



Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 9

z dnia 07 kwietnia 2023r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielenie świadczeń psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego w Kamiennej Górze

§ 1

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w tym członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja konkursowa może rozpracować pracę w składzie obecności co najmniej dwóch członków.

§ 2

- Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
1. Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwarcie ofert – część jawna:
 1. uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie Zakładu, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
 2. przewodniczący informuje wszystkich zebranych o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 3. przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
 4. przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
 5. przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
- 2) Formalna ocena ofert – część niejawna:
 - a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
 - b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
 - > złożone przez oferenta po terminie;
 - > zawierające nieprawdziwe informacje;
 - > jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - > zawierające niższą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - > których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia;
 - > niezawazne na podstawie odrębnych przepisów;
 - > zawierające ofertę alternatywną;
 - > jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - > złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem



zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

c) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja oferta oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

d) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu;
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.

3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne:

a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
 b) komisja dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem),
 d) w przypadku wpływu identycznych ofert komisja przekazuje oferty Dyrektorowi, który decyduje o wyborze oferty po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z każdym z oferentów.

§ 4

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 5

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół.

§ 6

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.

2. W przypadku wniesienia przez oferenta dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, komisja przedstawia Dyrektorowi Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze propozycję jego rozpatrzenia.

§ 7

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
 2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia ponadpodstawowe komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
 2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie Zamawiającego - Czarny Bór ul. Parkowa 8.

Czarny Bór, 07-04-2023r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
 Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
 w Czarnym Borze
 mgr Marek Zawada