



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 14
z dnia 20 czerwca 2016r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń psychologicznych na rzecz Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze w okresie 01 lipca 2016r. do 30 czerwca 2017 roku.

§ 1

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności co najmniej dwóch członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 2

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwarcie ofert – część jawna
 - a) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie Zakładu, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
 - b) przewodniczący informuje wszystkich zebranych o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
 - d) przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert otwiera oferty, które wpłynęły na konkurs,
 - e) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
 - f) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
- 2) Formalna ocena ofert – część niejawną.
 - a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,



tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.pl www.zlo.czarnybor.pl

b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:

- złożone przez oferenta po terminie;
- zawierające nieprawdziwe informacje;
- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia;
- nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- zawierające ofertę alternatywną;
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

c) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

d) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.

3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne

- a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
- b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 4

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 5

Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 6

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi Zakładu Lecznictwa Odwykowego w Czarnym Borze propozycję jego rozpatrzenia.



**ZAKŁAD LECZNICTWA ODWYKOWEGO DLA
OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8

tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.pl www.zlo.czarnybor.pl

§ 7

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Zakładu Lecznictwa Odwykowego w Czarnym Borze o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie Zamawiającego - Czarny Bór ul. Parkowa 8.

Czarny Bór 2016-06-20

Zatwierdził:

Dyrektor

Jacek Kasprzak

DYREKTOR
Zakładu Lecznictwa Odwykowego
dla Osób Uzależnionych od Alkoholu
w Czarnym Borze
Jacek Kasprzak
mgr Jacek Kasprzak
Specjalista psychoterapii uzależnień