

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM**  
**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH**  
**RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych**  
**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) ”**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP 886-23-85-284, REGON 000293982**

**1) opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest pełnienie na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Świadczenie ww. usługi obejmuje wykonywanie następujących obowiązków:

1. Informowanie administratora danych, pracowników, osoby świadczące usługi, którzy przetwarzają dane osobowe z upoważnienia, na rzecz Zleceniodawcy, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państwa polskiego o ochronie danych i doradzanie im w tych obszarach. Zadanie to obejmuje również bieżące wsparcie telefoniczne jak i prowadzenie korespondencji mailowej.
2. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), innych przepisów Unii lub państwa polskiego o ochronie danych, wdrożonych innych wewnętrznych rozwiązań w dziedzinie ochrony danych osobowych przez administratora danych. Monitorowanie to uwzględnia przyjęte u Zleceniodawcy podziały zadań i obowiązki personelu. Podejmowanie takich czynności, które mają na celu zwiększanie świadomości wśród personelu Zleceniodawcy, który uczestniczy w operacjach przetwarzania o podstawach bezpieczeństwa i ochronie danych osobowych, w tym poprzez przeprowadzanie okresowych szkoleń;
3. Przeprowadzanie okresowych audytów w zakresie weryfikacji zgodności wdrożonych wewnętrznych rozwiązań dotyczących ochrony danych osobowych z RODO lub innymi przepisami.
4. Udzielanie na żądanie administratora zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
5. Współpracę z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach.

7. Wsparcie merytoryczne w przypadku potrzeby udzielenia informacji, odpowiedzi dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Opiniowanie zasadności zawierania umów przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora, uczestnictwo w spotkaniach, innych formach komunikacji w celu wypracowania właściwych zapisów przedmiotowych umów.
9. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, rejestru podmiotów przetwarzających, którym administrator powierzył dane osobowe do przetwarzania, rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.
10. Bieżące wsparcie merytoryczne w zakresie opracowywania i wdrożenia niezbędnej dokumentacji, bądź innych rozwiązań organizacyjnych, aby administrator danych mógł wykazać zgodności przetwarzania danych z RODO. Zadanie realizowane będzie we współpracy z administratorem danych i jego personelem, który uczestniczy w operacjach przetwarzania danych osobowych.
11. Monitorowanie zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, wydawanych wytycznych, zaleceń (przez UODO,EROD), zatwierdzonych kodeksów branżowych i innych przepisów mających znaczenie dla funkcjonowania podmiotu świadczącego usługi zdrowotne w odniesieniu do ochrony danych osobowych.
12. Koordynowanie spraw związanych z cyberbezpieczeństwem poprzez :
  - 1) bieżące monitorowanie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, które nakładają lub mogą nakładać obowiązki dla administratora danych wynikające z tego obszaru, oraz rekomendowanie dalszych zadań do realizacji;
  - 2) udzielanie konsultacji i wsparcia w zakresie konieczności prowadzenia korespondencji związanej z tym obszarem z innymi uprawnionymi podmiotami;
  - 3) bieżąca współpraca z „Pionem Informatycznym” i innymi pracownikami administratora danych w zakresie cyberbezpieczeństwa;
  - 4) inicjowanie i prowadzenie dedykowanych szkoleń obejmujących wymogi organizacyjne, prawne jak i stosowania środków bezpieczeństwa dotyczących cyberbezpieczeństwa;
  - 5) udzielanie wsparcia merytorycznego administratorowi danych lub innym wyznaczonym osobom w zakresie konieczności wdrażania wymaganych dokumentów dla spełnienia obowiązków nakładanych na podmiot medyczny w obszarze cyberbezpieczeństwa.

W celu właściwego wykonywania zamówienia Wykonawca zapewni obecność osoby wskazanej do pełnienia w jego imieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w siedzibie głównej Zamawiającego w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8 w wymiarze 60 godzin miesięcznie. W ramach tych godzin Wykonawca

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

zobowiązany jest do pełnienia 4 dyżurów w godzinach pracy administracji (07:00 do 14:35), a pozostała część poza siedzibą pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail. W uzasadnionych przypadkach świadczona usługa może być również wykonywana w siedzibach podległych Poradni. Zamawiający na bieżąco ustala w jakie dni miesiąca będą pełnione dyżury w jego siedzibie lub w zależności od potrzeb w podległych poradniach.

**Siedziba główna Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze:**

ul. Parkowa 8

58-379 Czarny Bór

Lokalizacja Poradni:

**Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu – Świebodzice**

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 3-7, 58-160 Świebodzice

**Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu i Poradnia Leczenia Uzależnień w Świdnicy**

ul. Westerplatte 47, 58-100 Świdnica

**Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu – Duszniki Zdrój**

ul. Sprzymierzonych 11, 57-340 Duszniki Zdrój

**Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu w Kamiennej Górze**

ul. Mickiewicza 2, 58-400 Kamienna Góra

Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącej obsługi otrzymanej korespondencji mailowej jak i telefonicznej.

Wykonawca po każdym zakończonym miesiącu przekaże Zamawiającemu informacje o zakresie świadczonej usługi w poprzednim miesiącu. Forma tej informacji zostanie ustalona pomiędzy stronami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

**2) termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy od podpisania umowy

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) posiada wiedzę i doświadczenie, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonywanie swoich zadań oraz posiada odpowiednie kwalifikacje w rozumieniu art. 37 ust. 5 RODO, w tym co najmniej:

- posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe czyli ukończone studia licencjackie, magisterskie, doktoranckie lub studia podyplomowe, które przygotowały do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (preferowane ukończone studia na kierunku prawo, zarządzanie bezpieczeństwem informacji, ochrona danych osobowych, inne o podobnym profilu lub studia podyplomowe – Inspektor Ochrony Danych Osobowych).
- posiada dokument/certyfikat potwierdzający kompetencje audytora wewnętrznego normy PN-EN ISO/IEC 27001 oraz jeżeli dotyczy dokumentu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia nt. aktualizacji wymagań ISO 27001 do wersji z 2022 roku,
- posiada dokument/certyfikat/zaświadczenie itp. potwierdzający podnoszenie kompetencji w zakresie wdrażania cyberbezpieczeństwa w organizacji,
- posiada ubezpieczenie OC Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- posiada min. 12 miesięcy doświadczenia na stanowisku IOD w podmiocie medycznym.

**4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:

- wypełniony wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – wzór nr 2 do ogłoszenia wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających:
  - wykształcenie – kwalifikacje zawodowe,
  - kompetencje audytora wewnętrznego normy PN-EN ISO/IEC 27001 oraz jeżeli dotyczy dokumentu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia nt. aktualizacji wymagań ISO 27001 do wersji z 2022 roku,
  - dokument/certyfikat/zaświadczenie itp. potwierdzający podnoszenie kompetencji w zakresie wdrażania cyberbezpieczeństwa w organizacji,
  - ubezpieczenia OC dla IOD,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl). W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

**6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Wadium nie jest wymagane.

**7) termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8) opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**Do oferty należy dołączyć:**

- pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

- dokumenty, o których mowa w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.

**9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD)” znak DCLU.KA.26.6.2024.JF.

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl) lub faksem pod nr 74 8450 290.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.**

Oferty należy składać do dnia 05-03-2024r. godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi 05-03-2024. godz. 09:30 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 103a.

**10) opis sposobu obliczenia ceny:**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednio, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający. Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585, z późn. zm.), w tym również składki w tej części w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1270, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., nr 167, poz. 1322, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wypełnia w formularzu ofertowym w pkt. 3 jedynie pole cena brutto.

**11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	<b>Cena ( C )</b>	<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	□ Max (C)
	C i	

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę **za 1 miesiąc świadczenia usługi** czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

**12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

**13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy – załącznik nr 3.



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

*Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionej na stronie internetowej [www.dclu.pl](http://www.dclu.pl) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).*

*Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).*

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy
4. Informacja administratora art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

26.02.2024  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego  
mgr Marek Zawada  
DIREKTOR  
Działu Publicznego Zakupów i Usług  
Urząd Gminy Borek

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD)”**

**DCLU.KA.26.6.2024.JF**

**WYKONAWCA:**

*Niniejsza oferta zostaje złożona przez:*

Lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

Adres e-mail .....

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – TAK/NIE\*

\*skreślić właściwe,

**Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem się z treścią postępowania znak DCLU.KA.26.6.2024.JF dla niniejszego zamówienia;
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią postępowania znak DCLU.KA.26.6.2024.JF;
3. Cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:

Cenę netto ..... złotych,

Podatek VAT ..... złotych,

Cena brutto ..... złotych,

(słownie: ..... złotych)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

4. Oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia – **12 miesięcy od podpisania umowy**;

5. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;

6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

.....

Miejscowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik Nr 2**

.....

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy/nazwa i adres Wykonawcy

.....

Adres e-mail

**WYKAZ OSÓB**

<b>LP.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie IOD w podmiocie medycznym (w miesiącach)</b> (zakres wykonywanych czynności)	<b>Kwalifikacje zawodowe</b> (ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty)	<b>Podstawa do dysponowania osobą</b>

Do wykazu należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających:

- wykształcenie,
- kompetencje audytora wewnętrznego normy ISO 27001,
- ubezpieczenia OC dla IOD.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 3

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR ..... /2024**

zawarta w dniu ..... w Czarnym Borze pomiędzy:

**Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze**, ul. Parkowa 8, 58 – 379 Czarny Bór, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000085329, NIP: 8862385284, REGON: 000293982

- reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą lub DCLU**

**a**

..... NIP:.....,

REGON:....., zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Organizację świadczenia usługi ze strony Zleceniodawcy określa Dyrektor we współpracy ze Zleceniobiorcą.
3. Zleceniobiorca będzie ją wykonywał w wymiarze 60 godzin miesięcznie. W ramach tych godzin zobowiązany jest do pełnienia 4 dyżurów w siedzibie DCLU, w godzinach pracy administracji (7.00 – 14.35), a pozostałą część poza nią.
4. W uzasadnionym przypadku, świadczona usługa może być również wykonywana w siedzibach podległych Poradni. Zleceniodawca na bieżąco ustala w jakie dni miesiąca będą pełnione dyżury w jego siedzibie lub w zależności od potrzeb w podległych Poradniach.
5. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącej obsługi otrzymanej korespondencji mailowej jak i telefonicznej.
6. Zleceniobiorca po każdym zakończonym miesiącu, przekazuje na rzecz Zleceniodawcy informacje o zakresie świadczonej usługi w poprzednim miesiącu, forma tej informacji zostanie ustalona pomiędzy stronami w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe odpowiadające potrzebom Zleceniodawcy – w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ich specyfiki przetwarzania w placówkach służby zdrowia, jak również umiejętność wypełniania zadań wskazanych w art. 39 RODO.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego starannego i rzetelnego wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

### § 3

1. Zleceniobiorca w czasie świadczenia usługi w oparciu o niniejszą umowę nie jest pracownikiem Zleceniodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osobiście realizuje zobowiązania wobec właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia Zleceniobiorcy w zakresie określonych przepisów BHP oraz zapoznać i przeszkolić w przedmiocie procedur p.poż obowiązujących na jego terenie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz p.poż.

### § 4

W celu należytego wykonania usługi Zleceniodawca zapewni, aby Zleceniobiorca:

- 1) być na bieżąco włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
- 2) być wspierany w wypełnianiu zadań określonych w art. 39 RODO poprzez zapewnienie niezbędnych zasobów do ich realizacji, m.in. adresu mailowego będącego w domenie Zleceniodawcy, przekazanie pendriva, udostępnienie pomieszczenia biurowego;
- 3) poprzez bieżącą współpracę z personelem zatrudnionym u Zleceniodawcy jak i świadczącymi usługi, miał dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania;

### § 5

1. Zleceniobiorca w związku ze świadczeniem usługi zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy;
  - 2) niewykorzystywania danych osobowych w celach innych niż te, które zostały określone w niniejszej umowie;
  - 3) nieudostępniania danych osobowych innym osobom, podmiotom niż jest to konieczne do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 4) przestrzegania i stosowania się do wszelkich poleceń i zaleceń Zleceniodawcy określonych w stosownych wewnętrznych dokumentach, takich jak: polityki ochrony, regulaminy, procedury, zarządzenia odnoszące się do ochrony i bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
  - 5) zachowania w poufności sposobów zabezpieczania danych osobowych;
  - 6) dochowania powyższych tajemnic i zachowania w poufności informacji również po zakończeniu umowy, w przypadku przetwarzania danych osobowych związanych z dostępem do dokumentacji pacjentów – również i po ich śmierci.
2. Zleceniobiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy lub poufności informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa, wówczas będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o obowiązku ich ujawnienia.

### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia .....** **do dnia .....**

### § 7

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości .....**złotych netto plus 23 % VAT**, (słownie: .....złotych netto) za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

2. Płatność wynagrodzenia Zleceniobiorcy za świadczenie usługi następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy, wraz z ustaloną formą sprawozdania, o której mowa w § 1 ust. 6.
4. Wypłata należności następuje przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie **30 dni** od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. W przypadku opóźnienia wypłaty Zleceniodawcę obciążają odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 8

1. Na podstawie art. 106 n ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług strony ustalają co następuje: Zleceniodawca wyraża zgodę na wysyłanie mu faktur, ich korekt oraz duplikatów jako pliku PDF w formie załącznika do wiadomości e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają adres e-mail Zleceniobiorcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych: .....a adres e-mail Zleceniodawcy, na który faktury elektroniczne będą przesyłane: **sekretariat@dclu.pl**
2. Zleceniodawca uznaje datę otrzymania przesłanej faktury VAT drogą elektroniczną za datę jej wpływu.

#### ***Lub gdy osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:***

1. Z wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Zamawiający dokona potrąceń należności publicznoprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w tym Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nienależytego świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte świadczenie usługi w przypadkach:
  - 1) otrzymywania niekompletnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji;
  - 2) nieujawnienia przez Zleceniodawcę informacji mających wpływ na jakość realizowanych przez Zleceniobiorcę usług;
  - 3) nie podejmowania działań raportowanych przez Zleceniobiorcę jako niezgodności z RODO;
  - 4) podejmowania przez Zleceniodawcę działań mających związek z przetwarzaniem danych osobowych bez konsultacji ze Zleceniobiorcą;
  - 5) niewywiązywania się przez Zleceniodawcę ze zobowiązań określonych w § 4.
5. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od ustania mocy obowiązującej umowy, do rozliczenia się z otrzymanych narzędzi wspierających oraz przekazania opracowanych wzorów, szablonów, przygotowanej dokumentacji na rzecz Administratora danych.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

#### **§ 10**

Jeżeli w toku wykonania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany czy uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze porozumienia.
2. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy spór rozstrzygany będzie przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik nr 1**

**do umowy numer .....z dnia .....**

**Zakres świadczonej usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych, obejmuje:**

1. Informowanie administratora danych, pracowników, osoby świadczące usługi, którzy przetwarzają dane osobowe z upoważnienia, na rzecz Zleceniodawcy, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państwa polskiego o ochronie danych i doradzanie im w tych obszarach. Zadanie to obejmuje również bieżące wsparcie telefoniczne jak i prowadzenie korespondencji mailowej.
2. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), innych przepisów Unii lub państwa polskiego o ochronie danych, wdrożonych innych wewnętrznych rozwiązań w dziedzinie ochrony danych osobowych przez administratora danych. Monitorowanie to uwzględnia przyjęte u Zleceniodawcy podziały zadań i obowiązki personelu. Podejmowanie takich czynności, które mają na celu zwiększanie świadomości wśród personelu Zleceniodawcy, który uczestniczy w operacjach przetwarzania o podstawach bezpieczeństwa i ochronie danych osobowych, w tym poprzez przeprowadzanie okresowych szkoleń;
3. Przeprowadzanie okresowych audytów w zakresie weryfikacji zgodności wdrożonych wewnętrznych rozwiązań dotyczących ochrony danych osobowych z RODO lub innymi przepisami.
4. Udzielanie na żądanie administratora zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
5. Współpracę z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach.
7. Wsparcie merytoryczne w przypadku potrzeby udzielenia informacji, odpowiedzi dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Opiniowanie zasadności zawierania umów przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora, uczestnictwo w spotkaniach, innych formach komunikacji w celu wypracowania właściwych zapisów przedmiotowych umów.
9. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, rejestru podmiotów przetwarzających, którym administrator powierzył dane osobowe do przetwarzania, rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.
10. Bieżące wsparcie merytoryczne w zakresie opracowywania i wdrożenia niezbędnej dokumentacji, bądź innych rozwiązań organizacyjnych, aby administrator danych mógł wykazać zgodności przetwarzania danych z RODO. Zadanie realizowane będzie we współpracy z administratorem danych i jego personelem, który uczestniczy w operacjach przetwarzania danych osobowych.
11. Monitorowanie zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, wydawanych wytycznych, zaleceń (przez UODO, EROD), zatwierdzonych kodeksów branżowych i innych przepisów mających znaczenie dla funkcjonowania podmiotu świadczącego usługi zdrowotne w odniesieniu do ochrony danych osobowych.
12. Koordynowanie spraw związanych z cyberbezpieczeństwem poprzez :

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- 1) bieżące monitorowanie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, które nakładają lub mogą nakładać obowiązki dla administratora danych wynikające z tego obszaru, oraz rekomendowanie dalszych zadań do realizacji;
- 2) udzielanie konsultacji i wsparcia w zakresie konieczności prowadzenia korespondencji związanej z tym obszarem z innymi uprawnionymi podmiotami;
- 3) bieżąca współpraca z „Pionem Informatycznym” i innymi pracownikami administratora danych w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- 4) inicjowanie i prowadzenie dedykowanych szkoleń obejmujących wymogi organizacyjne, prawne jak i stosowania środków bezpieczeństwa dotyczących cyberbezpieczeństwa;
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego administratorowi danych lub innym wyznaczonym osobom w zakresie konieczności wdrażania wymaganych dokumentów dla spełnienia obowiązków nakładanych na podmiot medyczny w obszarze cyberbezpieczeństwa.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik nr 4**

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: sekretariat@dclu.pl
2. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iod@zlo.czarnybor.com](mailto:iod@zlo.czarnybor.com), numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępująca IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;
  - b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
  - c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
5. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegać udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała o składkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokołarnie niszczone.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.