

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na wykonanie dostawy
„Dostawa materiałów i urządzeń biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku oraz
materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”
znak DCLU/ZPP/2/2023**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8,
58-379 Czarny Bór.**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa :

- 1.materiałów i urządzeń biurowych,
- 2.druków medycznych i powszechnego użytku,
- 3.materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,

wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania – Zestawienie materiałów.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określonych w Zestawieniu materiałów.

DOTYCZY WYŁĄCZNIE CZĘŚCI NR 1 i 2: Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiały, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w ogłoszeniu o przetargu publicznym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „NAZWA OFEROWANEGO ARTYKUŁU” w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3 do ogłoszenia) .

DOTYCZY WYŁACZNIE CZĘŚCI NR 3: Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania,
- c) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących jest, co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- d) który zapewnia, jakość wydruku, co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
- e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- h) w którym zastosowano toner / tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w ogłoszeniu o przetargu publicznym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „NAZWA OFEROWANEGO ARTYKUŁU” w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3) oraz dołączenie do oferty opisu oferowanego produktu równoważnego (opis katalogowy produktu) dla danej pozycji asortymentowej. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego:

- a) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
- b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
- c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikująca dany produkt,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

d) pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z ww. normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711,

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.

W przypadku trzech reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych lub rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych tonerów, kardridży, itp. od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3 – Formularz asortymentowy, który będzie stanowił również załącznik do umowy. Do formularza ofertowego należy przenieść kwotę netto i brutto za wszystkie wymienione w Formularzu asortymentowym artykuły.

Dotyczy wszystkich 3 części:

Dostawa zamówionych materiałów następować będzie środkami transportowymi Wykonawcy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:30. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia i rozładowania towaru. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu.

2) termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów pocztą elektroniczną: przetargi@zlo.czarnybor.com

W przypadku przekazywania dokumentów pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Wadium nie jest wymagane.

7) termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a (sekretariat). Na kopercie należy umieścić napis –

„Dostawa materiałów i urządzeń biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku

oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”

znak DCLU/ZPP/2/2023

Oferty mogą być również składane pocztą elektroniczną na adres: przetargi@zlo.czarnybor.com

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną wymaga się telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia 25-01-2023r. godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi 25-01-2023r. godz. 09:15 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, sala konferencyjna 103a/3.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Do oferty należy dołączyć:

- formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 3
- pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty . Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	<input type="checkbox"/> Max (C)
	C i	

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy – załącznik nr 4

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 4

Oznaczenie sprawy: DCLU/ZPP/2/2023

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionej na stronie internetowej www.zlo.czarnybor.com oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).

DYREKTOR
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze
17.01.2023
Data i podpis Kierownika Zamawiającego
mgr Marek Zawada

Załączniki:

1. Zestawienie materiałów.
2. Formularz oferty.
3. Formularz asortymentowy.
4. Wzór umowy.
5. Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1.

Zestawienie materiałów

1. Materiały i urządzenia biurowe

NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	SUMA
antyrama format A3 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	12
antyrama format A4 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	15
Biuwar	szt	17
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 76x76mm		225
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 51x76mm	bl	10
blok makulaturowy A4 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	30
blok makulaturowy A5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	szt	29
blok rysunkowy A3 (ilość kartek 20)	szt	35
blok rysunkowy A4 (ilość kartek 20)	szt	45
blok techniczny A4 (ilość kartek 10)	szt	37
blok techniczny kolor A3 (ilość kartek 10)	szt	37
blok techniczny z kolorowymi kartkami (A4 , 10 kartek)	szt	51
brystol biały (707x1000 mm)	ark.	92
brystol kolorowy (707x1000mm)	ark.	81
brulion oxford ESSE		5
brulion INTERDRUK A4 160 kartek		5
cienkopis czerwony	szt	10
cienkopis czarny	szt	14
cienkopis zielony	szt	14
zestaw cienkopisów typu Point Stabilo 12 kolorów w opakowaniu	opak.	3
długopis niebieski typu TOMA Superfine - jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm	szt	536
długopis chiński ze strzałką niebieski	szt	2
długopis zwykły czarny TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	252

długopis zwykły czerwony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	219
długopis zwykły zielony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	73
długopis żelowy niebieski, klasyczny, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, przezroczysta obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, średnica kulki 0,5 mm	szt	20
długopis żelowy niebieski, klasyczny, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, przezroczysta obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, średnica kulki 0,5 mm	szt	20
długopis żelowy zielony, klasyczny, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, przezroczysta obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, średnica kulki 0,5 mm	szt	20
długopis żelowy czerwony, klasyczny, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, przezroczysta obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, średnica kulki 0,5 mm	szt	20
długopis recepcyjny na łańcuszku		6
dziennik korespondencyjny 300 kartek	szt	6
Dziurkacz (15-20 kartek)	szt	11
etykiety samoprzylepne, arkusz A4, w opakowaniu 100 etykiet (210x297mm)	opak	5
etykiety samoprzylepne 52,5x29,6 cm, etykiet w arkuszu 40, arkuszy w opakowaniu 100		1
etykiety wsuwane do segregatora (op. 20 szt.)	opka.	1
Farby plakatowe 12 kolorów/10 ml	szt	2
flamastry opakowanie 6 kolorów	opak	42
folia laminacyjna A4, ilość sztuk w opak. 100	opak	10
folia laminacyjna A3, ilość sztuk w opak. 100	opak	3
gilotyna		1
grzbiety do bindowania 10mm	szt	30
grzbiety do bindowania 12,5mm	szt	34
grzbiety do bindowania 25mm	szt	30
grzbiety do bindowania 5mm	szt	30
grzbiety do bindowania 8mm	szt	34
gumka do mazania (do stosowania na papierze, niebrudząca papieru, 44 x 18 x 12 mm)	szt	62

kalendarz biurkowy na 2024r. (tydzień na stronie, stojąca podstawka z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym, oprawa grzbietu spiralowa)	szt	32
kalendarz tygodniowy książkowy na 2024r.	szt	4
kalendarz książkowy 2024r. A5 1dzień / 1 kartka	szt	42
kalendarz książkowy B5 w oprawie skóropodobnej na 2024r. 1 dzień/1 strona z klipsem zamykającym	szt	3
kalendarz ścienny trójdzielnny 2024. (układ trójstopniowy, pasek regulowany z okienkiem)	szt	39
Terminarz książkowy na 2024r. Układ tygodniowy (tydzień na rozkładówce), wycięte registry, papier chamois	szt	2
karton do archiwizacji zbiorczy (na zawartość 5 pudeł arch.	szt	42
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 10-11 cm szerokości, na format A4)	szt	64
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki, 8 cm szerokości, na format A4)		40
karteczki samoprzylepne Post- it różne kształty		20
karton fasonowy 33cmx24cmx24cm; karton pudło do przeprowadzki, mocne, wykonany z 3-warstwowej tektury, z otworami na dłonie, składane bez użycia taśmy, kleju	szt	30
klej biurowy 40 g (do papieru, tektury, nietoksyczny)	szt	58
klej w sztyfcie do papieru 10g, tektury, nietoksyczny	szt	45
klej gel w sztyfcie 21g	szt	1
klipsy do papieru 51 mm, opak. 12 szt	opak.	17
klipsy do papieru 32 mm, opak. 12 szt.	opak.	17
klipsy do papieru 19 mm, opak. 12 szt.	opak.	16
koperty C4HK (229/324) białe, samoklejące	szt	2520
koperty C5HK (162/229) białe, samoklejące	szt	2520
koperty C6 (114/162) białe, samoklejące	szt	2510
koperty DL (110/220) białe, samoklejące	szt	2710
koperty DL z okienkiem prawym	szt	5000
koperty z folią bąbelkową na kartkę formatu A4	szt	1070
koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40mm	szt	110

korektor w piórze (pojemność ≤7)	szt	21
korektor w taśmie szerokość taśmy 4,2mm, długość ≤ 12m	szt	33
korektor w płynie z gąbką korygującą	szt	10
kostka papierowa luz opakowanie 400 kartek	szt	125
koszulki na dokumenty A4 przezroczyste wpinane do segregatora krystaliczne	opak. 100 szt	1368
koszulki na dokumenty A4 z klapką boczną, przezroczyste wpinane do segregatora	opak.	287
książka podpisów	szt	3
koszulki na dokumenty A5 przezroczyste wpinane do segregatora	opak	250
kreddki ołówkowe Bambino 12 kolorów w opakowaniu	opak.	59
kreddki świecowe niebrudzące 12 kolorów w opakowaniu	opak.	59
linijka 20cm	szt	18
linijka 50cm	szt	20
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 4 mm do 25 kartek	szt	30
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 9/10 mm do 50 kartek	szt	30
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 12 mm do 100 kartek	szt	30
marker do pisania po różnych powierzchniach, kolor biały, końcówka 1.0mm	szt	1
marker do płyt cd kolor czarny, końcówka stożkowa 1 mm	szt	34
marker do płyt cd kolor biały, końcówka stożkowa 1 mm		26
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 1,5mm	szt	84
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czarny	szt	80
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czerwony	szt	78
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor niebieski	szt	43
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor zielony	szt	73
Notesy samoprzylepne smart text motyw:pamiętaj uwaga,pilne,ogarnij się		10
nożyczki biurowe 15,5 cm	szt	7

ofertówki miękkie z kolorowego polipropylenu format A4 (opakowanie 25szt)	opak	108
ofertówki sztywne z folii PCV 200 mikronów, wycięcie na palec na dokumenty formatu A4 (opakowanie 25szt)	opak	112
okładki do bindowania przezroczyste (opakowanie 100szt)	opak	11
okładki do bindowania skóropodobne, różne kolory, gramatura 250g/m2, opakowanie 100szt	opak	11
ołówek automatyczny 0,7, plastikowa obudowa, gumowy uchwyt	szt	43
ołówek 2B		4
ołówek HB	szt	285
organizer biurowy na długopisy, zakreślacze, karteczki, itp. przezroczysty		29
nóż do otwierania kopert	szt	3
papier do faxu Panasonic KX-FT 936		20
papier do faxu Panasonic KX-FT25 (210/30m.)	szt	2
papier do tablicy typu flipchart, 50 kartek, gładki	szt	97
papier brązowy pakowy arkusz 70g 1050x1260mm	arkusz	280
papier uniwersalny A3 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy ≥B	szt	41
papier uniwersalny A4 do drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy A	ryza	368
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy B	szt	82
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor różowy	szt	16
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor zielony	szt	16
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor żółty	szt	16
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20arkuszy w opakowaniu 250 g	szt	23
papier ozdobny kryształ 230gr		10
papier ozdobny len 230gr		10
papier ozdobny sukno 180gr		10
papier wycinankowy samoprzylepny	szt	10
papier ozdobny laid 120gr		10
papier ozdobny płótno120gr		10
papier ozdobny marmur 220gr		10

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

pinezki beczułki do tablic korkowych opakowanie 100szt	opak.	45
pinezki srebrne ze stali nierdzewnej opakowanie 50szt	opak.	30
pisaki opakowanie 6 kolorów dwustronne	opak.	7
płyty CD-R (HQ)	szt	5
płyty CD-RW (HQ)	szt	5
płyty DVD HQ	szt	5
podajnik do taśmy klejącej, nóż do odcinania taśmy	szt	1
pojemnik na dokumenty plastik kolorowe		10
półka na dokumenty formatu A4 z polistyrenu, przezroczysta	szt	55
przekładki indeksujące do segregatora 1/3-A4, 50 szt. w opakowaniu, różne kolory	opak	5
segregator A4 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm, różne kolory	szt	97
segregator A4z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm, różne kolory	szt	104
segregator A5 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm	szt	33
segregator A5z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm	szt	16
skoroszyt wiązany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv	szt	98
skoroszyt wpinany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv	szt	221
skoroszyt, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv, niewiązany, różne kolory	szt	50
skorowidz alfabetyczny format A4, 200 kartek, lakierowana okładka	szt	10
spinacze biurowe 28mm opakowanie 100szt	opak.	174
spinacze biurowe 50mm opakowanie 100 szt	opak.	165
szpilki zwykłe, pudełko o wadze 50 gram, 28 mm	opak.	60
środek do zmywania i konserwacji tablic magnetycznych 250 ml	szt	25
tablica korkowa 120x90cm	szt	10
tablica korkowa 90x60cm	szt	7

tablica magnetyczna biała stojąca 100x70 cm, trójnożny stojak, możliwość zawieszenia bloków,	szt	7
tablica magnetyczna biała wisząca 120x90 cm	szt	1
taśma klejąca dwustronna 50mmx50mm	szt	126
taśma samoprzylepna przezroczysta 15x33mm	szt	150
taśma samoprzylepna przezroczysta 19x33mm	szt	144
taśma samoprzylepna przezroczysta 50x50mm	szt	136
teczka kartonowa wiązana, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	241
teczka kartonowa wiązana archiwizacyjna, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu 320x230x50		155
teczka kartonowa wpinana do segregatora, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	50
teczka kopertowa na zatrask, A4, wykonana z dobrej jakości, trwałej folii PCV, kolor czarny, nieprzezroczysta	szt	20
teczka plastikowa wpinana, wykonana z polistyrenu format A4, różne kolory		20
teczka tekturowa z gumką, różne kolory	szt	30
temperówka podwójna, metalowa w kształcie klina	szt	29
tusz do stempli 30ml kolor czarny	szt	34
tusz do stempli 30ml kolor czerwony	szt	10
tusz do stempli 30ml kolor niebieski	szt	11
tusz do stempli 30ml kolor zielony	szt	4
wkład do długopisu pentel energel refill for czarny	szt	12
wkład do długopisu pentel energel refill for niebieski	szt	12
woreczki strunowe 150x200 mm	szt	200
wkład do ołówka automatycznego - grafity do ołówków 0,5 mm HB	opak.	3
zakładki indeksujące plastikowe w 5 neonowych kolorach wymiary 12x45 mm	szt	53
zакreślacz fluorescencyjny do zakreśleń do każdego rodzaju papierze grubość lini 2-5mm	szt	106
zestaw markerów suchościeralnych z gąbką (4 kolory)	szt	95
zeszyt 32kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	79
zeszyt 60kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	76

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

zeszyt A4, 96karetek w twardej oprawie	szt	43
Zszywacz do 25 kartek (ręczny, na zszywki 24/6)	szt	24
	opak	172
zszywki 24/8 opakowanie 1000szt	opak	76
zszywki 24/10	opak	12
zakreślacze stabilo boss pastel 6 szt		2
zkreślacze stabilo boss klasyczne		2
zawieszki do kluczy, kolorowe, 100 szt. w opakowaniu	opak.	2
Tablica magnetyczna suchościernalna w ramie drewnianej typu Memoboards 70x50	szt	1
Karton fasonowy 33 cmx24cmx24cm pudło do przewodniczki mocne wygodne	szt	50

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość
Książka Gabinetu Zab MZ\og – 9	Szt.	4
księga Raportów Pielęgniarskich MZ\SZP-15	Szt.	8
Księga Raportów Pielęgniarskich MZ/SZP-15/100	bloczek	24
karta drogowa A-5	bloczek	2
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	bloczek	1
Wniosek o zaliczkę, format A6, bloczek 40 kartek	bloczek	2
Skorowidz Mz\Szp-44	szt.	1
druk faktura dla podatników zwolnionych z podatku typu Michalczyk i Prokop 203-3E	bloczek	3
druk nota księgowa typu Michalczyk i Prokop typ:416-3	bloczek	2
druk Arkusz spisu z natury (uniwersalny) typu Michalczyk i Prokop typ:341-1	bloczek	7
Księga Raportów Lekarskich	szt.	4

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość
Toner do drukarki HP LaserJet P1102 lub równoważny	szt.	4
Toner do drukarki HP LaserJet P1005	szt.	2
Tusz HP Officejet PRO 8610 black 950 XL	szt.	8
Tusz HP Officejet PRO 8610 color 951 XL	szt.	2
Toner do drukarki HP Laser Jet Pro MFP M125nw XL lub równoważny	szt.	2
Toner do drukarki Brother DCP-L2540DN	szt.	24
Toner do drukarki Samsung M2070 Series Xpress	szt.	5
Toner do drukarki HP LaserJet PRO MFP MFP 225 dw	szt.	9
Toner do drukarki Brother DCP-J132W komplet color	szt.	2
Toner do drukarki HP Laserjet P 1102	szt.	16
Toner do drukarki HP LaserJet MFP M28a	szt.	6
Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne	szt.	6
Toner do drukarki Brother DCP 1622we	szt.	7
Toner do drukarki Brother DCP-J132W czarny	szt.	2

Załącznik nr 2

.....

NIP: **REGON**

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

e-mail:

O F E R T A

Przetarg publiczny

**„Dostawa materiałów i urządzeń biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku
oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”
znak DCLU/ZPP/2/2023**

W imieniu Wykonawcy oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym formularzem asortymentowym według załącznika nr 3 do ogłoszenia za:

1. Materiały i urządzenia biurowe

łącną cenę netto złotych,

Podatek VAT złotych,

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

łącną cenę netto złotych,

Podatek VAT złotych,

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

łącznie cenę netto złotych,
Podatek VAT złotych,
Cena brutto złotych,
(słownie: złotych)

Oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem(-liśmy) się z postępowaniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
2. Warunki płatności: płatność na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Formularz asortymentowo - cenowy

1. Materiały i urządzenia biurowe

NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	SUMA	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu*
antyrama format A3 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	12					
antyrama format A4 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	15					
Biuwar	szt	17					
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 76x76mm		225					
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 51x76mm	bl	10					
blok makulaturowy A4 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	30					
blok makulaturowy A5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	szt	29					
blok rysunkowy A3 (ilość kartek 20)	szt	35					
blok rysunkowy A4 (ilość kartek 20)	szt	45					
blok techniczny A4 (ilość kartek 10)	szt	37					
blok techniczny kolor A3 (ilość kartek 10)	szt	37					
blok techniczny z kolorowymi kartkami (A4 , 10 kartek)	szt	51					
brystol biały (707x1000 mm)	ark.	92					
brystol kolorowy (707x1000mm)	ark.	81					
brulion oxford ESSE		5					
brulion INTERDRUK A4 160 kartek		5					
cienkopis czerwony	szt	10					
cienkopis czarny	szt	14					
cienkopis zielony	szt	14					
zestaw cienkopisów typu Point Stabilo 12 kolorów w opakowaniu	opak.	3					
długopis niebieski typu TOMA Superfine - jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm	szt	536					

długopis chiński ze strzałką niebieski	szt	2					
długopis zwykły czarny TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	252					
długopis zwykły czerwony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	219					
długopis zwykły zielony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	73					
długopis żelowy niebieski, klasyczny, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, przezroczysta obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, średnica kulki 0,5 mm	szt	20					
długopis żelowy zielony, klasyczny, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, przezroczysta obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, średnica kulki 0,5 mm	szt	20					
długopis żelowy czerwony, klasyczny, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, przezroczysta obudowa, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, średnica kulki 0,5 mm	szt	20					
długopis recepcyjny na łańcuszku		6					
dziennik korespondencyjny 300 kartek	szt	6					
Dziurkacz (15-20 kartek)	szt	11					
etykiety samoprzylepne, arkusz A4, w opakowaniu 100 etykiet (210x297mm)	opak	5					
etykiety samoprzylepne 52,5x29,6 cm, etykiet w arkuszu 40, arkuszy w opakowaniu 100		1					

etykiety wsuwane do segregatora (op. 20 szt.)	opka.	1					
Farby plakatywne 12 kolorów/10 ml	szt	2					
flamastry opakowanie 6 kolorów	opak	42					
folia laminacyjna A4, ilość sztuk w opak. 100	opak	10					
folia laminacyjna A3, ilość sztuk w opak. 100	opak	3					
gilotyna		1					
grzbiety do bindowania 10mm	szt	30					
grzbiety do bindowania 12,5mm	szt	34					
grzbiety do bindowania 25mm	szt	30					
grzbiety do bindowania 5mm	szt	30					
grzbiety do bindowania 8mm	szt	34					
gumka do mazania (do stosowania na papierze, niebrudząca papieru, 44 x 18 x 12 mm)	szt	62					
kalendarz biurkowy na 2024r. (tydzień na stronie, stojąca podstawka z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym, oprawa grzbietu spiralowa)	szt	32					
kalendarz tygodniowy książkowy na 2024r.	szt	4					
kalendarz książkowy 2024r. A5 1dzień / 1 kartka	szt	42					
kalendarz książkowy B5 w oprawie skóropodobnej na 2024r. 1 dzień/1 strona z klipsem zamykającym	szt	3					
kalendarz ścienny trójdzielny 2024. (układ trójstopniowy, pasek regulowany z okienkiem)	szt	39					
Terminarz książkowy na 2024r. Układ tygodniowy (tydzień na rozkładówce), wycięte registry, papier chamois	szt	2					
karton do archiwizacji zbiorczy (na zawartość 5 pudeł arch.	szt	42					
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 10-11 cm szerokości, na format A4)	szt	64					

kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki, 8 cm szerokości, na format A4)		40					
karteczki samoprzylepne Post-it różne kształty		20					
karton fasonowy 33cmx24cmx24cm; karton pudło do przeprowadzki, mocne, wykonany z 3-warstwowej tektury, z otworami na dłonie, składane bez użycia taśmy, kleju	szt	30					
klej biurowy 40 g (do papieru, tektury, nietoksyczny)	szt	58					
klej w sztyfcie do papieru 10g, tektury, nietoksyczny	szt	45					
klej gel w sztyfcie 21g	szt	1					
klipsy do papieru 51 mm, opak. 12 szt	opak.	17					
klipsy do papieru 32 mm, opak. 12 szt.	opak.	17					
klipsy do papieru 19 mm, opak. 12 szt.	opak.	16					
koperty C4HK (229/324) białe, samoklejące	szt	2520					
koperty C5HK (162/229) białe, samoklejące	szt	2520					
koperty C6 (114/162) białe, samoklejące	szt	2510					
koperty DL (110/220) białe, samoklejące	szt	2710					
koperty DL z okienkiem prawym	szt	5000					
koperty z folią bąbelkową na kartkę formatu A4	szt	1070					
koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40mm	szt	110					
korektor w piórze (pojemność ≤7)	szt	21					
korektor w taśmie szerokość taśmy 4,2mm, długość ≤ 12m	szt	33					
korektor w płynie z gąbką korygującą	szt	10					
kostka papierowa luz opakowanie 400 kartek	szt	125					
koszulki na dokumenty A4 przezroczyste wpinane do segregatora krystaliczne	opak. 100 szt	1368					

koszulki na dokumenty A4 z klapką boczną, przeźroczyste wpinane do segregatora	opak.	287				
książka podpisów	szt	3				
koszulki na dokumenty A5 przeźroczyste wpinane do segregatora	opak	250				
kredki ołówkowe Bambino 12 kolorów w opakowaniu	opak.	59				
kredki świecowe niebrudzące 12 kolorów w opakowaniu	opak.	59				
linijka 20cm	szt	18				
linijka 50cm	szt	20				
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 4 mm do 25 kartek	szt	30				
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 9/10 mm do 50 kartek	szt	30				
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 12 mm do 100 kartek	szt	30				
marker do pisania po różnych powierzchniach, kolor biały, końcówka 1.0mm	szt	1				
marker do płyt cd kolor czarny, końcówka stożkowa 1 mm	szt	34				
marker do płyt cd kolor biały, końcówka stożkowa 1 mm		26				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 1,5mm	szt	84				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czarny	szt	80				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czerwony	szt	78				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor niebieski	szt	43				
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor zielony	szt	73				
Notesy samoprzylepne smart text motyw: pamiętaj uwaga, pilne, ogarnij się		10				
nożyczki biurowe 15,5 cm	szt	7				

ofertówki miękkie z kolorowego polipropylenu format A4 (opakowanie 25szt)	opak	108					
ofertówki sztywne z folii PCV 200 mikronów, wycięcie na palec na dokumenty formatu A4 (opakowanie 25szt)	opak	112					
okładki do bindowania przezroczyste (opakowanie 100szt)	opak	11					
okładki do bindowania skóropodobne, różne kolory, gramatura 250g/m2, opakowanie 100szt	opak	11					
ołówek automatyczny 0,7, plastikowa obudowa, gumowy uchwyt	szt	43					
ołówek 2B		4					
ołówek HB	szt	285					
organizer biurowy na długopisy, zakreślacze, karteczki, itp. przezroczysty		29					
nóż do otwierania kopert	szt	3					
papier do faxu Panasonic KX-FT 936		20					
papier do faxu Panasonic KX-FT25 (210/30m.)	szt	2					
papier do tablicy typu flipchart, 50 kartek, gładki	szt	97					
papier brązowy pakowy arkusz 70g 1050x1260mm	arkusz	280					
papier uniwersalny A3 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy, 80g/m2 klasy \geq B	szt	41					
papier uniwersalny A4 do drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy, 80g/m2 klasy A	ryza	368					
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy, 80g/m2 klasy B	szt	82					
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy, 80g/m2 kolor różowy	szt	16					
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy, 80g/m2 kolor	szt	16					

zielony							
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy, 80g/m2 kolor żółty	szt	16					
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20arkuszy w opakowaniu 250 g	szt	23					
papier ozdobny kryształ 230gr		10					
papier ozdobny len 230gr		10					
papier ozdobny sukno 180gr		10					
papier wycinankowy samoprzylepny	szt	10					
papier ozdobny laid 120gr		10					
papier ozdobny płótno 120gr		10					
papier ozdobny marmur 220gr		10					
pinezki beczułki do tablic korkowych opakowanie 100szt	opak.	45					
pinezki srebrne ze stali nierdzewnej opakowanie 50szt	opak.	30					
pisaki opakowanie 6 kolorów dwustronne	opak.	7					
płyty CD-R (HQ)	szt	5					
płyty CD-RW (HQ)	szt	5					
płyty DVD HQ	szt	5					
podajnik do taśmy klejącej, nóż do odcinania taśmy	szt	1					
pojemnik na dokumenty plastik kolorowe		10					
półka na dokumenty formatu A4 z polistyrenu, przezroczysta	szt	55					
przekładki indeksujące do segregatora 1/3-A4, 50 szt. w opakowaniu, różne kolory	opak	5					
segregator A4 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm, różne kolory	szt	97					
segregator A4z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm, różne kolory	szt	104					

segregator A5 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm	szt	33					
segregator A5z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm	szt	16					
skoroszyt wiązany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv	szt	98					
skoroszyt wpinany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv	szt	221					
skoroszyt, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta z folii pcv, niewiązany, różne kolory	szt	50					
skorowidz alfabetyczny format A4, 200 kartek, lakierowana okładka	szt	10					
spinacze biurowe 28mm opakowanie 100szt	opak.	174					
spinacze biurowe 50mm opakowanie 100 szt	opak.	165					
szpilki zwykłe, pudełko o wadze 50 gram, 28 mm	opak.	60					
środek do zmywania i konserwacji tablic magnetycznych 250 ml	szt	25					
tablica korkowa 120x90cm	szt	10					
tablica korkowa 90x60cm	szt	7					
tablica magnetyczna biała stojąca 100x70 cm, trójnożny stojak, możliwość zawieszenia bloków,	szt	7					
tablica magnetyczna biała wisząca 120x90 cm	szt	1					
taśma klejąca dwustronna 50mmx50mm	szt	126					
taśma samoprzylepna przezroczysta 15x33mm	szt	150					
taśma samoprzylepna przezroczysta 19x33mm	szt	144					
taśma samoprzylepna przezroczysta 50x50mm	szt	136					
teczka kartonowa wiązana, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	241					

teczka kartonowa wiązana archiwizacyjna, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu 320x230x50		155					
teczka kartonowa wpinana do segregatora, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	50					
teczka kopertowa na zatrask, A4, wykonana z dobrej jakości, trwałej folii PCV, kolor czarny, nieprzeźroczysta	szt	20					
teczka plastikowa wpinana, wykonana z polistyrenu format A4, różne kolory		20					
teczka tekturowa z gumką, różne kolory	szt	30					
temperówka podwójna, metalowa w kształcie klina	szt	29					
tusz do stempli 30ml kolor czarny	szt	34					
tusz do stempli 30ml kolor czerwony	szt	10					
tusz do stempli 30ml kolor niebieski	szt	11					
tusz do stempli 30ml kolor zielony	szt	4					
wkład do długopisu pentel energel refill for czarny	szt	12					
wkład do długopisu pentel energel refill for niebieski	szt	12					
woreczki strunowe 150x200 mm	szt	200					
wkład do ołówka automatycznego - grafity do ołówków 0,5 mm HB	opak.	3					
zakładki indeksujące plastikowe w 5 neonowych kolorach wymiary 12x45 mm	szt	53					
zakreślacz fluorescencyjny do zakreśleń do każdego rodzaju papierze grubość lini 2-5mm	szt	106					
zestaw markerów suchocieralnych z gąbką (4 kolory)	szt	95					
zeszyt 32karktowy w kratkę, miękka oprawa	szt	79					
zeszyt 60karktowy w kratkę, miękka oprawa	szt	76					
zeszyt A4, 96karktek w twardej	szt	43					

oprawie							
Zszywacz do 25 kartek (ręczny, na zszywki 24/6)	szt	24					
	opak	172					
zszywki 24/8 opakowanie 1000szt	opak	76					
zszywki 24/10	opak	12					
zakreślacze stabilo boss pastel 6 szt		2					
zkreślacze stabilo boss klasyczne		2					
zawieszki do kluczy, kolorowe, 100 szt. w opakowaniu	opak.	2					
Tablica magnetyczna suchościerna w ramie drewnianej typu Memoboards 70x50	szt	1					
Karton fasonowy 33 cmx24cmx24cm pudło do przewodniczki mocne wygodne	szt	50					
RAZEM							

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu*
Książka Gabinetu Zab MZlog – 9	szt.	4					
księga Raportów Pielęgniarskich MZ\SZP-15	szt.	8					
Księga Raportów Pielęgniarskich MZ/SZP-15/100	bloczek	24					
karta drogowa A-5	bloczek	2					
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	bloczek	1					
Wniosek o zaliczkę, format A6, bloczek 40 kartek	bloczek	2					
Skorowidz Mz\Szp-44	szt.	1					
druk faktura dla podatników zwolnionych z podatku typu Michalczyk i Prokop 203-3E	bloczek	3					
druk nota księgowa typu Michalczyk i Prokop typ:416-3	bloczek	2					
druk Arkusz spisu z natury (uniwersalny) typu Michalczyk i Prokop typ:341-1	bloczek	7					
Księga Raportów Lekarskich	szt.	4					
RAZEM							

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu*
Toner do drukarki HP LaserJet P1102 lub równoważny	szt.	4					
Toner do drukarki HP LaserJet P1005	szt.	2					
Tusz HP Officejet PRO 8610 black 950 XL	szt.	8					
Tusz HP Officejet PRO 8610 color 951 XL	szt.	2					
Toner do drukarki HP Laser Jet Pro MFP M125nw XL lub równoważny	szt.	2					
Toner do drukarki Brother DCP-L2540DN	szt.	24					
Toner do drukarki Samsung M2070 Series Xpress	szt.	5					
Toner do drukarki HP LaserJet PRO MFP MFP 225 dw	szt.	9					
Toner do drukarki Brother DCP-J132W komplet color	szt.	2					
Toner do drukarki HP Laserjet P 1102	szt.	16					
Toner do drukarki HP LaserJet MFP M28a	szt.	6					
Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne	szt.	6					
Toner do drukarki Brother DCP 1622we	szt.	7					
Toner do drukarki Brother DCP-J132W czarny	szt.	2					
RAZEM							

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w Czarnym Borze, w dniu roku pomiędzy:

Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, dla którego Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi dokumentację podmiotu, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085329, NIP 8862385284, REGON: 000293982 w którego imieniu działa:

Marek Zawada - Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Kupującym”,

a

.....

....., w imieniu którego działa:

.....

Posiadającym NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, lub „Sprzedawcą”,

zwanymi łącznie Stronami, a osobno Stroną.

Stosownie do wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, znak DCLU/ZPP/2/2023 na: „Dostawa materiałów i urządzeń biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze” znak DCLU/ZPP/2/2023

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczać Zamawiającemu (sukcesywnie wg potrzeb) fabrycznie nowe (*przedmiot umowy*) w rodzaju i cenie - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ilość materiałów wskazana w załączniku nr 1 ma charakter orientacyjny. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości materiałów, niż wymienione w ogłoszeniu o przetargu publicznym nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Sprzedawcy.

§ 2

1. Przedmiot sprzedaży, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca będzie dostarczał transportem własnym.
2. Dostawa przedmiotu sprzedaży następować będzie każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, do Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, w ilości i asortymencie zamówionym przez Kupującego w formie telefonicznej lub e-mailowej, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać orientacyjną datę dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione materiały własnymi środkami transportowymi w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:00 – do 14:30. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i rozładowania towaru.
4. W przypadku nie dostarczenia zamówionych materiałów, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy lub w przypadku niekompletnej dostawy, Zamawiający, zachowując prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną opisaną w ust. 5 poniżej, ma prawo dokonać zakupu rzeczy o takich samych parametrach jak wskazane w umowie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Różnica pomiędzy ceną wskazaną w Umowie a ceną nabycia zostanie pokryta przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy w cenie za zakupione materiały z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
6. W sytuacji, gdy nastąpi zwłoka w dostarczeniu materiałów do siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% dziennie wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

7. Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy szczegółową specyfikację dostawy. Odbioru ilościowego i jakościowego Zamawiający będzie dokonywał zgodnie z przepisami Kc.
8. Przedmiot sprzedaży Wykonawca będzie dostarczał w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, należycie zabezpieczony, tak aby nie uległ uszkodzeniu w czasie transportu i rozładunku.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania materiałów w ciągu 3 dni od daty ich odbioru. W wypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który odpowie na nią w ciągu trzech dni od jej otrzymania. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

Dotyczy części 3 dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

10. *Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.*
11. *W przypadku trzech reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych lub rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.*
12. *Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych tonerów, kardridży, itp. od Zamawiającego.*

§ 3

Wykonawca oświadcza, że każdy asortyment składający się na przedmiot sprzedaży spełnia wymagania pod względem jakości zgodne z Polską Normą i posiada wymagane atesty, certyfikaty itp.

§ 4

1. Ceny netto i brutto za przedmiot sprzedaży Strony ustalają w wysokości podanej w załączniku nr 1.
2. Należność za przedmiot sprzedaży Zamawiający będzie płacił po otrzymaniu kompletnej dostawy, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nr identyfikacyjny NIP _____ oraz iż rachunek bankowy (rozliczeniowy) o numerze _____ jest właściwy dla zapłaty wynagrodzenia i każdego jego składnika, wynikającego z niniejszej Umowy oraz że dla ww. rachunku prowadzony jest

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 1997 Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy został wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”).
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@zlo.czarnybor.com.

§ 5

Wykonawca wskazuje, iż zamówień należy dokonywać pod numerem telefonu: _____ lub e-mailem na następujących adres poczty elektronicznej _____.

§ 6

1. Strony zawierają Umowę na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku 4-krotnego niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Wykonawca nie ma prawa dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: DCLU/ZPP/2/2023

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

§ 10

Spory związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik Nr 5

Informacja Administratora

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu** jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.com
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@zlo.czarnybor.com, numer telefonu (74) 845 01 25 w. 32 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz organizowania konkursów na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.
4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, serwisanci urzędzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT) lub Poczta Polska.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.