

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych  
„Pełnienie funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ”**

**Zamawiający: Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu, ul. Parkowa 8,  
58-379 Czarny Bór, NIP 886-23-85-284, REGON 000293982**

**1) opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest pełnienie na rzecz Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia. Świadczenie ww. usługi obejmuje wykonywanie następujących obowiązków:

1. Monitorowanie i koordynowanie realizacji zawartego kontraktu z NFZ w zakresie zawartych umów.
2. Przygotowanie ofert i dokumentacji w postępowaniu konkursowym do NFZ.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczaniem świadczeń i kontraktów z NFZ.
4. Koordynacja pracy pracowników działu rozliczeń i umów z NFZ.
5. Przekazywanie informacji oraz raportowanie w zakresie realizacji umowy (wykonanie, rozliczenia)
6. Bieżąca obsługa spraw związanych z kontraktami NFZ (m.in. dokonywanie zmian w portalu NFZ, wyjaśnianie skarg, prowadzenie korespondencji).
7. Koordynowanie rozliczania kontraktów NFZ.
8. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi w ramach NFZ.
9. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi programu Eskulap.
10. Nadzór nad prawidłowo prowadzoną dokumentacją medyczną związaną z rozliczaniem świadczeń z NFZ.

W celu właściwego wykonywania zamówienia osoba pełniąca funkcję koordynatora ds. rozliczeń z NFZ zobowiązana jest do świadczenia usługi w siedzibie głównej Zamawiającego w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8 w wymiarze 100 godzin miesięcznie. W ramach tych godzin Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w godzinach pracy administracji (07:00 do 14:35).

Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącej obsługi otrzymanej korespondencji mailowej jak i telefonicznej.

Wykonawca po każdym zakończonym miesiącu prześle Zamawiającemu informacje o zakresie świadczonej usługi w poprzednim miesiącu. Forma tej informacji zostanie ustalona pomiędzy stronami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

**2) termin wykonania zamówienia:**

od dnia podpisania umowy do 31-12-2023r.

**3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) posiada wiedzę i doświadczenie, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonywanie swoich zadań oraz posiada odpowiednie kwalifikacje, w tym co najmniej:

- posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe czyli wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki z zakresu ekonomii, matematyki, statystyki).
- posiada min. 1 rok doświadczenia na stanowisku koordynatora ds. rozliczeń w podmiocie medycznym.

**4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:

- wypełniony wykaz osób – wzór nr 2 do ogłoszenia wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających:
- wykształcenie – kwalifikacje zawodowe,
- doświadczenie na stanowisku koordynatora ds. rozliczeń w podmiocie medycznym (zaświadczenie, referencje lub inny dokument, który potwierdzi wymagany okres doświadczenia)

**5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: [przetargi@zlo.czarnybor.com](mailto:przetargi@zlo.czarnybor.com)

W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

**6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Wadium nie jest wymagane.

**7) termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8) opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

**9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Lecznictwa Odwykowego ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Pełnienie funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ” znak ZLO/ZPP/24/2022.

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@zlo.czarnybor.com](mailto:przetargi@zlo.czarnybor.com) lub faksem pod nr 74 8450 290.

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia 25-10-2022r. godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi 25-10-2022r. godz. 09:15 w Zakładzie Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 119a.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**10) opis sposobu obliczenia ceny:**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający. W formularzu oferty wypełnia on rubrykę dotyczącą tylko ceny brutto. Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585, z późn. zm.), w tym również składki w tej części w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1270, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., nr 167, poz. 1322, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.

**11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| I.p. | Kryterium         | Znaczenie procentowe Kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
|------|-------------------|--------------------------------|---|
| 1)   | <b>Cena ( C )</b> | <b>100 %</b>                   | <b>100 punktów</b>                                  |

Porównaniu podlegać będzie łączna cena za realizację całego przedmiotu zamówienia (cena razem) – nie ceny jednostkowe wynikające z cen występujących u Wykonawców.

Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

|          |       |           |
|----------|-------|-----------|
|          | C min |           |
| Pi (C) = | ----- | □ Max (C) |
|          | C i   |           |

gdzie:

|         |  |
|---------|--|
| Pi(C)   | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"               |
| Cmin    | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert         |
| C i     | cena oferty „i”  |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”. |

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

**12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

**13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy – załącznik nr 3.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionej na stronie internetowej [www.zlo.czarnybor.com](http://www.zlo.czarnybor.com) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).*

*Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).*

17.10.2022

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

DYREKTOR  
mgr inż. J. J. Zawada  
Kierownik Zamawiającego  
Zakład Budowlany nr 1  
ul. Główna 1  
15-003 Zawada

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy
4. Informacja administratora art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Pełnienie funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ”**

**ZLO/ZPP/24/2022**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

| Lp | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy                 |
|----|-----------------|---------------------------------|
|    |                 | .....<br>.....<br>e-mail: ..... |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

Adres e-mail .....

**Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Jestem/nie jestem\* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
2. Zapoznałem/łam się z treścią postępowania znak ZLO/ZPP/24/2022 dla niniejszego zamówienia;
3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią postępowania znak ZLO/ZPP/24/2022;

4. Cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia **za 1 miesiąc świadczenia usługi** wynosi:

Cenę netto ..... złotych,

(słownie: ..... złotych).

Podatek VAT ..... %

**Cena brutto ..... złotych,**

**(słownie: ..... złotych)**



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

5. Oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia – **od podpisania umowy do 31-12-2023r.** ;
6. Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik Nr 2**

.....

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy/nazwa i adres Wykonawcy

.....

Adres e-mail

**WYKAZ OSÓB**

| <b>LP.</b> | <b>Nazwisko i imię</b> | <b>Wykształcenie</b> | <b>Doświadczenie<br/>(w miesiącach)<br/><br/>(zakres wykonywanych czynności)</b> | <b>Kwalifikacje zawodowe<br/>(ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty)</b> | <b>Podstawa do dysponowania osobą</b> |
|------------|------------------------|----------------------|--|--|---------------------------------------|
|            |                        |                      |  |  |                                       |

Do wykazu należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających:

- wykształcenie,
- doświadczenie

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR ..... /2022**

zawarta w dniu ..... w Czarnym Borze pomiędzy:

**Zakładem Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze** ,  
ul. Parkowa 8, 58 – 379 Czarny Bór, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia -Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000085329, NIP: 8862385284, REGON: 000293982

- reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą lub ZLO**  
a

.....

NIP:....., REGON:....., zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ zwanego dalej Koordynatorem lub Zleceniobiorcą na podstawie zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Organizację świadczenia usługi ze strony Zleceniodawcy określa Dyrektor we współpracy ze Zleceniobiorcą.
3. Zleceniobiorca będzie ją wykonywał w wymiarze 100 godzin miesięcznie. W ramach tych godzin zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w siedzibie ZLO, w godzinach pracy administracji ( 7.00 – 14.35).
4. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącej obsługi otrzymanej korespondencji mailowej jak i telefonicznej.
5. Zleceniobiorca po każdym zakończonym miesiącu, przekazuje na rzecz Zleceniodawcy informacje o zakresie świadczonej usługi w poprzednim miesiącu, forma tej informacji zostanie ustalona pomiędzy stronami w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe odpowiadające potrzebom Zleceniodawcy – w szczególności posiada wiedzę fachową na temat rozliczeń z NFZ, regulacji prawnych i przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia o gwarantowanych świadczeniach medycznych oraz ogólnych warunkach umów o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, jak również znajomość systemów rozliczeniowych NFZ, pakietu MS Office, w szczególności narzędzi Excel oraz umiejętność wypełniania zadań wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego starannego i rzetelnego wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca w czasie świadczenia usługi w oparciu o niniejszą umowę nie jest pracownikiem Zleceniodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osobiście realizuje zobowiązania wobec właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia Zleceniobiorcy w zakresie określonych przepisów BHP oraz zapoznać i przeszkolić w przedmiocie procedur p.poż obowiązujących na jego terenie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz p.poż.

#### § 4

W celu należytego wykonania usługi Zleceniodawca zapewni, aby Zleceniobiorca:

- 1) był na bieżąco włączany we wszystkie sprawy dotyczące rozliczeń z NFZ,
- 2) był wspierany w wypełnianiu zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy poprzez zapewnienie niezbędnych zasobów do ich realizacji, m.in. adresu mailowego będącego w domenie Zleceniodawcy, udostępnienie pomieszczenia biurowego;
- 3) poprzez bieżącą współpracę z personelem zatrudnionym u Zleceniodawcy jak i świadczącymi usługi.

#### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia .....** **do dnia 31-12-2023r.**

#### § 6

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości .....**złotych netto plus ... % VAT**, (słownie: .....złotych netto) za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Płatność wynagrodzenia Zleceniobiorcy za świadczenie usługi następuje w okresach miesięcznych
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę i doręczona Zleceniodawcy wraz z ustaloną formą sprawozdania, o której mowa w § 1 ust. 6.
4. Wpłata należności następuje przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie **30 dni** od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. W przypadku opóźnienia wypłaty Zleceniodawcę obciążają odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest płatnikiem VAT oraz że jego rachunek bankowy (rozliczeniowy) o numerze ..... jest właściwy dla zapłaty wynagrodzenia i każdego jego składnika, wynikającego z niniejszej umowy oraz że dla ww. rachunku prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 1997 Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) (*dotyczy płatnika VAT*)
8. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy został wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”). Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy wskazany powyżej rachunek bankowy nie zostanie zamknięty i/ lub wykreślony z ww. wykazu podmiotów (*dotyczy płatnika VAT*)
9. Na podstawie art. 106 n ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług strony ustalają co następuje: Zleceniodawca wyraża zgodę na wysyłanie mu faktur, ich korekt oraz duplikatów jako pliku PDF w formie załącznika do wiadomości e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

elektronicznych Strony ustalają adres e-mail Zleceniobiorcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych: .....a adres e-mail Zleceniodawcy, na który faktury elektroniczne będą przesyłane: **ksiegowosc@zlo.czarnybor.com**

10. Zleceniodawca uznaje datę otrzymania przesłanej faktury VAT drogą elektroniczną za datę jej wpływu.

#### **§ 7**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w tym Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nienależytego świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte świadczenie usługi w przypadkach:
  - 1) otrzymywania niekompletnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji;
  - 2) nieujawnienia przez Zleceniodawcę informacji mających wpływ na jakość realizowanych przez Zleceniobiorcę usług;
  - 3) niewywiązywania się przez Zleceniodawcę ze zobowiązań określonych w § 4.
5. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od ustania mocy obowiązującej umowy, do rozliczenia się z otrzymanych narzędzi wspierających.

#### **§ 8**

Jeżeli w toku wykonania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany czy uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze porozumienia.
2. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy spór rozstrzygany będzie przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

Oznaczenie sprawy: ZLO/ZPP/24/2022

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1. Oferta Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**Załącznik nr 1**

**do umowy numer .....z dnia .....**

**Zakres świadczonej usługi Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ obejmuje:**

1. Monitorowanie i koordynowanie realizacji zawartego kontraktu z NFZ w zakresie zawartych umów.
2. Przygotowanie ofert i dokumentacji w postępowaniu konkursowym do NFZ.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczaniem świadczeń i kontraktów z NFZ.
4. Koordynacja pracy pracowników działu rozliczeń i umów z NFZ.
5. Przekazywanie informacji oraz raportowanie w zakresie realizacji umowy (wykonanie, rozliczenia)
6. Bieżąca obsługa spraw związanych z kontraktami NFZ (m.in. dokonywanie zmian w portalu NFZ, wyjaśnianie skarg, prowadzenie korespondencji).
7. Koordynowanie rozliczania kontraktów NFZ.
8. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi w ramach NFZ.
9. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi programu Eskulap.
10. Nadzór nad prawidłowo prowadzoną dokumentacją medyczną związaną z rozliczaniem świadczeń z NFZ.

**Załącznik nr 4**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: [biuro@zlo.czarnybor.com](mailto:biuro@zlo.czarnybor.com)
2. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iod@zlo.czarnybor.com](mailto:iod@zlo.czarnybor.com), numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępująca IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych;
  - b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
  - c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
5. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
  9. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).
  10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
  11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.