do ostatniego dnia tego miesiąca.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (referencje, zaświadczenie, itp.). Z przedstawionych dokumentów wynikać musi okres posiadanego i wykazanego doświadczenia.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta dnia..... 2024.r. w Czarnym Borze pomiędzy:

Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58 – 379 Czarny Bór,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia -
Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
0000085329, NIP: 8862385284, REGON: 000293982, reprezentowanym przez:

Marek Zawada – Dyrektor,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....

łącznie „Strony”, a z osobna jako „Strona”)

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej w zakresie bieżącej działalności Zleceniodawcy, w szczególności poprzez:

- nadzór nad przestrzeganiem uwarunkowań prawnych we wszystkich działaniach Centrum jako podmiotu,
- pomoc prawną dla komórek organizacyjnych Centrum,
- przygotowanie i opiniowanie pod względem prawnym wszelkich umów oraz wewnętrznych aktów prawnych,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- przygotowanie i opracowanie pozwów w zakresie zleconym przez Dyrektora oraz występowanie przed sądami wszystkich instancji we wszelkich sprawach, w których Centrum występuje w charakterze pozwanego lub powoda,
- współudział i reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wszelkich sporów i roszczeń przed sądami wszystkich instancji i organami administracji państwowej i samorządowej,
- współudział we wszelkiego rodzaju negocjacjach i prawne ich zabezpieczenie w stosunku do Zamawiającego,
- zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w tym przygotowanie postępowań, umów i środków odwoławczych,
- przegląd dokumentacji Centrum, minimum raz na 6 miesięcy i informowanie Zarządzającego o konieczności aktualizacji dokumentacji i wprowadzenia wymaganych zmian,
- wykonywanie wszelkich innych czynności wymagających pomocy prawnej.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą:

- drogą mailową i telefonicznie w dni robocze,
- w formie szkolenia on-line – w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- w formie dyżuru w siedzibie Zamawiającego – 2 razy w miesiącu, przez co najmniej 5 godzin, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:00: 15:05. Termin dyżuru ustalony zostanie z Zamawiającym.

3. Świadczenia w zakresie obsługi prawnej wykonywane będą przez Wykonawcę osobiście, z zastrzeżeniem możliwości udzielania substytucji innemu radcy prawnemu/adwokatowi w przypadku postępowań sądowych. W przypadku niemożności świadczenia obsługi przez Wykonawcę stale wykonującego obsługę Zamawiającego, Wykonawca zapewni zastępstwo innego radcy prawnego/adwokata lub aplikanta, posiadającego doświadczenie w obsłudze podmiotów medycznych.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie.
5. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzenia opinii prawnych i projektów pism w sprawie toczących się postępowań w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Opiniowanie przygotowanej przez pracownika Zamawiającego SWZ w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania czynności objętych niniejszą umową. W przypadku takiej potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa w formie pisemnej.
7. Wykonawca zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych osobnym drukiem.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności radcy prawnego/adwokata.

§ 2

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za kompletność, rzetelność i zgodność z prawdą informacji przekazanych Wykonawcy w formie ustnej i pisemnej, będących podstawą do działania, o którym mowa a § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania czynności wymienionych w § 1.

§ 3

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie: zł 00/100 brutto) za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

2. Wartość maksymalna Umowy wynosi słownie brutto.
3. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego, miesiąca którego dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany załączyć do faktury zestawienie godzin świadczenia usług wraz z informacją, na temat zakresu/tematu udzielonej pomocy prawnej.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej: sekretariat@dclu.pl
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust 1. jest stałe przez cały okres trwania umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od umowy do **31-12-2024r.**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust 2 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:
 - a) Zwłokę w przekazaniu opinii prawnej, stanowiska, o których mowa w § 1 ust 4 oraz §1 ust 5,
 - b) Umorzenie postępowań przed organami administracji publicznej, niekorzystne dla Zamawiającego rozstrzygnięcia przed sadami powszechnymi i sądami administracyjnymi z przyczyn będących skutkiem nienależytego świadczenia usługi przez Wykonawcę, np. uchybienia terminom wnoszenia środków prawnych, nieuzupełnienie braków formalnych pism procesowych.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, iż wygaśnięcie niniejszej umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej będzie skutkowało automatycznym wygaśnięciem wszystkich pełnomocnictw udzielonych Wykonawcy i osobom działającym na rzecz i/lub w imieniu Wykonawcy przez Zamawiającego; w związku z wygaśnięciem pełnomocnictw, w dniu wygaśnięcia umowy Zamawiający zwalnia Wykonawcę oraz pełnomocników z dalszego prowadzenia spraw objętych takimi pełnomocnictwami.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do nieograniczonego wykorzystywania wyników świadczonej usługi pomocy prawnej zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opinii, analiz, pism procesowych oraz innych opracowań, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowią one będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1944r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą dostarczenia utworu Zamawiającemu.
3. Przejście majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) Utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) Wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału albo kopii dokumentu,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- c) Korzystanie w całości lub części, tłumaczenie na różne języki (prawa zależne – bez naruszenia kontekstu źródłowego materiału).
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ustępie 1 jest zawarte w wynagrodzeniu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę cudzych praw autorskich.

§ 8

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: sekretariat@dclu.pl
 - b) Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dclu.pl numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
 - c) Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;
 - b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
 - c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
 1. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).
 2. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
 4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem

rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.

5. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.